



SANTA CRUZ TLAXCALA, TLAXCALA;
DESCRIPCIÓN Y DESGLOSE DE METAS - PROGRAMA OPERATIVO ANUAL 2025



PROGRAMA: 027 Fortalecimiento de la Hacienda Pública
PROYECTO: 036 Fortalecimiento de la Hacienda Pública
UNIDAD ADMINISTRATIVA RESPONSABLE: 004 TESORERÍA MUNICIPAL SARE, CONTRALORIA
CRONOGRAMA MENSUAL CORRESPONDIENTE A: SEPTIEMBRE

Dirección: Tesorería Municipal

FIN: Contribuir a mejorar la calidad de vida de la población por el alto desarrollo económico, mediante una eficiente hacienda pública y suficiente transparencia en el manejo de los recursos públicos.
PROPOSITO: Eficientar la hacienda pública y suficiente transparencia en el manejo de los recursos públicos.

No.	Nombre de la Actividad	U. de Medida	Cantidad Programada 2025	Año																								Acumulado		% Avance	% Pendiente	Observaciones																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																													
				ENERO		FEBRERO		MARZO		ABRIL		MAYO		JUNIO		JULIO		AGOSTO		SEPTIEMBRE		OCTUBRE		NOVIEMBRE		DICIEMBRE		P	R																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																
1	MANTENER EL CONTROL Y LA ADMINISTRACIÓN DE LOS INGRESOS	PERSONAS	90812781	8003476	8003476	8003476	104803476	104703476	8003476	8003476	8003476	8003476	8003476	8003476	8003476	8003476	8003476	8003476	8003476	8003476	8003476	8003476	8003476	8003476	8003476	8003476	8003476	8003476	8003476	8003476	8003476	8003476	8003476	8003476	8003476	8003476	8003476	8003476	8003476	8003476	8003476	8003476	8003476	8003476	8003476	8003476	8003476	8003476	8003476	8003476	8003476	8003476	8003476	8003476	8003476	8003476	8003476	8003476	8003476	8003476	8003476	8003476	8003476	8003476	8003476	8003476	8003476	8003476	8003476	8003476	8003476	8003476	8003476	8003476	8003476	8003476	8003476	8003476	8003476	8003476	8003476	8003476	8003476	8003476	8003476	8003476	8003476	8003476	8003476	8003476	8003476	8003476	8003476	8003476	8003476	8003476	8003476	8003476	8003476	8003476	8003476	8003476	8003476	8003476	8003476	8003476	8003476	8003476	8003476	8003476	8003476	8003476	8003476	8003476	8003476	8003476	8003476	8003476	8003476	8003476	8003476	8003476	8003476	8003476	8003476	8003476	8003476	8003476	8003476	8003476	8003476	8003476	8003476	8003476	8003476	8003476	8003476	8003476	8003476	8003476	8003476	8003476	8003476	8003476	8003476	8003476	8003476	8003476	8003476	8003476	8003476	8003476	8003476	8003476	8003476	8003476	8003476	8003476	8003476	8003476	8003476	8003476	8003476	8003476	8003476	8003476	8003476	8003476	8003476	8003476	8003476	8003476	8003476	8003476	8003476	8003476	8003476	8003476	8003476	8003476	8003476	8003476	8003476	8003476	8003476	8003476	8003476	8003476	8003476	8003476	8003476	8003476	8003476	8003476	8003476	8003476	8003476	8003476	8003476	8003476	8003476	8003476	8003476	8003476	8003476	8003476	8003476	8003476	8003476	8003476	8003476	8003476	8003476	8003476	8003476	8003476	8003476	8003476	8003476	8003476	8003476	8003476	8003476	8003476	8003476	8003476	8003476	8003476	8003476	8003476	8003476	8003476	8003476	8003476	8003476	8003476	8003476	8003476	8003476	8003476	8003476	8003476	8003476	8003476	8003476	8003476	8003476	8003476	8003476	8003476	8003476	8003476	8003476	8003476	8003476	8003476	8003476	8003476	8003476	8003476	8003476	8003476	8003476	8003476	8003476	8003476	8003476	8003476	8003476	8003476	8003476	8003476	8003476	8003476	8003476	8003476	8003476	8003476	8003476	8003476	8003476	8003476	8003476	8003476	8003476	8003476	8003476	8003476	8003476	8003476	8003476	8003476	8003476	8003476	8003476	8003476	8003476	8003476	8003476	8003476	8003476	8003476	8003476	8003476	8003476	8003476	8003476	8003476	8003476	8003476	8003476	8003476	8003476	8003476	8003476	8003476	8003476	8003476	8003476	8003476	8003476	8003476	8003476	8003476	8003476	8003476	8003476	8003476	8003476	8003476	8003476	8003476	8003476	8003476	8003476	8003476	8003476	8003476	8003476	8003476	8003476	8003476	8003476	8003476	8003476	8003476	8003476	8003476	8003476	8003476	8003476	8003476	8003476	8003476	8003476	8003476	8003476	8003476	8003476	8003476	8003476	8003476	8003476	8003476	8003476	8003476	8003476	8003476	8003476	8003476	8003476	8003476	8003476	8003476	8003476	8003476	8003476	8003476	8003476	8003476	8003476	8003476	8003476	8003476	8003476	8003476	8003476	8003476	8003476	8003476	8003476	8003476	8003476	8003476	8003476	8003476	8003476	8003476	8003476	8003476	8003476	8003476	8003476	8003476	8003476	8003476	8003476	8003476	8003476	8003476	8003476	8003476	8003476	8003476	8003476	8003476	8003476	8003476	8003476	8003476	8003476	8003476	8003476	8003476	8003476	8003476	8003476	8003476	8003476	8003476	8003476	8003476	8003476	8003476	8003476	8003476	8003476	8003476	8003476	8003476	8003476	8003476	8003476	8003476	8003476	8003476	8003476	8003476	8003476	8003476	8003476	8003476	8003476	8003476	8003476	8003476	8003476	8003476	8003476	8003476	8003476	8003476	8003476	8003476	8003476	8003476	8003476	8003476	8003476	8003476	8003476	8003476	8003476	8003476	8003476	8003476	8003476	8003476	8003476	8003476	8003476	8003476	8003476	8003476	8003476	8003476	8003476	8003476	8003476	8003476	8003476	8003476	8003476	8003476	8003476	8003476	8003476	8003476	8003476	8003476	8003476	8003476	8003476	8003476	8003476	8003476	8003476	8003476	8003476	8003476	8003476	8003476	8003476	8003476	8003476	8003476	8003476	8003476	8003476	8003476	8003476	8003476	8003476	8003476	8003476	8003476	8003476	8003476	8003476	8003476	8003476	8003476	8003476	8003476	8003476	8003476	8003476	8003476	8003476	8003476	8003476	8003476	8003476	8003476	8003476	8003476	8003476	8003476	8003476	8003476	8003476	8003476	8003476	8003476	8003476	8003476	8003476	8003476	8003476	8003476	8003476	8003476	8003476	8003476	8003476	8003476	8003476	8003476	8003476	8003476	8003476	8003476	8003476	8003476	8003476	8003476	8003476	8003476	8003476	8003476	8003476	8003476	8003476	8003476	8003476	8003476	8003476	8003476	8003476	8003476	8003476	8003476	8003476	8003476	8003476	8003476	8003476	8003476	8003476	8003476	8003476	8003476	8003476	8003476	8003476	8003476	8003476	8003476	8003476	8003476	8003476	8003476	8003476	8003476	8003476	8003476	8003476	8003476	8003476	8003476	8003476	8003476	8003476	8003476	8003476	8003476	8003476	8003476	8003476	8003476	8003476	8003476	8003476	8003476	8003476	8003476	8003476	8003476	8003476	8003476	8003476	8003476	8003476	8003476	8003476	8003476	8003476	8003476	8003476	8003476	8003476	8003476	8003476	8003476	8003476	8003476	8003476	8003476	8003476	8003476	8003476	8003476	8003476	8003476	8003476	8003476	8003476	8003476	8003476	8003476	8003476	8003476	8003476	8003476	8003476	8003476	8003476	8003476	8003476	8003476	8003476	8003476	8003476	8003476	8003476	8003476	8003476	8003476	8003476	8003476	8003476	8003476	8003476	8003476	8003476	8003476	8003476	8003476	8003476	8003476	8003476	8003476	8003476	8003476	8003476	8003476	8003476	8003476	8003476	8003476	8003476	8003476	8003476	8003476	8003476	8003476	8003476	8003476	8003476	8003476	8003476	8003476	8003476	8003476	8003476	8003476	8003476	8003476	8003476	8003476	8003476	8003476	8003476	8003476	8003476	8003476	8003476	8003476	8003476	8003476	8003476	8003476	8003476	8003476	8003476	8003476	8003476	8003476	8003476	8003476	8003476	8003476	8003476	8003476	8003476	8003476	8003476	8003476	8003476	8003476	8003476	8003476	8003476	8003476	8003476	8003476	8003476	8003476	8003476	8003476	8003476	8003476	8003476	8003476	8003476	8003476	8003476	8003476	8003476	8003476	8003476	8003476	8003476	8003476	8003476	8003476	8003476	8003476	8003476	8003476	8003476	8003476	8003476	8003476	8003476	8003476	8003476	8003476	8003476	8003476	8003476	8003476	8003476	8003476	8003476	8003476	8003476	8003476	8003476	8003476	8003476	8003476	800

C.P. MARIA TERESA HERNANDEZ LOPEZ

TESORERÍA MUNICIPAL
H. AYUNTAMIENTO
CONSTITUCIONAL
STA. CRUZ TLAXCALA
2024 - 2027

Revisó

SECRETARÍA DEL AYUNTAMIENTO
H. AYUNTAMIENTO
CONSTITUCIONAL
STA. CRUZ TLAXCALA
2024 - 2027

LIC. OMAR MALDONADO BELLAUTRE

PRESIDENCIA MUNICIPAL
H. AYUNTAMIENTO
CONSTITUCIONAL
STA. CRUZ TLAXCALA
2024.2027

COPIA ANEXA EXTRAIDA DEL FORMATO
EXCEL PARA MAYOR LEGIBILIDAD



1.000.856



SANTA CRUZ TLAXCALA, TLAXCALA;
DESCRIPCIÓN Y DESGLOSE DE METAS - PROGRAMA OPERATIVO ANUAL 2025



PROGRAMA: 027 Fortalecimiento de la Hacienda Pública																									Dirección: Tesorería Municipal
PROYECTO: 036 Fortalecimiento de la Hacienda Pública																									
UNIDAD ADMINISTRATIVA																									
RESPONSABLE: 004 TESORERÍA MUNICIPAL, SARE, CONTRALORÍA																									
CRONOGRAMA MENSUAL																									
CORRESPONDEN: SEPTIEMBRE																									
FIN: Contribuir a mejorar la calidad de vida de la población por el alto desarrollo económico, mediante una eficiente hacienda pública y suficiente transparencia en el manejo de los recursos públicos																									
PROPÓSITO: Eficientar la hacienda pública y suficiente transparencia en el manejo de los recursos públicos.																									

No.	Nombre de la Actividad	U. de Medida	Cantidad Programada 2025	Avance																								Acumulado		% Avance	% Pendiente	Observaciones
				ENERO		FEBRERO		MARZO		ABRIL		MAYO		JUNIO		JULIO		AGOSTO		SEPTIEMBRE		OCTUBRE		NOVIEMBRE		DICIEMBRE						
				P	R	P	R	P	R	P	R	P	R	P	R	P	R	P	R	P	R	P	R	P	R	P	R					
1	MANTENER EL CONTROL Y LA ADMINISTRACIÓN DE LOS INGRESOS	PESOS	92812781	8903479	8903479	8936347	10480326	7607658	8462002	8524761	8524761	9278956	9278956	8450121		9238863		7523399		7003397		6829269		5369561		5147172		92812781	45649524	49%	51%	
2	AUMENTAR LA RECAUDACIÓN	PESOS	11956867	1696001	263927	1049953	650512	961154	974446	1494005	339251	1352811	279462	1189928		1166527		537647		796512		626384		655668		430278		11956867	2507598	21%	79%	
3	ELEVAR EL CUMPLIMIENTO DE LAS OBLIGACIONES FINANCIERAS	PAGO	1300	100	100	100	100	100	100	100	100	100	100	100	100	100	100	100	100	100	100	100	100	100		200		1300	900	69%	31%	
4	ELEVAR LA ATENCIÓN A LAS REQUISICIONES DE BIENES Y SERVICIOS	REQUISICION	480	40	40	40	40	40	40	40	40	40	40	40	40	40	40	40	40	40	40	40	40	40		40		480	360	75%	25%	
5	EFICIENTAR LA RENDICIÓN DE CUENTAS	CUENTA PÚBLICA	6		0		0	1	1		0		0	1	1	1	1	1	1	1	1				1		6	5	83%	17%		
6	EXPEDIR SUFICIENTES DOCUMENTOS OFICIALES (LICENCIAS, PERMISOS, PREDIAL, ETC.)	DOCUMENTOS	1300	100	100	100	100	100	100	100	100	100	100	100	100	100	100	100	100	100	100	100	100	100		200		1300	900	69%	31%	
7	REALIZAR CAMPAÑAS PARA INCENTIVAR AL CUMPLIMIENTO DE LAS OBLIGACIONES FISCALES CON EL MUNICIPIO	CAMPAÑAS	4		0		0	1	0		1		1	1					1	1					1		4	3	75%	25%		
8	ELEVAR RECAUDACIÓN DE IMPUESTO PREDIAL	PESOS	3886627	963578	1154276	452296	391444	337622	416351	306058	220754	288661	248624	265695		244006		240073		222661		210695		194006		161276		3886627	2431449	63%	37%	
9	EFICIENTAR ATENCIÓN A TRÁMITES DE PREDIAL	DOCUMENTOS	1300	100	100	100	100	100	100	100	100	100	100	100	100	100	100	100	100	100	100	100		100		200		1300	900	69%	31%	
10	REALIZAR CAMPAÑAS INFORMATIVAS, DE DESCUENTOS, SUBSIDIOS, ETC. PARA LOS CONTRIBUYENTES	CAMPAÑAS	3	1	0		0		0		0		0			1	1					1					3	1	33%	67%		



PROPÓSITO: Eficientar la Correcta aplicación de las leyes y reglamentos, buena cultura vial y protección civil en Santa Cruz Tlaxcala

[illegible]



SANTA CRUZ TLAXCALA, TLAXCALA;
DESCRIPCIÓN Y DESGLOSE DE METAS - PROGRAMA OPERATIVO ANUAL 2025



PROGRAMA: 05 Seguridad Pública y Tránsito Vial
PROYECTO: 005 Seguridad Pública y Tránsito Vial
UNIDAD ADMINISTRATIVA RESPONSABLE: 007 DIRECCION DE SEGURIDAD PUBLICA, 009 PROTECCIÓN CIVIL Y 016 JURÍDICO (JUEZ MUNICIPAL).
CRONOGRAMA MENSUAL CORRESPONDIENTE A: SEPTIEMBRE
FIN: Eficientar la seguridad Pública y Buena Calidad de vida de la población
PROPÓSITO: Eficientar la Correcta aplicación de las leyes y reglamentos, buena cultura vial y protección civil en Santa Cruz Tlaxcala

Dirección: Jurídico (Juez Municipal)

No.	Nombre de la Actividad	U. de Medida	Cantidad Programada 2025	Avance																								Acumulado		% Avance	% Pendiente	Observaciones
				ENERO		FEBRERO		MARZO		ABRIL		MAYO		JUNIO		JULIO		AGOSTO		SEPTIEMBRE		OCTUBRE		NOVIEMBRE		DICIEMBRE						
				P	R	P	R	P	R	P	R	P	R	P	R	P	R	P	R	P	R	P	R	P	R	P	R	P	R			
1	ATENDER LA MEDIACION Y CONCILIACION ENTRE PARTICULARES	MEDIACIONES Y CONCILIACIONES	143	12	0	12	6	13	3	14	5	12	2	12	2	12	14	12	11	12	10	12		10		10		143	53	37%	63%	
2	REALIZAR LA EXPEDICION DE DOCUMENTOS OFICIALES POR PARTE DEL PERSONAL JUDICIALES DEL MUNICIPIO	DOCUMENTOS OFICIALES	1600	150	17	130	14	130	35	130	32	130	17	130	45	130	23	130	44	130	66	130		130		150		1600	293	18%	82%	
3	REALIZAR LA CORRECTA CALIFICACION DE LAS INFRANCCIONES ADMINISTRATIVAS	CALIFICACION DE INFRACCIONES	160	12	3	12	3	15	6	15	15	20	13	8	12	7	12	7	12	3	12		15		15		160	72	45%	55%		

Elaboró

LIC. NOEMI MONCAYO SANCHEZ
Juez Municipal

Revisó

Aprobó

LIC. OMAR MALDONADO TETLALMATZI
Presidente Municipal Constitucional



SANTA CRUZ TLAXCALA, TLAXCALA;
DESCRIPCIÓN Y DESGLOSE DE METAS - PROGRAMA OPERATIVO ANUAL 2025



Dirección: Dirección de Deporte

PROGRAMA: 13 Fortalecimiento a la Calidad Educativa, Cultural y Deportiva

PROYECTO: 018 Fortalecimiento a la Calidad Educativa, Cultural y Deportiva

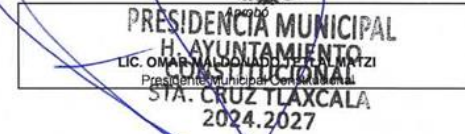
UNIDAD ADMINISTRATIVA RESPONSABLE: 010 DIRECCIÓN DE CULTURA, 011 DIRECCIÓN DE DEPORTE

CRONOGRAMA MENSUAL CORRESPONDIENTE A: **SEPTIEMBRE**

FIN: Contribuir a la buena calidad de vida de la población por el alto desarrollo económico y social.

PROPÓSITO: Fortalecer la Educación las actividades Culturales, Deportivas, Turísticas y Económicas en el Municipio de Santa Cruz Tlaxcala.

No.	Nombre de la Actividad	U. de Medida	Cantidad Programada 2025	Avance																								Acumulado	% Avance	% Pendiente	Observaciones	
				ENERO		FEBRERO		MARZO		ABRIL		MAYO		JUNIO		JULIO		AGOSTO		SEPTIEMBRE		OCTUBRE		NOVIEMBRE		DICIEMBRE						
				P	R	P	R	P	R	P	R	P	R	P	R	P	R	P	R	P	R	P	R	P	R	P	R					
1	REALIZAR TORNEOS DE DIFERENTES DISCIPLINAS DEPORTIVAS CON LA PARTICIPACION DE LA POBLACION EN TODAS LAS EDADES	APOYOS A TORNEOS	6		5	1	8	1	5			1	0	1	0		0			1	0					1		6	18	300%	-200%	
2	REALIZAR EL MANTENIMIENTO FISICO A LAS INSTALACIONES DEPORTIVAS	MANTENIMIENTO	8					1		1	0	1	0	1	0		0	1	0	1	0	1		1			8					
3	REALIZAR LIGAS DEPORTIVAS EN EL MUNICIPIO	LIGAS	6		1		1	1	2			1		1	0		0			1	0	1				1	6					



COPIA ANEXA EXTRAIDA DEL FORMATO
EXCEL PARA MAYOR LEGIBILIDAD



859



Dirección: Dirección de Deporte

PROPÓSITO: Fortalecer la Educación las actividades Culturales, Deportivas, Turísticas y Económicas en el Municipio de Santa Cruz Tlaxcala.

[illegible]



SANTA CRUZ TLAXCALA, TLAXCALA;
DESCRIPCIÓN Y DESGLOSE DE METAS - PROGRAMA OPERATIVO ANUAL 2025



Dirección: Cultura

PROGRAMA 13 Fortalecimiento a la Calidad Educativa, Cultural y Deportiva
PROYECTO 018 Fortalecimiento a la Calidad Educativa, Cultural y Deportiva
UNIDAD ADMINISTRATIVA RESPONSABLE 010 DIRECCIÓN DE CULTURA 011 DIRECCIÓN DE DEPORTE
CRONOGRAMA MENSUAL CORRESPONDIENTE A SEPTIEMBRE

FIN Contribuir a la buena calidad de vida de la población por el alto desarrollo económico y social
PROPÓSITO Fortalecer la Educación las actividades Culturales, Deportivas, lúdicas y económicas en el Municipio de Santa Cruz Tlaxcala

No.	Nombre de la Actividad	U. de Medida	Cantidad Programada 2025	Avance												Acumulado		% Avance	% Pendiente	Observaciones																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																									
				ENERO		FEBRERO		MARZO		ABRIL		MAYO		JUNIO							AGOSTO		SEPTIEMBRE		OCTUBRE		NOVIEMBRE		DICIEMBRE																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																
				P	R	P	R	P	R	P	R	P	R	P	R	P	R	P	R		P	R	P	R	P	R																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																			
1	DISEÑAR Y ARCHIVAR LAS INSTITUCIONES EDUCATIVAS PARA COMBATIR EL ABANDONO EDUCATIVO	DESIGN	3																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																										

C. MARIA GUILLERMO RODRIGUEZ BENITO
H. AYUNTAMIENTO
CONSTITUCIONAL
2024-2027
STA. CRUZ TLAXCALA

TESORERÍA MUNICIPAL
H. AYUNTAMIENTO
CONSTITUCIONAL
STA. CRUZ TLAXCALA
2024 - 2027

Ruben Hernandez Barrios
SECRETARÍA DEL AYUNTAMIENTO
H. AYUNTAMIENTO
CONSTITUCIONAL
STA. CRUZ TLAXCALA
2024 - 2027

PRESIDENCIA MUNICIPAL
H. AYUNTAMIENTO
CONSTITUCIONAL
STA. CRUZ TLAXCALA
LIC. OMAR MALDONADO TETLAEMATZI
Presidente Municipal Constitucional

COPIA ANEXA EXTRAIDA DEL FORMATO
EXCEL PARA MAYOR LEGIBILIDAD



099-001



SANTA CRUZ TLAXCALA, TLAXCALA;
DESCRIPCIÓN Y DESGLOSE DE METAS - PROGRAMA OPERATIVO ANUAL 2025



PROGRAMA: 13 Fortalecimiento a la Calidad Educativa, Cultural y Deportiva
PROYECTO: 018 Fortalecimiento a la Calidad Educativa, Cultural y Deportiva
UNIDAD ADMINISTRATIVA RESPONSABLE: 010 DIRECCIÓN DE CULTURA, 011 DIRECCIÓN DE DEPORTE
CRONOGRAMA MENSUAL CORRESPONDIENTE A: SEPTIEMBRE

Dirección: Cultura

FIN: Contribuir a la buena calidad de vida de la población por el alto desarrollo económico y social.
PROPÓSITO: Fortalecer la Educación, las actividades Culturales, Deportivas, turísticas y económicas en el Municipio de Santa Cruz Tlaxcala.

No.	Nombre de la Actividad	U. de Medida	Cantidad Programada 2025	Avance																								Acumulado		% Avance	% Pendiente	Observaciones
				ENERO		FEBRERO		MARZO		ABRIL		MAYO		JUNIO		JULIO		AGOSTO		SEPTIEMBRE		OCTUBRE		NOVIEMBRE		DICIEMBRE						
				P	R	P	R	P	R	P	R	P	R	P	R	P	R	P	R	P	R	P	R	P	R	P	R	P	R			
1	GESTIONAR Y APOYAR A LAS INSTITUCIONES EDUCATIVAS PARA COMBATIR EL REZAGO EDUCATIVO	GESTION	3									1	0	1	0			1	0									3	0	0%	100%	
2	REALIZAR CAMPAÑAS PARA SENSIBILIZAR A LA CIUDADANIA CONTRA EL ABUSO Y VIOLENCIA ESCOLAR (BULLYING)ETC.	CAMPAÑAS	13	1	0	1	0	1	0	1	0	1	0	1	0	1	0	2	0	1		1		1		1		13	0	0%	100%	
3	OTORGAR APOYOS A LAS ESCUELAS DE LOS DIFERENTES NIVELES EDUCATIVOS PARA COMBATIR EL REZAGO EDUCATIVO	APOYOS	120	10	0	10	0	10	0	10	0	10	0	10	0	10	0	10	0	10		10		10		10		120	0	0%	100%	
4	IMPARTIR PLATICAS Y CONFERENCIAS A LOS ESTUDIANTES SOBRE INFORMACION RELEVANTE Y DE SU INTERES	CONFERENCIAS	14	1	0	1	0	1	0	2	0	1	0	1	0	1	0	1	0	1		1		2		1		14	0	0%	100%	
5	REALIZAR ACTIVIDADES PARA CONMEMORAR LAS FECHAS CIVICAS	ACTOS CIVICOS	5		0	1	2	1	1		0	1	1				2		1	1	8			1			5	15	300%	-200%		
6	REALIZAR EVENTOS CULTURALES Y TURISTICOS	EVENTOS	12		1		2	2	2	2	2	2	1				1		2	2	2			2		2	12	13	108%	-8%		
7	REALIZAR PROMOCIONES DE ACTIVIDADES CULTURALES Y LUGARES TURISTICOS DENTRO DEL MUNICIPIO	PROMOCION	12		1		2	1	1	2	1	1	1	1	1	1	0	1	1	1	0	1		2		1	12	8	67%	33%		
8	CREAR UNA BOLSA DE TRABAJO DE LOS EMPLEOS OFERTADOS EN EL MUNICIPIO	BOLSA DE TRABAJO	2					1												1							2	0	0%	100%		
9	REALIZAR FERIAS DE EMPLEO PARA BENEFICIO DE LA POBLACION	FERIAS DE EMPLEO	2							1												1					2	0	0%	100%		
10	INCENTIVAR LA CREACION DE NEGOCIOS Y EMPRESAS EN EL MUNICIPIO	PYMES	250					25	0	25	0	25	0	25	0	25	0	25	32	25		25		25		25	250	32	13%	87%		
11	IMPARTIR CURSOS SUSTENTABLES Y PARA EL AUTOCONSUMO	CURSOS	6					1	0			1	0	1	0			1	0	1				1			6	0	0%	100%		



SANTA CRUZ TLAXCALA, TLAXCALA;
DESCRIPCIÓN Y DESGLOSE DE METAS - PROGRAMA OPERATIVO ANUAL 2025



PROGRAMA: 015 Desarrollo Integral de la Familia y Asistencia Social

PROYECTO: 021 Desarrollo Integral de la Familia

UNIDAD ADMINISTRATIVA RESPONSABLE: 020 DIF MUNICIPAL, INSTANCIA DE LA MUJER, UBR, CDC, DISPENSARIO, CASA DEL ABUELO.

CRONOGRAMA MENSUAL CORRESPONDIENTE A: SEPTIEMBRE

FIN: Contribuir a mejorar la calidad de vida de la población y el alto desarrollo integral de la familia.

PROPÓSITO: Aumentar el apoyo al desarrollo integral de la familia

Dirección: SMDIF

No.	Nombre de la Actividad	U. de Medida	Cantidad Programada 2025	Avance																								Acumulado		% Avance	% Pendiente	Observaciones
				ENERO		FEBRERO		MARZO		ABRIL		MAYO		JUNIO		JULIO		AGOSTO		SEPTIEMBRE		OCTUBRE		NOVIEMBRE		DICIEMBRE						
				P	R	P	R	P	R	P	R	P	R	P	R	P	R	P	R	P	R	P	R	P	R	P	R	P	R			
1	DISTRIBUIR DESPENSAS A LAS FAMILIAS DEL MUNICIPIO	DESPENSAS	1300	100	0	100	0	100	0	100	400	100	195	150	195	100	195	100	199	100	199	150		100		100		1300	1383	106%	-6%	
2	ENTREGAR DESAYUNOS ESCOLARES EN MODALIDAD FRIO O CALIENTE	DESAYUNOS	650	50	1150	50	1150	50	1150	50	1150	50	1150	50	1150	50	790	75	0	50	764	50		75		50		650	8454	1301%	-1201%	LA DEMANDA DE DESAYUNOS ES MÁS ALTA , SE MODIFICARA LA META
3	REALIZAR EVENTOS PARA LA INTEGRACION FAMILIAR	EVENTOS	10	1	3		1	1	3	1	1	1	2	1	1		6		1	1	2	2		1		1		10	20	200%	-100%	
4	REALIZAR ACTUALIZACION DEL PADRON DE BENEFICIARIOS DE PROGRAMAS ASISTENCIALES	PADRON	1	1	3																						1	3	300%	-200%		
5	REALIZAR JORNADAS DE VACUNACION CONTRA EL COVID	JORNADAS	6		0	1	0	1	0		0	1	1		2	1	0		0	1	1			1			6	4	67%	33%	SERIA IMPORTANTE MENCIONAR QUE SOLO SEAN JORNADAS DE SALUD, OMITIR LA PALABRA COVID.	
6	MEJORAR EL SERVIO DEL DISPENSARIO MEDICO	RECETAS	600	50		50		50		50		50		50		50		50		50		50		50		50	600	0	0%	100%	SON PROPIEDAD DE SECRETARIA DE SALUD	
7	PROPORCIONAR SUFICIENTES CONSULTAS MEDICAS Y DE CALIDAD A LA CIUDADANIA	CONSULTAS	1400	100	0	100	22	100	25	100	35	100	46	150	42	100	45	150	52	100	40	150		100		150		1400	307	22%	78%	LA DEMANDA ES MENOR, SERIA IMPORTANTE MODIFICAR LA META
8	PROPORCIONAR TERAPIAS FISICAS, PSICOLOGICAS, LENGUAJE, ETC. A PERSONAS VULNERABLES	TERAPIAS	600	50	102	50	103	50	241	50	791	50	527	50	321	50	206	50	206	50	121	50		50		50		600	2618	436%	-336%	LA DEMANDA ES MAYOR SERIA IMPORTANTE MODIFICAR LA META
9	OTORGAR APOYOS ORTOPEDICOS, VISUALES, SILLAS DE RUEDAS, ETC. PARA PERSONAS VULNERABLES	APOYOS	70	5	2	5	2	5	3	5	1	5	0	10	0	5	5	5	0	5	0	10		5		5		70	13	19%	81%	
10	APOYAR MEDIANTE TRASLADOS A PERSONAS DE ESCASOS RECURSOS O EN SITUACION VULNERABLE	TRASLADOS	60	5	29	5	33	5	27	5	21	5	18	5	19	5	26	5	25	5	23	5		5		5		60	221	368%	-268%	LA DEMANDA ES MAYOR SERIA IMPORTANTE MODIFICAR LA META
11	REALIZAR CONFERENCIAS EN TEMAS DE SALUD, NUTRICION, EMBARAZOS EN ADOLECENTES, ETS, ETC.	CONFERENCIAS	15	1	8	1	8	2	8	1	8	1	8	2	8	1	8	1	8	1	11	2		1		1		15	75	500%	-400%	
12	EQUIPAR CASA DEL ABUELO	EQUIPAMIENTO	2											1		1	1										2	1	50%	50%		
13	OTORGAR ASESORIAS LEGALES, JURIDICAS, ETC. A MUJERES VULNERABLES	ASESORIAS	180	15	7	15	5	15	8	15	10	15	15	15	15	8	15	22	15	30	15		15		15		180	120	67%	33%		
14	IMPARTIR DIFERENTES TALLERES DE DEFENSA PERSONAL, MOTIVACION, EMPRENDIMIENTO, ETC. A MUJERES	TALLERES	10			1	1	1	3	1	2	1	3	1	1	1	3	1	0	1	1	1		1			10	14	140%	-40%		
15	IMPARTIR CURSOS PARA EL AUTOEMPLEO	CURSOS	12	1	1	1	1	1	1	1	0	1	1	1	1	1	3	1	2	1	1	1		1		1	12	11	92%	8%		
16	REALIZAR CAMPAÑAS DE INFORMACION SOBRE DIFERENTES TEMAS DE INTERES DE LA POBLACION	CAMPAÑAS	14	1	2	1	2	1	2	1	2	1	1	3	4	1	3	1	5	1	4	1		1		1	14	25	179%	-79%		



SANTA CRUZ TLAXCALA, TLAXCALA;
DESCRIPCIÓN Y DESGLOSE DE METAS - PROGRAMA OPERATIVO ANUAL 2025



PROGRAMA: 16 DESARROLLO URBANO SUSTENTABLE
PROYECTO: 024 INFRAESTRUCTURA Y EQUIPAMIENTO PARA EL DESARROLLO URBANO
UNIDAD ADMINISTRATIVA RESPONSABLE: 006 DIRECCION DE OBRAS PUBLICAS.
CRONOGRAMA MENSUAL CORRESPONDIENTE A: SEPTIEMBRE
FIN: Contribuir a buena infraestructura básica, y una buena calidad de vida de la población
PROPÓSITO: Eficientar la ejecución de obras públicas para el desarrollo urbano

Dirección: Dirección de Obras Públicas

No.	Nombre de la Actividad	U. de Medida	Cantidad Programada 2025	Avance																								Acumulado		% Avance	% Pendiente	Observaciones
				ENERO		FEBRERO		MARZO		ABRIL		MAYO		JUNIO		JULIO		AGOSTO		SEPTIEMBRE		OCTUBRE		NOVIEMBRE		DICIEMBRE						
				P	R	P	R	P	R	P	R	P	R	P	R	P	R	P	R	P	R	P	R	P	R	P	R	P	R			
1	CONSTRUIR GUARNICIONES Y BANQUETAS EN EL MUNICIPIO	GUARNICIONES Y BANQUETAS	11		0		0		1		0	2	0	2	0	2	0	2	0	2	0	1					11	1	9%	91%		
2	PAVIMENTAR CALLES Y CAMINOS DEL MUNICIPIO	PAVIMENTACION	11		0		0		1	2	0	2	0	2	1	1	0	1	0	1	0	1		1			11	2	18%	82%		
3	CONSTRUIR Y AMPLIAR LA RED DE DRENAJE SANITARIO	RED DE DRENAJE	11		0		0		1	2	1	2	1	2	1	1	2	1	5	1	0	1		1			11	11	100%	0%		
4	CONSTRUIR Y AMPLIAR LA RED DE AGUA POTABLE	RED DE AGUA POTABLE	11		0		0	2	0	1	0	1	1	1	0	1	0	1	0	1	0	1		1		1	11	1	9%	91%		
5	REHABILITAR POZOS DE LAS COMUNIDADES	POZOS	7		0		0	1	0	1	0		0	1	0	1	0	1	0	0	1		1			7	0	0%	100%			
6	CONSTRUIR TECHUMBRES	TECHUMBRES	2		0		0	1	0	1	0		0		0		0		0		0					2	0	0%	100%			
7	REHABILITACIÓN DE ALUMBRADO PUBLICO, CAMBIO A LUMINARIAS LED	LUMINARIAS	1110	400	0	400	0	310	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	1	0	0	0	0	1110	1	0%	100%			
8	CONSTRUIR, AMPLIAR, REHABILITAR, LA RED DE ENERGIA ELECTRICA	RED DE ENERGIA ELECTRICA	3		0		0		0	1	0		0	1	0	1	0		0		0					3	0	0%	100%			
9	CONSTRUIR INMUEBLE DE SEGURIDAD PUBLICA TERCERA ETAPA	INMUEBLE DE SEGURIDAD PUBLICA	1		0		0		0		0		0		0		0		0		0				1	1	0	0%	100%			
10	CONSTRUIR PARADEROS INTELIGENTES DEL SERVICIO PUBLICO COLECTIVO	PARADEROS	10		0		0	2	0	2	0	2	0	2	0	2	0		0		0					10	0	0%	100%			
11	REALIZAR LA EXPEDICION DE DOCUMENTOS OFICIALES AUTORIZADO POR PARTE DEL PERSONAL DE OBRAS PUBLICAS	DOCUMENTOS OFICIALES	1500	100	62	100	75	100	88	100	50	200	80	100	50	200	150	100	45	200	60	100		100		100	1500	660	44%	56%		
12	REGULARIZAR LOS PREDIOS IRREGULARES	PREDIOS REGULARIZADOS	130	10	0	10	0	10	0	10	0	10	15	20	5	10	15	10	5	10	2	10		10		10	130	42	32%	68%		
13	FIRMAR CONVENIOS PARA LA EJECUCION DE PROGRAMAS EN MATERIA DE DESARROLLO URBANO	CONVENIOS	3		0		0	2	0		0		0	1	1		0		0		0					3	1	33%	67%			
14	ELABORAR PROYECTOS DE INFRAESTRUCTURA URBANA	PROYECTOS	10		4		2	2	4		4	2	2	2	4	2	20	2	3		6					10	49	490%	-390%			



SANTA CRUZ TLAXCALA, TLAXCALA;
DESCRIPCIÓN Y DESGLOSE DE METAS - PROGRAMA OPERATIVO ANUAL 2025



PROGRAMA: 23 Protección al Ambiente
PROYECTO: 032 Protección al Ambiente
UNIDAD ADMINISTRATIVA RESPONSABLE: 008 DIRECCIÓN DE SERVICIOS MUNICIPALES, COORDINACIÓN DE ECOLOGÍA
CRONOGRAMA MENSUAL CORRESPONDIENTE A: SEPTIEMBRE
FIN: Contribuir a disminuir la contaminación, aumentar reforestación y mejorar la calidad de vida de la población
PROPÓSITO: Eficientar los servicios públicos municipales y buena cultura ecológica en Santa Cruz Tlaxcala

Dirección: Dirección de Servicios Municipales

No.	Nombre de la Actividad	U. de Medida	Cantidad Programada 2025	Avance																												Acumulado		% Avance	% Pendiente	Observaciones
				ENERO		FEBRERO		MARZO		ABRIL		MAYO		JUNIO		JULIO		AGOSTO		SEPTIEMBRE		OCTUBRE		NOVIEMBRE		DICIEMBRE										
				P	R	P	R	P	R	P	R	P	R	P	R	P	R	P	R	P	R	P	R	P	R	P	R	P	R							
1	REALIZAR MANTENIMIENTO, REHABILITACION, Y EQUIPAMIENTO AL PARQUE VEHICULAR	MANTENIMIENTOS	7			1	2			1	1			1		1	1	1	1		1	1				1		7	6	86%	14%					
2	CAPACITAR AL PERSONAL DE SERVICIOS MUNICIPALES	CAPACITACIONES	3					1	1					1	1					1	0							3	2	67%	33%					
3	ADQUIRIR CAMION RECOLECTOR Y COMPACTADOR DE BASURA	COMPACTADOR	1															1	0									1	0	0%	100%					
4	REALIZAR MANTENIMIENTO A IMAGEN URBANA	MANTENIMIENTO A IMAGEN URBANA	15	1	1	2	2	1	0	1	1	1	2	2	0	1	0	1	0	1	1	1		2		1		15	7	47%	53%					
5	REALIZAR EL DESASOLVE DE DRENAJES	DESASOLVES	18	1	4	2	6	1	2	2	4	1	2	2	1	2	3	2	3	2	3	1		1		1		16	28	156%	-56%					
6	REALIZAR FAENAS POR PARTE DEL PERSONAL DE SERVICIOS MUNICIPALES	FAENAS	18	1	1	2	3	2	1	1	1	2	2	2	5	1	6	2	2	1	1	2		1		1		18	1	-22%						
7	SERVICIO DE RECOLECCIÓN DE BASURA EN TODO EL MUNICIPIO.	RECORRIDOS	364	32	46	32	40	32	42	32	42	32	40	32	36	32	28	32	40	32	44	32		32		32		160	160	7%						

LIC. LUCINO HERNÁNDEZ FERNÁNDEZ
Director de Servicios Municipales

SERVICIOS MUNICIPALES
H. AYUNTAMIENTO
CONSTITUCIONAL
2024-2027
SANTA CRUZ TLAXCALA

Rubén Hernández Bautista

SECRETARÍA DEL AYUNTAMIENTO
H. AYUNTAMIENTO
CONSTITUCIONAL
STA. CRUZ TLAXCALA
2024 - 2027

TESORERÍA MUNICIPAL
H. AYUNTAMIENTO
CONSTITUCIONAL
STA. CRUZ TLAXCALA
2024 - 2027

PRESIDENCIA MUNICIPAL
LIC. OMAR VALDERRADO TETLALMATZI
Presidente Municipal Constitucional

CONSTITUCIONAL
STA. CRUZ TLAXCALA
2024-2027

863

COPIA ANEXA EXTRAIDA DEL FORMATO
EXCEL PARA MAYOR LEGIBILIDAD





SANTA CRUZ TLAXCALA, TLAXCALA;
DESCRIPCIÓN Y DESGLOSE DE METAS - PROGRAMA OPERATIVO ANUAL 2025



PROGRAMA: 23 Protección al Ambiente

PROYECTO: 032 Protección al Ambiente

UNIDAD ADMINISTRATIVA RESPONSABLE: 008 DIRECCIÓN DE SERVICIOS MUNICIPALES, COORDINACIÓN DE ECOLOGÍA

CRONOGRAMA MENSUAL CORRESPONDIENTE A: SEPTIEMBRE

FIN: Contribuir a disminuir la contaminación, aumentar reforestación y mejorar la calidad de vida de la población

PROPÓSITO: Eficientar los servicios públicos municipales y buena cultura ecológica en Santa Cruz Tlaxcala

Dirección: Dirección de Servicios Municipales

No.	Nombre de la Actividad	U. de Medida	Cantidad Programada 2025	Avance																								Acumulado		% Avance	% Pendiente	Observaciones
				ENERO		FEBRERO		MARZO		ABRIL		MAYO		JUNIO		JULIO		AGOSTO		SEPTIEMBRE		OCTUBRE		NOVIEMBRE		DICIEMBRE						
				P	R	P	R	P	R	P	R	P	R	P	R	P	R	P	R	P	R	P	R	P	R	P	R	P	R			
1	REALIZAR MANTENIMIENTO, REHABILITACION, Y EQUIPAMIENTO AL PARQUE VEHICULAR	MANTENIMIENTOS	7			1	2			1	1			1		1	1	1	1		1	1				1		7	6	86%	14%	
2	CAPACITAR AL PERSONAL DE SERVICIOS MUNICIPALES	CAPACITACIONES	3					1	1					1	1					1	0							3	2	67%	33%	
3	ADQUIRIR CAMION RECOLECTOR Y COMPACTADOR DE BASURA	COMPACTADOR	1															1	0									1	0	0%	100%	
4	REALIZAR MANTENIMIENTO A IMAGEN URBANA	MANTENIMIENTO A IMAGEN URBANA	15	1	1	2	2	1	0	1	1	1	2	2	0	1	0	1	0	1	1	1		2		1		15	7	47%	53%	
5	REALIZAR EL DESASOLVE DE DRENAJES	DESASOLVES	18	1	4	2	6	1	2	2	4	1	2	2	1	2	3	2	3	2	3	1		1		1		18	28	156%	-56%	
6	REALIZAR FAENAS POR PARTE DEL PERSONAL DE SERVICIOS MUNICIPALES	FAENAS	18	1	1	2	3	2	1	1	1	2	2	2	5	1	6	2	2	1	1	2		1		1		18	22	122%	-22%	
7	SERVICIO DE RECOLECCIÓN DE BASURA EN TODO EL MUNICIPIO.	RECORRIDOS	384	32	46	32	40	32	42	32	42	32	40	32	36	32	28	32	40	32	44	32		32		32		384	358	93%	7%	



SANTA CRUZ TLAXCALA, TLAXCALA;
DESCRIPCIÓN Y DESGLOSE DE METAS - PROGRAMA OPERATIVO ANUAL 2025



Dirección: Dirección de Ecología

PROGRAMA 23 Protección al Ambiente
PROYECTO 032 Protección al Ambiente
UNIDAD ADMINISTRATIVA RESPONSABLE 008 DIRECCIÓN DE SERVICIOS MUNICIPALES COORDINACIÓN DE ECOLOGÍA
CRONOGRAMA MENSUAL CORRESPONDIENTE A SEPTIEMBRE
FIN Contribuir a disminuir la contaminación, aumentar reforestación y mejorar la calidad de vida de la población
PROPÓSITO Eficaciar los servicios públicos municipales y buena cultura ecológica en Santa Cruz Tlaxcala

No.	Nombre de la Actividad	U. de Medida	Cantidad Programada 2025	Avance																								Acumulado		% Avance	% Pendiente	Observaciones
				ENERO		FEBRERO		MARZO		ABRIL		MAYO		JUNIO		JULIO		AGOSTO		SEPTIEMBRE		OCTUBRE		NOVIEMBRE		DICIEMBRE						
				P	R	P	R	P	R	P	R	P	R	P	R	P	R	P	R	P	R	P	R	P	R	P	R	P	R			
1	REFORESTAR LAS AREAS VERDES DEL MUNICIPIO.	ARBOLES	5000					1500	450							1500	450	250	2000	150								5000	1300	26%		
2	COMBATIR LA TALA CUANDESTINA Y LA PODA DE ARBOLES.	VERIFICACIONES	150	10	10	10	10	10	10	10	10	10	10	10	10	10	10	10	10	10	10	10	10	10	10	10	10	150	150	100%		
3	EXPEDIR LOS PERMISOS PARA LA TALA CONTROLADA DE ARBOLES.	PERMISOS	150	15	10	10	10	10	10	10	10	10	10	10	10	10	10	10	10	10	10	10	10	10	10	10	10	150	150	100%		
4	IMPARTIR CURSOS DE CONTROL DE PLAGA Y MANEJO DEL MEDIO AMBIENTE	CURSOS	5					1	0	1	0	0	1	1	1			1	1	3							5	4	80%			

ING. ERIC XAVIER ESCOBAR HERNANDEZ
COORD. DE ECOLOGÍA
H. AYUNTAMIENTO
CONSTITUCIONAL
2024-2027
STA. CRUZ TLAXCALA

LIC. RUBEN HERNANDEZ BAUTISTA
Secretario del Ayuntamiento

SECRETARÍA DEL AYUNTAMIENTO
H. AYUNTAMIENTO
CONSTITUCIONAL
STA. CRUZ TLAXCALA
2024 - 2027

TESORERÍA MUNICIPAL
H. AYUNTAMIENTO
CONSTITUCIONAL
STA. CRUZ TLAXCALA
2024 - 2027

LIC. OMAR MALDONADO VALMATZI
Presidente Municipal Constitucional

PRESIDENCIA MUNICIPAL
H. AYUNTAMIENTO
CONSTITUCIONAL
STA. CRUZ TLAXCALA

COPIA ANEXA EXTRAIDA DEL FORMATO
EXCEL PARA MAYOR LEGIBILIDAD



798 001



SANTA CRUZ TLAXCALA, TLAXCALA;
DESCRIPCIÓN Y DESGLOSE DE METAS - PROGRAMA OPERATIVO ANUAL 2025



PROGRAMA: 23 Protección al Ambiente
PROYECTO: 032 Protección al Ambiente

Dirección: Dirección de Ecología

UNIDAD ADMINISTRATIVA RESPONSABLE: 008 DIRECCIÓN DE SERVICIOS MUNICIPALES, COORDINACIÓN DE ECOLOGÍA

CRONOGRAMA MENSUAL CORRESPONDIENTE A: SEPTIEMBRE

FIN: Contribuir a disminuir la contaminación, aumentar reforestación y mejorar la calidad de vida de la población
PROPÓSITO: Eficientar los servicios públicos municipales y buena cultura ecológica en Santa Cruz Tlaxcala

No.	Nombre de la Actividad	U. de Medida	Cantidad Programada 2025	Avance																								Acumulado		% Avance	% Pendiente	Observaciones
				ENERO		FEBRERO		MARZO		ABRIL		MAYO		JUNIO		JULIO		AGOSTO		SEPTIEMBRE		OCTUBRE		NOVIEMBRE		DICIEMBRE						
				P	R	P	R	P	R	P	R	P	R	P	R	P	R	P	R	P	R	P	R	P	R	P	R	P	R			
1	REFORESTAR LAS AREAS VERDES DEL MUNICIPIO.	ARBOLES	5000					1500	450							1500	400		250	2000	150							5000	1250	25%	75%	
2	COMBATIR LA TALA CLANDESTINA Y LA PODA DE ARBOLES.	VERIFICACIONES	150	10	17	10	7	10	12	10	9	20	9	10	7	10	9	20	15	10	10	20		10		10		150	95	63%	37%	
3	EXPEDIR LOS PERMISOS NECESARIOS PARA LA TALA Y PODA DE ARBOLES.	PERMISOS	150	15	9	10	4	10	5	15	2	10	3	15	7	10	17	15	1	10	10	15		10		15		150	58	39%	61%	
4	IMPARTIR CURSOS DE CONTROL DE PLAGA Y PRESERVACIÓN DEL MEDIO AMBIENTE	CURSOS	6					1	0	1	0		0	1	1			1	0	1	3				1		6	4	67%	33%		



SANTA CRUZ TLAXCALA, TLAXCALA;
DESCRIPCIÓN Y DESGLOSE DE METAS - PROGRAMA OPERATIVO ANUAL 2025



PROGRAMA: 24 EFICIENCIA DE LA GESTIÓN GUBERNAMENTALES
PROYECTO: 033 APOYOS A LAS POLÍTICAS GUBERNAMENTALES
UNIDAD ADMINISTRATIVA RESPONSABLE: 005 SECRETARÍA DEL H. AYUNTAMIENTO, DESPACHO DE PRESIDENCIA, SINDICATURA, REGIDORES, REGISTRO CIVIL, PLANEACIÓN Y DESARROLLO ECONÓMICO, COMUNICACIÓN SOCIAL, ACCESO A LA INFORMACIÓN Y PC
CRONOGRAMA MENSUAL CORRESPONDIENTE A: SEPTIEMBRE
FIN: Contribuir a la buena calidad en los servicios públicos y buena calidad de vida de la población
PROPÓSITO: Eficientar la gestión de políticas gubernamentales y alto desempeño de los servidores públicos

Dirección: Sindicatura

No.	Nombre de la Actividad	U. de Medida	Cantidad Programada 2025	Avance																								Acumulado		% Avance	% Pendiente	Observaciones
				ENERO		FEBRERO		MARZO		ABRIL		MAYO		JUNIO		JULIO		AGOSTO		SEPTIEMBRE		OCTUBRE		NOVIEMBRE		DICIEMBRE						
				P	R	P	R	P	R	P	R	P	R	P	R	P	R	P	R	P	R	P	R	P	R	P	R	P	R			
1	IMPLEMENTAR LOS MECANISMOS Y DEFENSAS DE LOS INTERESES MUNICIPALES	REGLEMENTOS	2	0	3	0	3	0	3	0	3	2	3	0	3	3	0	3	0	3	0	3	0	0			2	27	1350%	-1250%		
2	ATENDER EFICIENTEMENTE LAS DEMANDAS CIVILES Y LABORALES	LAUDOS	3	0	3	0	3	0	3	0	3	3	3	0	3		3	0	3	0	3	0	0			3						
3	REALIZAR UN BUEN CONTROL Y MANEJO DE LOS BIENES PATRIMONIALES DEL MUNICIPIO	INVENTARIOS	2	0	1	0	1	0	1	0	1		1	0	1	1	0	1	0	1	0	0			1		2					
30	ASISTIR A LAS SESIONES DEL AYUNTAMIENTO Y REALIZAR LAS ACTAS CORRESPONDIENTES	ASISTENCIA A CABILDO	12	1	2	1	2	1	2	1	1	1	1	1	1	1	1	1	2	1	2	1	1		1		12					

SINDICO MUNICIPAL
H. AYUNTAMIENTO
CONSTITUCIONAL
STA. CRUZ TLAXCALA
2024 - 2027
C. PETRA RAMIREZ MENESES
Sindic Municipal

Revisó
Rubén Hernández B. Bautista

SECRETARÍA DEL AYUNTAMIENTO
H. AYUNTAMIENTO
CONSTITUCIONAL
STA. CRUZ TLAXCALA
2024 - 2027

PRESIDENCIA MUNICIPAL
H. AYUNTAMIENTO
CONSTITUCIONAL
STA. CRUZ TLAXCALA
2024 - 2027
LIC. ORTIZ MACDONADO TETALWATZI
Presidente Municipal Constitucional

TESORERÍA MUNICIPAL
H. AYUNTAMIENTO
CONSTITUCIONAL
STA. CRUZ TLAXCALA
2024 - 2027

865

COPIA ANEXA EXTRAIDA DEL FORMATO
EXCEL PARA MAYOR LEGIBILIDAD





SANTA CRUZ TLAXCALA, TLAXCALA;
DESCRIPCIÓN Y DESGLOSE DE METAS - PROGRAMA OPERATIVO ANUAL 2025



PROGRAMA: 24 EFICIENCIA DE LA GESTIÓN GUBERNAMENTALES
PROYECTO: 033 APOYOS A LAS POLÍTICAS GUBERNAMENTALES

Dirección: Sindicatura

UNIDAD ADMINISTRATIVA RESPONSABLE: 005 SECRETARÍA DEL H. AYUNTAMIENTO, DESPACHO DE PRESIDENCIA, SINDICATURA, REGIDORES, REGISTRO CIVIL, PLANEACIÓN Y DESARROLLO ECONÓMICO, COMUNICACIÓN SOCIAL, ACCESO A LA INFORMACIÓN Y PC

CRONOGRAMA MENSUAL CORRESPONDIENTE A: SEPTIEMBRE

FIN: Contribuir a la buena calidad en los servicios públicos y buena calidad de vida de la población
PROPÓSITO: Eficientar la gestión de políticas gubernamentales y alto desempeño de los servidores públicos

No.	Nombre de la Actividad	U. de Medida	Cantidad Programada 2025	Avance																								Acumulado		% Avance	% Pendiente	Observaciones
				ENERO		FEBRERO		MARZO		ABRIL		MAYO		JUNIO		JULIO		AGOSTO		SEPTIEMBRE		OCTUBRE		NOVIEMBRE		DICIEMBRE						
				P	R	P	R	P	R	P	R	P	R	P	R	P	R	P	R	P	R	P	R	P	R	P	R	P	R			
1	IMPLEMENTAR LOS MECANISMOS Y DEFENSAS DE LOS INTERESES MUNICIPALES	REGLAMENTOS	2	0	3	0	3	0	3	0	3	2	3	0	3		3	0	3	0	3	0		0				2	27	1350%	-1250%	
2	ATENDER EFICIENTEMENTE LAS DEMANDAS CIVILES Y LABORALES	LAUDOS	3	0	3	0	3	0	3	0	3	3	3	0	3		3	0	3	0	3	0		0				3	27	900%	-800%	
3	REALIZAR UN BUEN CONTROL Y MANEJO DE LOS BIENES PATRIMONIALES DEL MUNICIPIO	INVENTARIOS	2	0	1	0	1	0	1	0	1		1	0	1	1	1	0	1	0	1	0		0		1		2	9	450%	-350%	
39	ASISTIR A LAS SESIONES DEL AYUNTAMIENTO Y REALIZAR LAS ACTAS CORRESPONDIENTES	ASISTENCIA A CABILDO	12	1	2	1	2	1	2	1	1	1	1	1	1	1	1	1	2	1	2	1		1		1		12	14	117%	-17%	



SANTA CRUZ TLAXCALA, TLAXCALA;
DESCRIPCIÓN Y DESGLOSE DE METAS - PROGRAMA OPERATIVO ANUAL 2025



Dirección: Regidores

PROGRAMA: 24 EFICIENCIA DE LA GESTIÓN GUBERNAMENTALES

PROYECTO: 033 APOYOS A LAS POLÍTICAS GUBERNAMENTALES

UNIDAD ADMINISTRATIVA RESPONSABLE: 005 SECRETARÍA DEL H. AYUNTAMIENTO, DESPACHO DE PRESIDENCIA, SINDICATURA, REGIDORES, REGISTRO CIVIL, PLANEACIÓN Y DESARROLLO ECONÓMICO, COMUNICACIÓN SOCIAL, ACCESO A LA INFORMACIÓN Y PC

CRONOGRAMA MENSUAL CORRESPONDIENTE A: SEPTIEMBRE

FIN: Contribuir a la buena calidad en los servicios públicos y buena calidad de vida de la población

PROPÓSITO: Eficientar la gestión de políticas gubernamentales y alto desempeño de los servidores públicos

PROPOSITO: Eficientar la gestion de politicas gubernamentales y alto desempeno de los servidores publicos																																	
No.	Nombre de la Actividad	U. de Medida	Cantidad Programada 2025	Avance																								Acumulado		% Avance	% Pendiente	Observaciones	
				ENERO		FEBRERO		MARZO		ABRIL		MAYO		JUNIO		JULIO		AGOSTO		SEPTIEMBRE		OCTUBRE		NOVIEMBRE		DICIEMBRE							
				P	R	P	R	P	R	P	R	P	R	P	R	P	R	P	R	P	R	P	R	P	R	P	R	P	R				
1	DAR SEGUIMIENTO A LAS METAS DE LOS PROGRAMAS Y PROYECTOS DEL GOBIERNO MUNICIPAL	METAS	36	1	6	3	5	3	5	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3
2	ASISTIR A LAS SESIONES DEL AYUNTAMIENTO Y REALIZAR LAS ACTAS CORRESPONDIENTES	ASISTENCIA A CABILDO	24	1	2	3	2	3	2	2	2	3	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2

LIC. ALEXIS HERNÁNDEZ HERNÁNDEZ
PRIMER REGIDOR

H. AYUNTAMIENTO
CONSTITUCIONAL
STA. CRUZ TLAXCALA
2024 - 2027

Rubén Hernández Bautista
SECRETARÍA DEL AYUNTAMIENTO

H. AYUNTAMIENTO
CONSTITUCIONAL
STA. CRUZ TLAXCALA
2024 - 2027

LIC. OMAR EDUARDO ESTALMATZI
PRESIDENCIA MUNICIPAL
H. AYUNTAMIENTO
CONSTITUCIONAL
STA. CRUZ TLAXCALA
2024 - 2027

LIC. OMAR EDUARDO ESTALMATZI
TESORERÍA MUNICIPAL
H. AYUNTAMIENTO
CONSTITUCIONAL
STA. CRUZ TLAXCALA
2024 - 2027

COPIA ANEXA EXTRAIDA DEL FORMATO
EXCEL PARA MAYOR LEGIBILIDAD



399



SANTA CRUZ TLAXCALA, TLAXCALA;
DESCRIPCIÓN Y DESGLOSE DE METAS - PROGRAMA OPERATIVO ANUAL 2025



PROGRAMA: 24 EFICIENCIA DE LA GESTIÓN GUBERNAMENTALES
PROYECTO: 033 APOYOS A LAS POLÍTICAS GUBERNAMENTALES
UNIDAD ADMINISTRATIVA RESPONSABLE: 005 SECRETARÍA DEL H. AYUNTAMIENTO, DESPACHO DE PRESIDENCIA, SINDICATURA, REGIDORES, REGISTRO CIVIL, PLANEACIÓN Y DESARROLLO ECONÓMICO, COMUNICACIÓN SOCIAL, ACCESO A LA INFORMACIÓN Y PC
CRONOGRAMA MENSUAL CORRESPONDIENTE A: SEPTIEMBRE
FIN: Contribuir a la buena calidad en los servicios públicos y buena calidad de vida de la población
PROPÓSITO: Eficientar la gestión de políticas gubernamentales y alto desempeño de los servidores públicos

Dirección: Regidores

No.	Nombre de la Actividad	U. de Medida	Cantidad Programada 2025	Avance																								Acumulado		% Avance	% Pendiente	Observaciones
				ENERO		FEBRERO		MARZO		ABRIL		MAYO		JUNIO		JULIO		AGOSTO		SEPTIEMBRE		OCTUBRE		NOVIEMBRE		DICIEMBRE						
				P	R	P	R	P	R	P	R	P	R	P	R	P	R	P	R	P	R	P	R	P	R	P	R	P	R			
1	DAR SEGUIMIENTO A LAS METAS DE LOS PROGRAMAS Y PROYECTOS DEL GOBIERNO MUNICIPAL	METAS	38	4	6	3	6	3	6	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3		3		4		38	36	95%	5%		
2	ASISTIR A LAS SESIONES DEL AYUNTAMIENTO Y REALIZAR LAS ACTAS CORRESPONDIENTES	ASISTENCIA A CABILDO	24	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2		2		2		24	18	75%	25%		



SANTA CRUZ TLAXCALA, TLAXCALA;
DESCRIPCIÓN Y DESGLOSE DE METAS - PROGRAMA OPERATIVO ANUAL 2025



PROGRAMA: 24 EFICIENCIA DE LA GESTIÓN GUBERNAMENTALES
PROYECTO: 033 APOYOS A LAS POLÍTICAS GUBERNAMENTALES

UNIDAD ADMINISTRATIVA RESPONSABLE: 005 SECRETARÍA DEL H. AYUNTAMIENTO, DESPACHO DE PRESIDENCIA, SINDICATURA, REGIDORES, REGISTRO CIVIL, PLANEACIÓN Y DESARROLLO ECONÓMICO, COMUNICACIÓN SOCIAL, ACCESO A LA INFORMACIÓN Y PC

CRONOGRAMA MENSUAL CORRESPONDIENTE A: SEPTIEMBRE

FIN: Contribuir a la buena calidad en los servicios públicos y buena calidad de vida de la población
PROPÓSITO: Eficientar la gestión de políticas gubernamentales y alto desempeño de los servidores públicos

Dirección: Regidores

No.	Nombre de la Actividad	U. de Medida	Cantidad Programada 2025	Avance																								Acumulado		% Avance	% Pendiente	Observaciones
				ENERO		FEBRERO		MARZO		ABRIL		MAYO		JUNIO		JULIO		AGOSTO		SEPTIEMBRE		OCTUBRE		NOVIEMBRE		DICIEMBRE						
				P	R	P	R	P	R	P	R	P	R	P	R	P	R	P	R	P	R	P	R	P	R	P	R	P	R			
1	DAR SEGUIMIENTO A LAS METAS DE LOS PROGRAMAS Y PROYECTOS DEL GOBIERNO MUNICIPAL	METAS	38	4	3	3	2	3	2	3	2	3	2	3	2	3	2	3	2	3	2	3		3		4		38	19	50%	50%	
2	ASISTIR A LAS SESIONES DEL AYUNTAMIENTO Y REALIZAR LAS ACTAS CORRESPONDIENTES	ASISTENCIA A CABILDO	24	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2		2		2		24	18	75%	25%		
3	ENTREGA DE INFORMES MENSUALES DE ACTIVIDADES	INFORME	12	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1		1		1		12	9	75%	25%	EXTRAORDINARIAS	
4	CUMPLIR CON LOS DIAS Y HORARIO DE ATENCIÓN A LA CIUDADANIA	LIBRO DE REGISTRO	120	10	10	10	10	10	10	10	10	10	10	10	10	10	10	10	10	10	10		10		10		120	90	75%	25%	EXTRAORDINARIAS	



SANTA CRUZ TLAXCALA, TLAXCALA;
DESCRIPCIÓN Y DESGLOSE DE METAS - PROGRAMA OPERATIVO ANUAL 2025



PROGRAMA: 24 EFICIENCIA DE LA GESTIÓN GUBERNAMENTALES

PROYECTO: 033 APOYOS A LAS POLÍTICAS GUBERNAMENTALES

UNIDAD ADMINISTRATIVA RESPONSABLE: 005 SECRETARÍA DEL H. AYUNTAMIENTO, DESPACHO DE PRESIDENCIA, SINDICATURA, REGIDORES, REGISTRO CIVIL, PLANEACIÓN Y DESARROLLO ECONÓMICO, COMUNICACIÓN SOCIAL, ACCESO A LA INFORMACIÓN Y PC

CRONOGRAMA MENSUAL CORRESPONDIENTE A: SEPTIEMBRE

FIN: Contribuir a la buena calidad en los servicios públicos y buena calidad de vida de la población

PROPÓSITO: Eficientar la gestión de políticas gubernamentales y alto desempeño de los servidores públicos

Dirección: Regidore:

No.	Nombre de la Actividad	U. de Medida	Cantidad Programada 2025	Avance																								Acumulado		% Avance	% Pendiente	Observaciones
				ENERO		FEBRERO		MARZO		ABRIL		MAYO		JUNIO		JULIO		AGOSTO		SEPTIEMBRE		OCTUBRE		NOVIEMBRE		DICIEMBRE						
				P	R	P	R	P	R	P	R	P	R	P	R	P	R	P	R	P	R	P	R	P	R	P	R					
1	ATENDER CADA UNA DE LAS SOLICITUDES DE LOS HABITANTES EN RELACIÓN A LAS VISITAS DE CAMPO DONDE SE NOS SOLICITE, ASI COMO LOS OFICIOS O SOLICITUDES RECOPIADOS DURANTE LOS DIAS DE ATENCION CIUDADANA	SOLICITUD	36	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3			3	3	36	27	75%	25%			
2	ASISTIR A LAS SESIONES DEL AYUNTAMIENTO Y REALIZAR LAS ACTAS CORRESPONDIENTES	ASISTENCIA A CABILDO	24	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	3	2			2	2	24	19	79%	21%			
3	CUMPLIR CON LOS DIAS Y HORARIOS ESTABLECIDOS PARA ATENCION A LA CIUDADANIA.	LIBRO DE REGISTRO	240	20	20	20	18	20	20	20	20	20	20	20	20	20	20	17	20	18	20			20	20	240	173	72%	28%	EXTRAORDINARIAS		
4	ACUDIR A CURSOS Y CAPACITACIONES QUE ENRIQUEZCAN MI FUNCION COMO REGIDOR MUNICIPAL.	OFICIO DE INVITACION	12	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1			1	1	12	9	75%	25%	EXTRAORDINARIAS		
5	PARTICIPAR COMO ENLACE DEL AYUNTAMIENTO, ANTE ENTIDADES MUNICIPALES, ESTATALES Y FEDERALES	OFICIO DE COMISION	4	0	0	1	1	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	1	1		1			1		3	3	75%	25%	EXTRAORDINARIAS		
6	REUNIONES CON EL SECTOR EDUCATIVO.	REUNION	4	0	0	0	0	1	1	0	0	0	0	0	0	0	0	0	1	1			1		3	2	50%	50%	EXTRAORDINARIAS			
7	ELABORAR DIRECTORIO DE ESCUELAS DEL MUNICIPIO.	DIRECTORIO ACTUALIZADO	1	1	1	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0							1	1	100%	0%	EXTRAORDINARIAS		
8	ESTAR PRESENTE EN CADA UNO DE LOS EVENTOS CIVICO CULTURALES, QUE ORGANIZA EL MUNICIPIO	OFICIO DE INVITACION	12	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1			1	1				25%	EXTRAORDINARIAS		
9	ACUDIR A INSTANCIAS CORRESPONDIENTES PARA OBTENER BENEFICIO DEL MUNICIPIO Y SUS LOCALIDADES.	OFICIO DE SOLICITUD	3	0	0	1	1	1	1	1	1	0	0	0	0	0	0			0										0%	EXTRAORDINARIAS	
10	ENTREGA DE INFORMES MENSUALES DE TRABAJO	INFORME	12	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1			1						#,VALOR	EXTRAORDINARIAS	
11	ELABORAR TALLERES, PLATICAS, CAMPANAS PARA EL FORTALECIMIENTO DE DERECHOS HUMANOS Y EQUITAD DE GENERO	OFICIO DE SOLICITUD	3	0	0	0	0	0	0	0	0	1				0	0			0						1				33%	67%	EXTRAORDINARIAS

TERCER REGIDOR
LER CHRISTIAN ANTONIO GARCIA
CONSTITUCIONAL
STA. CRUZ TLAXCALA
2024-2027

SECRETARÍA DEL AYUNTAMIENTO
H. AYUNTAMIENTO
CONSTITUCIONAL
STA. CRUZ TLAXCALA
2024-2027

PRESIDENCIA MUNICIPAL
H. AYUNTAMIENTO
CONSTITUCIONAL
STA. CRUZ TLAXCALA
2024-2027

COPIA ANEXA EXTRAIDA DEL FORMATO
EXCEL PARA MAYOR LEGIBILIDAD





SANTA CRUZ TLAXCALA, TLAXCALA;
DESCRIPCIÓN Y DESGLOSE DE METAS - PROGRAMA OPERATIVO ANUAL 2025



PROGRAMA: 24 EFICIENCIA DE LA GESTIÓN GUBERNAMENTALES
PROYECTO: 033 APOYOS A LAS POLÍTICAS GUBERNAMENTALES

Dirección: Regidores

UNIDAD ADMINISTRATIVA RESPONSABLE: 005 SECRETARÍA DEL H. AYUNTAMIENTO, DESPACHO DE PRESIDENCIA, SINDICATURA, REGIDORES, REGISTRO CIVIL, PLANEACIÓN Y DESARROLLO ECONÓMICO, COMUNICACIÓN SOCIAL, ACCESO A LA INFORMACIÓN Y PC
CRONOGRAMA MENSUAL CORRESPONDIENTE A: **SEPTIEMBRE**

FIN: Contribuir a la buena calidad en los servicios públicos y buena calidad de vida de la población
PROPÓSITO: Eficientar la gestión de políticas gubernamentales y alto desempeño de los servidores públicos

No.	Nombre de la Actividad	U. de Medida	Cantidad Programada 2025	Avance																								Acumulado		% Avance	% Pendiente	Observaciones	
				ENERO		FEBRERO		MARZO		ABRIL		MAYO		JUNIO		JULIO		AGOSTO		SEPTIEMBRE		OCTUBRE		NOVIEMBRE		DICIEMBRE							
				P	R	P	R	P	R	P	R	P	R	P	R	P	R	P	R	P	R	P	R	P	R	P	R	P	R				
1	ATENDER CADA UNA DE LAS SOLICITUDES DE LOS HABITANTES EN RELACIÓN A LAS VISITAS DE CAMPO DONDE SE NOS SOLICITE, ASI COMO LOS OFICIOS O SOLICITUDES RECOPIADOS DURANTE LOS DIAS DE ATENCION CIUDADANA	SOLICITUD	36	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3		3		3		36	27	75%	25%	
2	ASISTIR A LAS SESIONES DEL AYUNTAMIENTO Y REALIZAR LAS ACTAS CORRESPONDIENTES	ASISTENCIA A CABILDO	24	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	3	2		2		2		2		24	19	79%	21%	
3	CUMPLIR CON LOS DIAS Y HORARIOS ESTABLECIDOS PARA ATENCIÓN A LA CIUDADANÍA.	LIBRO DE REGISTRO	240	20	20	20	18	20	20	20	20	20	20	20	20	20	20	17	20	18	20		20		20		240	173	72%	28%	EXTRAORDINARIAS		
4	ACUDIR A CURSOS Y CAPACITACIONES QUE ENRIQUEZCAN MI FUNCIÓN COMO REGIDOR MUNICIPAL.	OFICIO DE INVITACION	12	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1		1		1		12	9	75%	25%	EXTRAORDINARIAS		
5	PARTICIPAR COMO ENLACE DEL AYUNTAMIENTO, ANTE ENTIDADES MUNICIPALES, ESTATALES Y FEDERALES	OFICIO DE COMISION	4	0	0	1	1	0	0	0	0	0	0	0	0	0	1	1		1			1			3	3	75%	25%	EXTRAORDINARIAS			
6	REUNIONES CON EL SECTOR EDUCATIVO.	REUNION	4	0	0	0	0	1	1	0	0	0	0	0	0	0		0	1	1			1			3	2	50%	50%	EXTRAORDINARIAS			
7	ELABORAR DIRECTORIO DE ESCUELAS DEL MUNICIPIO.	DIRECTORIO ACTUALIZADO	1	1	1	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0		0		0						1	1	100%	0%	EXTRAORDINARIAS			
8	ESTAR PRESENTE EN CADA UNO DE LOS EVENTOS CÍVICO CULTURALES, QUE ORGANIZA EL MUNICIPIO	OFICIO DE INVITACION	12	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1		1		1		12	9	75%	25%	EXTRAORDINARIAS		
9	ACUDIR A INSTANCIAS CORRESPONDIENTES PARA LA GESTIÓN EN BENEFICIO DEL MUNICIPIO Y SUS LOCALIDADES.	OFICIO DE SOLICITUD	3	0	0	1	1	1	1	1	1	0	0	0	0	0			0							3	3	100%	0%	EXTRAORDINARIAS			
10	ENTREGA DE INFORMES MENSUALES DE ACTIVIDADES	INFORME	12	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1		1		1		12	9	75%	25%	EXTRAORDINARIAS		
11	ELABORAR TALLERES, PLATICAS, CAMPAÑAS Y FOROS EN MATERIA DE DERECHOS HUMANOS Y EQUIDAD DE GENERO	OFICIO DE SOLICITUD	3	0	0	0	0	0	0	0	0	1	1	0	0	0	0			0							1	1	33%	67%	EXTRAORDINARIAS		



PROPÓSITO: Eficientar la gestión de políticas gubernamentales y alto desempeño de los servidores públicos

No.	Nombre de la Actividad	U. de Medida	Cantidad Programada 2025	Avance																								Acumulado		% Avance	% Pendiente	Observaciones
				ENERO		FEBRERO		MARZO		ABRIL		MAYO		JUNIO		JULIO		AGOSTO		SEPTIEMBRE		OCTUBRE		NOVIEMBRE		DICIEMBRE						
				P	R	P	R	P	R	P	R	P	R	P	R	P	R	P	R	P	R	P	R	P	R	P	R	P	R			
1	ASISTIR A LAS SESIONES DEL AYUNTAMIENTO	SESIÓN	24	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2			2		2		24	18	75%	25%	
2	ENTREGA DE INFORMES	INFORMES	12	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1			1		1		12	9	75%	25%	
3	ATENCIÓN A LA CIUDADANÍA	ATENCIÓN	200	12	9	12	12	19	18	17	10	20	15	20	15	15	20	15	15	15	15	20		20		15		200	129	65%	36%	EXTRAORDINARIAS
4	FAENAS	PARTICIPACIÓN	2	1	1	0		1	1	0		0		0		0		0		0		0		0		0		2	2	100%	0%	EXTRAORDINARIAS
5	REUNIONES	PARTICIPACIÓN	4	2	2	1	1	1	1	0	1	0	1	0		0		0		0		0		0		0		4	6	150%	-50%	EXTRAORDINARIAS
6	CAPACITACIONES	ASISTENCIA	4	1	1	0		0		1	1	1	1	1	1	1	0		0		0		0		0		4	4		0%	EXTRAORDINARIAS	
7	RECORRIDOS DE CAMPO EN MATERIA DE LÍMITES TERRITORIALES	PARTICIPACIÓN	10	0		3	3	1	1	1	1	0		0		0		0		1	0	2		1		1		10	5	50%	50%	EXTRAORDINARIAS
8	FIRMA DE CONVENIO	PARTICIPACIÓN	1	0		0		1	1	0		0		0		0		0		0		0		0		0		1				EXTRAORDINARIAS
9	REALIZACIÓN DE MATERIALES DE DIFUSIÓN EN MATERIA DE TURISMO (CORTOMETRAJES, PROMOCIÓN)	PARTICIPACIÓN	3	0		0		0		0		0		0		0		0		0		1		1		1		3				EXTRAORDINARIAS
10	REALIZACIÓN DE DIFUSIONES EN INSTANCIAS FEDERALES	PARTICIPACIÓN	3	0		0		0		2	2	0		0		0		0		0		0		0		0						EXTRAORDINARIAS

Presidente Municipal Constitucional

1 de 1

**COPIA ANEXA EXTRAIDA DEL FORMATO
EXCEL PARA MAYOR LEGIBILIDAD**



SANTA CRUZ TLAXCALA, TLAXCALA;
DESCRIPCIÓN Y DESGLOSE DE METAS - PROGRAMA OPERATIVO ANUAL 2025



PROGRAMA: 24 EFICIENCIA DE LA GESTIÓN GUBERNAMENTALES
PROYECTO: 033 APOYOS A LAS POLÍTICAS GUBERNAMENTALES

Dirección: Regidores

UNIDAD ADMINISTRATIVA RESPONSABLE: 005 SECRETARÍA DEL H. AYUNTAMIENTO, DESPACHO DE PRESIDENCIA, SINDICATURA, REGIDORES, REGISTRO CIVIL, PLANEACIÓN Y DESARROLLO ECONÓMICO, COMUNICACIÓN SOCIAL, ACCESO A LA INFORMACIÓN Y PC

CRONOGRAMA MENSUAL CORRESPONDIENTE A: **SEPTIEMBRE**

FIN: Contribuir a la buena calidad en los servicios públicos y buena calidad de vida de la población

PROPÓSITO: Eficientar la gestión de políticas gubernamentales y alto desempeño de los servidores públicos

No.	Nombre de la Actividad	U. de Medida	Cantidad Programada 2025	Avance																								Acumulado		% Avance	% Pendiente	Observaciones
				ENERO		FEBRERO		MARZO		ABRIL		MAYO		JUNIO		JULIO		AGOSTO		SEPTIEMBRE		OCTUBRE		NOVIEMBRE		DICIEMBRE						
				P	R	P	R	P	R	P	R	P	R	P	R	P	R	P	R	P	R	P	R	P	R	P	R	P	R			
1	ASISTIR A LAS SESIONES DEL AYUNTAMIENTO	SESION	24	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2			2		24	18	75%	25%			
2	ENTREGA DE INFORMES	INFORMES	12	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1			1	1	12	9	75%	25%			
3	ATENCION CIUDADANA	ATENCION	200	12	9	12	12	19	18	17	10	20	15	20	15	15	20	15	15	15	15	20			20	15	200	129	65%	36%	EXTRAORDINARIAS	
4	FAENAS	PARTICIPACION	2	1	1	0		1	1	0		0		0		0		0								2	2	100%	0%	EXTRAORDINARIAS		
5	REUNIONES	PARTICIPACION	12	2	2	1	1	1	1	0	1	0	1	0		0		0		1	0	1		1	1	8	6	50%	50%	EXTRAORDINARIAS		
6	CAPACITACIONES	ASISTENCIA	4	1	1	0		0		1	1	1	1	1	1	0		0		1	0					5	4	100%	0%	EXTRAORDINARIAS		
7	RECORRIDOS DE CAMPO EN MATERIA DE LIMITES TERRITORIALES	PARTICIPACION	10	0		3	3	1	1	1	1	0		0		0		0		1	0	1		2		9	5	50%	50%	EXTRAORDINARIAS		
8	FIRMA DE CONVENIO	PARTICIPACION	1	0		0		1	1	0		0		0		0		0								1	1	100%	0%	EXTRAORDINARIAS		
9	REALIZACION DE MATERIALES DE DIFUSION EN MATERIA DE TURISMO (CORTOMETRAJES, PROMOCION)	PARTICIPACION	4	0		0		0		0		0		0		0		0			1					1	0	0%	100%	EXTRAORDINARIAS		
10	REALIZACION DE DIFUSIONES EN INSTANCIAS FEDERALES	PARTICIPACION	3	0		0		0		2	2	0		0		0		0								2	2	67%	33%	EXTRAORDINARIAS		



SANTA CRUZ TLAXCALA, TLAXCALA;
DESCRIPCIÓN Y DESGLOSE DE METAS - PROGRAMA OPERATIVO ANUAL 2025



Dirección: Regidores

PROGRAMA: 24 EFICIENCIA DE LA GESTIÓN GUBERNAMENTALES

PROYECTO: 033 APOYOS A LAS POLÍTICAS GUBERNAMENTALES

UNIDAD ADMINISTRATIVA RESPONSABLE: 005 SECRETARÍA DEL H. AYUNTAMIENTO, DESPACHO DE PRESIDENCIA, SINDICATURA, REGIDORES, REGISTRO CIVIL, PLANEACIÓN Y DESARROLLO ECONÓMICO, COMUNICACIÓN SOCIAL, ACCESO A LA INFORMACIÓN Y P

CRONOGRAMA MENSUAL CORRESPONDIENTE A: SEPTIEMBRE

RIN: Contribuir a la buena calidad en los servicios públicos y buena calidad de vida de la población

PROPOSITO: Eficientar la gestión de políticas gubernamentales y alto desempeño de los servidores públicos

No.	Nombre de la Actividad	U. de Medida	Cantidad Programada 2025	Año																								Acumulado	% Avance	% Avance	Observaciones
				ENERO		FEBRERO		MARZO		ABRIL		MAYO		JUNIO		JULIO		AGOSTO		SEPTIEMBRE		OCTUBRE		NOVIEMBRE		DICIEMBRE					
				P	U	P	U	P	U	P	U	P	U	P	U	P	U	P	U	P	U	P	U	P	U	P	U				
1	DAR SEGUIMIENTO A LAS METAS DE LOS PROGRAMAS GUBERNAMENTALES Y DEL AYUNTAMIENTO	METAS	36	4	1	3	1	3	1	3	3	3	3	3	3	2	3	1	3	1	3	1	4	36							
2	ASISTIR A LAS SESIONES DEL AYUNTAMIENTO	ASISTENCIA A CARTEL	24	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	24						
3	CAMPAÑAS DE VACUNACIÓN	CAMPAÑAS	1					1	1					1	1		1		1						1						
4	ATENCIÓN A LA CIUDADANÍA	ATENCIÓN A LA CIUDADANÍA	200	20	20	10	10	20	10	20	10	20	20	20	10	20	15	20	15	20	15	15	15	15	200						
5	ELABORACIÓN DE INFORMES MENSUALES	INFORMES	12	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	12							
6	APOYAR LAS CAMPAÑAS QUE MANTENGA	CAMPAÑAS	12	1	1	1	0	1	0	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	12							

QUINTA REGIDORA
H. AYUNTAMIENTO
CONSTITUCIONAL
STA. CRUZ TLAXCALA
2024 - 2027

Ruben Hernandez
SECRETARÍA DEL AYUNTAMIENTO
H. AYUNTAMIENTO
CONSTITUCIONAL
STA. CRUZ TLAXCALA
2024 - 2027

PRESIDENCIA MUNICIPAL
H. AYUNTAMIENTO
CONSTITUCIONAL
STA. CRUZ TLAXCALA
2024 - 2027

TESORERÍA MUNICIPAL
H. AYUNTAMIENTO
CONSTITUCIONAL
STA. CRUZ TLAXCALA
2024 - 2027

COPIA ANEXA EXTRAIDA DEL FORMATO
EXCEL PARA MAYOR LEGIBILIDAD





SANTA CRUZ TLAXCALA, TLAXCALA;
DESCRIPCIÓN Y DESGLOSE DE METAS - PROGRAMA OPERATIVO ANUAL 2025



PROGRAMA: 24 EFICIENCIA DE LA GESTIÓN GUBERNAMENTALES
PROYECTO: 033 APOYOS A LAS POLÍTICAS GUBERNAMENTALES

Dirección: Regidores

UNIDAD ADMINISTRATIVA RESPONSABLE: 005 SECRETARÍA DEL H. AYUNTAMIENTO, DESPACHO DE PRESIDENCIA, SINDICATURA, REGIDORES, REGISTRO CIVIL, PLANEACIÓN Y DESARROLLO ECONÓMICO, COMUNICACIÓN SOCIAL, ACCESO A LA INFORMACIÓN Y PC

CRONOGRAMA MENSUAL CORRESPONDIENTE A: SEPTIEMBRE

FIN: Contribuir a la buena calidad en los servicios públicos y buena calidad de vida de la población
PROPÓSITO: Eficientar la gestión de políticas gubernamentales y alto desempeño de los servidores públicos

No.	Nombre de la Actividad	U. de Medida	Cantidad Programada 2025	Avance																								Acumulado		% Avance	% Pendiente	Observaciones
				ENERO		FEBRERO		MARZO		ABRIL		MAYO		JUNIO		JULIO		AGOSTO		SEPTIEMBRE		OCTUBRE		NOVIEMBRE		DICIEMBRE						
				P	R	P	R	P	R	P	R	P	R	P	R	P	R	P	R	P	R	P	R	P	R	P	R	P	R			
1	DAR SEGUIMIENTO A LAS METAS DE LOS PROGRAMAS Y PROYECTOS DEL GOBIERNO MUNICIPAL	METAS	38	4	1	3	1	3	1	3	3	3	3	3	3	3	2	3	1	3	1	3		3		4		38	16	42%	58%	
2	ASISTIR A LAS SESIONES DEL AYUNTAMIENTO Y REALIZAR LAS ACTAS CORRESPONDIENTES	ASISTENCIA A CABILDO	24	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2		2		2		24	18	75%	25%	
3	CAMPAÑAS DE VACUNACION	CAMPAÑAS	2					1	1						1	1	1		1		1						2	5	250%	-150%	EXTRAORDINARIAS	
4	ATENCION A LA CIUDADANIA	ATENCION A LA CIUDADANIA	200	20	20	10	18	20	16	20	15	20	20	20	20	15	20	15	30	15	20	15		15		15		200	179	90%	11%	EXTRAORDINARIAS
5	ELABORACION DE INFORMES MENSUALES	INFORMES	12	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1		1		1		12	9	75%	25%	EXTRAORDINARIAS
6	APOYAR LAS CAMPAÑAS QUE IMPLEMENTA EL ESTADO FEDERAL	CAMPAÑAS	12	1	1	1	0	1	0	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1		1		1		12	7	58%	42%	EXTRAORDINARIAS



PROPÓSITO: Eficientar la gestión de políticas gubernamentales y alto desempeño de los servidores públicos

ESTADO DE OAXACA
GOBIERNO DEL ESTADO
SECRETARÍA DE ECONOMÍA
SUBSECRETARÍA DE FISCALÍA
DIRECCIÓN GENERAL DE ASESORIA FISCAL
DIRECCIÓN DE ASesorÍA EN MATERIA DE IMPUESTOS
ESTADO DE OAXACA
SECRETARÍA DE ECONOMÍA
SUBSECRETARÍA DE FISCALÍA
DIRECCIÓN GENERAL DE ASESORIA FISCAL
DIRECCIÓN DE ASesorÍA EN MATERIA DE IMPUESTOS

**COPIA ANEXA EXTRAIDA DEL FORMATO
EXCEL PARA MAYOR LEGIBILIDAD**





SANTA CRUZ TLAXCALA, TLAXCALA;
DESCRIPCIÓN Y DESGLOSE DE METAS - PROGRAMA OPERATIVO ANUAL 2025



PROGRAMA: 24 EFICIENCIA DE LA GESTIÓN GUBERNAMENTALES

PROYECTO: 033 APOYOS A LAS POLÍTICAS GUBERNAMENTALES

UNIDAD ADMINISTRATIVA RESPONSABLE: 005 SECRETARÍA DEL H. AYUNTAMIENTO, DESPACHO DE PRESIDENCIA, SINDICATURA, REGIDORES, REGISTRO CIVIL, PLANEACIÓN Y DESARROLLO ECONÓMICO, COMUNICACIÓN SOCIAL, ACCESO A LA INFORMACIÓN Y PC

CRONOGRAMA MENSUAL CORRESPONDIENTE A: SEPTIEMBRE

FIN: Contribuir a la buena calidad en los servicios públicos y buena calidad de vida de la población

PROPÓSITO: Eficientar la gestión de políticas gubernamentales y alto desempeño de los servidores públicos

Dirección: Regidores

No.	Nombre de la Actividad	U. de Medida	Cantidad Programada 2025	Avance																								Acumulado		% Avance	% Pendiente	Observaciones
				ENERO		FEBRERO		MARZO		ABRIL		MAYO		JUNIO		JULIO		AGOSTO		SEPTIEMBRE		OCTUBRE		NOVIEMBRE		DICIEMBRE						
				P	R	P	R	P	R	P	R	P	R	P	R	P	R	P	R	P	R	P	R	P	R	P	R	P	R			
1	ASISTENCIA A CABILDOS	ASISTENCIA A CABILDO	24	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2		2		2		24	18	75%	25%		
2	ENTREGA DE INFORMES MENSUALES DE ACTIVIDADES	INFORME	12	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1		1		1		12	9	75%	25%		
3	PARTICIPAR COMO ENLACE DEL AYUNTAMIENTO ANTE ENTIDADES MUNICIPALES FEDERALES Y ESTATALES	OFICIOS DE COMISION	1											1	0												1	0	0%	100%	EXTRAORDINARIAS	
4	DESARROLLAR E IMPLEMENTAR PLATICAS SOBRE ASUNTOS MIGRATORIOS	OFICIO DE SOLICITUD	2													1	1			1							2	1	50%	50%	EXTRAORDINARIAS	
5	DESARROLLAR E IMPLEMENTAR PLATICAS DE ROTACION DE CULTIVOS	METAS	2									1	1								1						2	1	50%	50.00%	EXTRAORDINARIAS	
6	GESTIONAR PROGRAMAS ANTE ENTIDADES MUNICIPALES, ESTATALES, FEDERALES	OFICIO DE SOLICITUD	4									1	1			1	0			1	1			1			4	2	50%	50%	EXTRAORDINARIAS	
7	FIRMA DE CONVENIO ANTE ENTIDADES MUNICIPALES, ESTALES, FEDERALES	CONVENIOS FIRMADOS	2											1	0			1	0								2	0	0%	100%	EXTRAORDINARIAS	
8	COORDINAR PROGRAMAS PARA MEJORAR MAS CONDICIONES DE VIDA DE LA CIUDADANIA	PROGRAMAS	2					1	1					1	0												2	1	50%	50%	EXTRAORDINARIAS	
9	CUMPLIR CON LOS DIAS Y HORARIO DE ATENCIÓN A LA CIUDADANIA	LIBRO DE REGISTRO	120	10	10	10	10	10	10	10	10	10	10	10	10	10	10	10	10	10	10		10		10		120	90	75%	25%	EXTRAORDINARIAS	
10	CAPACITACION A PRODUCTORES, AGRICULTORES Y SERVIDORES PÚBLICOS	CAPACITACIONES	4	2	2									1	0					1	1						4	3	75%	25%	EXTRAORDINARIAS	
11	INSCRIPCION A LA CIUDADANIA, AL PROGRAMA DE ESPECIES MENORES DE LA SECRETARIA DE IMPULSO AGROPECUARIO	INSCRIPCIONES	150	50	50		70	10	10	30	30	10	10		10	10	10	10	10		10		10		10		150	200	133%	-33%	EXTRAORDINARIAS	
12	INSTALACION DE VENTANILLA PARA EL REGISTRO DEL PROGRAMA "PAISA" DE LA SECRETARIA DE IMPULSO AGROPECUARIO EN INSTALACIONES DEL AYUNTAMIENTO DE SANTA CRUZ TLAXCALA	VENTANILLA DE ATENCION	1	1	1																						1	1	100%	0%	EXTRAORDINARIAS	



PROGRAMA: 24 EFICIENCIA DE LA GESTIÓN GUBERNAMENTALES
PROYECTO: 033 APOYOS A LAS POLÍTICAS GUBERNAMENTALES

Dirección: Secretaría del H. Ayuntamiento

UNIDAD ADMINISTRATIVA RESPONSABLE: 005 SECRETARÍA DEL H. AYUNTAMIENTO, DESPACHO DE PRESIDENCIA, SINDICATURA, REGIDORES, REGISTRO CIVIL, PLANEACIÓN Y DESARROLLO ECONÓMICO, COMUNICACIÓN SOCIAL, ACCESO A LA INFORMACIÓN Y PC
CRONOGRAMA MENSUAL CORRESPONDIENTE A: SEPTIEMBRE
FIN: Contribuir a la buena calidad en los servicios públicos y buena calidad de vida de la población
PROPÓSITO: Eficentar la gestión de políticas gubernamentales y alto desempeño de los servidores públicos

No.	Nombre de la Actividad	U. de Medida	Cantidad Programada 2025	Avance																								Acumulado	% Avance	% Pendiente	Observaciones
				ENERO		FEBRERO		MARZO		ABRIL		MAYO		JUNIO		JULIO		AGOSTO		SEPTIEMBRE		OCTUBRE		NOVIEMBRE		DICIEMBRE					
				P	R	P	R	P	R	P	R	P	R	P	R	P	R	P	R	P	R	P	R	P	R	P	R				
1	ORGANIZAR, DIRIGIR Y CLASIFICAR PERIÓDICAMENTE EL ARCHIVO MUNICIPAL	CLASIFICACION	12	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	0	1			1		1		12	8	67%	33%
2	GENERAR EL LIBRO DE ACTAS DONDE SE ASENTEN LOS ASUNTOS TRATADOS Y ACUERDOS TOMADOS.	ACTAS DE CABILDO	32	2	2	2	2	2	2	2	2	3	2	3	2	3	2	3	2	3	3	3		3		3		32	19	59%	41%
3	REALIZAR EL CONTROL DE REPORTES DE ACTIVIDADES DE LOS REGIDORES Y DE LOS PRESIDENTES DE COMUNIDAD	REPORTES	12	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1		1		1		12	9	75%	25%
4	EXPEDIR LOS DOCUMENTOS OFICIALES REQUERIDOS, COMO CONSTANCIAS DE IDENTIDAD, RADICACION, VULNERABILID	DOCUMENTOS OFICIALES	3600	300	28	300	43	300	33	300	14	300	25	300	16	300	11	300	13	300	13	300		300		300		3600	200		
5	LLEVAR A CABO LA SUPERVISION DE LOS SERVIDORES PUBLICOS MEDIANTE EL REGISTRO DE ASISTENCIA	REGISTRO DE ASISTENCIA	365	31	31	28	28	31	31	30	30	31	31	30	30	31	31	31	31	30	30	31		30		31		365			
6	CAPACITAR A LOS SERVIDORES PUBLICOS	CURSOS	2					1	1											1	1						2				

LIC. RUBÉN HERNÁNDEZ BAUTISTA
Secretario del Ayuntamiento
H. AYUNTAMIENTO CONSTITUCIONAL
STA. CRUZ TLAXCALA
2024 - 2027

Rubén Hernández Bautista
Secretario del Ayuntamiento
H. AYUNTAMIENTO CONSTITUCIONAL
STA. CRUZ TLAXCALA
2024 - 2027

PRESIDENCIA MUNICIPAL
H. AYUNTAMIENTO CONSTITUCIONAL
LIC. OMAR GONZÁLEZ GONZÁLEZ
Presidente Municipal
STA. CRUZ TLAXCALA
2024-2027

TESORERÍA MUNICIPAL
H. AYUNTAMIENTO CONSTITUCIONAL
STA. CRUZ TLAXCALA
2024 - 2027

872

COPIA ANEXA EXTRAIDA DEL FORMATO
EXCEL PARA MAYOR LEGIBILIDAD





SANTA CRUZ TLAXCALA, TLAXCALA;
DESCRIPCIÓN Y DESGLOSE DE METAS - PROGRAMA OPERATIVO ANUAL 2025



PROGRAMA: 24 EFICIENCIA DE LA GESTIÓN GUBERNAMENTALES
PROYECTO: 033 APOYOS A LAS POLÍTICAS GUBERNAMENTALES

Dirección: Secretaría del H. Ayuntamiento

UNIDAD ADMINISTRATIVA RESPONSABLE: 005 SECRETARÍA DEL H. AYUNTAMIENTO, DESPACHO DE PRESIDENCIA, SINDICATURA, REGIDORES, REGISTRO CIVIL, PLANEACIÓN Y DESARROLLO ECONÓMICO, COMUNICACIÓN SOCIAL, ACCESO A LA INFORMACIÓN Y PC

CRONOGRAMA MENSUAL CORRESPONDIENTE A: **SEPTIEMBRE**

FIN: Contribuir a la buena calidad en los servicios públicos y buena calidad de vida de la población
PROPÓSITO: Eficientar la gestión de políticas gubernamentales y alto desempeño de los servidores públicos

No.	Nombre de la Actividad	U. de Medida	Cantidad Programada 2025	Avance																								Acumulado		% Avance	% Pendiente	Observaciones
				ENERO		FEBRERO		MARZO		ABRIL		MAYO		JUNIO		JULIO		AGOSTO		SEPTIEMBRE		OCTUBRE		NOVIEMBRE		DICIEMBRE						
				P	R	P	R	P	R	P	R	P	R	P	R	P	R	P	R	P	R	P	R	P	R	P	R	P	R			
1	ORGANIZAR, DIRIGIR Y CLASIFICAR PERIODICAMENTE EL ARCHIVO MUNICIPAL	CLASIFICACION	12	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	0	1		1		1		12	8	67%	33%		
2	GENERAR EL LIBRO DE ACTAS DONDE SE ASIENTEN LOS ASUNTOS TRATADOS Y ACUERDOS TOMADOS.	ACTAS DE CABILDO	32	2	2	2	2	2	2	2	2	3	2	3	2	3	2	3	2	3	3	3		3		3		32	19	59%	41%	
3	REALIZAR EL CONTROL DE REPORTES DE ACTIVIDADES DE LOS REGIDORES Y DE LOS PRESIDENTES DE COMUNIDAD	REPORTES	12	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1		1		1		12	9	75%	25%		
4	EXPEDIR LOS DOCUMENTOS OFICIALES REQUERIDOS, COMO CONSTANCIAS DE IDENTIDAD, RADICACION, VULNERABILID	DOCUMENTOS OFICIALES	3600	300	38	300	43	300	33	300	14	300	25	300	10	300	11	300	13	300	13	300		300		300		3600	200	6%	94%	
5	LLEVAR A CABO LA SUPERVISION DE LOS SERVIDORES PUBLICOS MEDIANTE EL REGISTRO DE ASISTENCIA	REGISTRO DE ASISTENCIA	365	31	31	28	28	31	31	30	30	31	31	30	30	31	31	31	31	30	30	31		30		31		365	273	75%	25%	
6	CAPACITAR A LOS SERVIDORES PUBLICOS	CURSOS	2					1	1					1						1	1						2	3	150%	-50%		

Elaboró

LIC. RUBEN HERNANDEZ BAUTISTA
Secretario del H. Ayuntamiento

Revisó

Aprobó

LIC. OMAR MALDONADO TETLALMATZI
Presidente Municipal Constitucional



PROPÓSITO: Eficientar la gestión de políticas gubernamentales y alto desempeño de los servidores públicos

PRESIDENCIA MUNICIPAL
Aprobó
H. AYUNTAMIENTO
CONSTITUCIONAL
LIC. OMAR MALDONADO TETI MARTÍ
Presidente Municipal Constitucional
CAJALUTLA, TLAJALPA, TLAJALPA, TLAJALPA
2024-2027

1 de 1

**COPIA ANEXA EXTRAIDA DEL FORMATO
EXCEL PARA MAYOR LEGIBILIDAD**



873



SANTA CRUZ TLAXCALA, TLAXCALA;
DESCRIPCIÓN Y DESGLOSE DE METAS - PROGRAMA OPERATIVO ANUAL 2025



PROGRAMA: 24 EFICIENCIA DE LA GESTIÓN GUBERNAMENTALES
PROYECTO: 033 APOYOS A LAS POLÍTICAS GUBERNAMENTALES

Dirección: Planeación y Desarrollo Económico

UNIDAD ADMINISTRATIVA RESPONSABLE: 005 SECRETARÍA DEL H. AYUNTAMIENTO, DESPACHO DE PRESIDENCIA, SINDICATURA, REGIDORES, REGISTRO CIVIL, PLANEACIÓN Y DESARROLLO ECONÓMICO, COMUNICACIÓN SOCIAL, ACCESO A LA INFORMACIÓN Y PC

CRONOGRAMA MENSUAL CORRESPONDIENTE A: SEPTIEMBRE

FIN: Contribuir a la buena calidad en los servicios públicos y buena calidad de vida de la población

PROPÓSITO: Eficientar la gestión de políticas gubernamentales y alto desempeño de los servidores públicos

No.	Nombre de la Actividad	U. de Medida	Cantidad Programada 2025	Avance																								Acumulado		% Avance	% Pendiente	Observaciones
				ENERO		FEBRERO		MARZO		ABRIL		MAYO		JUNIO		JULIO		AGOSTO		SEPTIEMBRE		OCTUBRE		NOVIEMBRE		DICIEMBRE						
				P	R	P	R	P	R	P	R	P	R	P	R	P	R	P	R	P	R	P	R	P	R	P	R	P	R			
1	ENTREGAR EN TIEMPO Y FORMA EL INFORME PRESIDENCIAL	INFORMES	1																							1		1	0	0%	100%	
2	CAPTACION E INCORPORACION DE INFORMACION SOCIODEMOGRAFICA, CARTOGRAFICA Y PLANES DE TRABAJO PARA LA INTEGRACION DEL PLAN MUNICIPAL DE DESARROLLO 2024-2025	CURSOS	100	40	31	30	0	30	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0		100	31	31%	69%	
3	INTEGRACION DE REPORTES DE ACTIVIDADES POR AREA, DIRECCIONES Y SECRETARIA DEL AYUNTAMIENTO	REPORTES	336	28	24	28	24	28	24	28	24	28	24	28	24	28	24	28	24	28	24	28		28		28		336	216	64%	36%	
4	INTEGRACION DEL INFORME ANUAL DE ACTIVIDADES DE LA PRESIDENCIA MUNICIPAL	RECORRIDOS	25	3	4	2	4	2	4	2	3	2	3	2	3	2	2	2		2	0	2		2		2		25	23	92%	8%	
5	REALIZAR VISITAS A LAS DEPENDENCIAS GUBERNAMENTALES PARA LA GESTIÓN DE DIFERENTES PROGRAMAS.	VISITAS	20	3	1	5	2	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	0	1	0	1		1		3		20	8	40%	60%		
6	ASISTIR PUNTUALMENTE A LOS CURSOS, CONFERENCIAS Y FOROS REALIZADOS POR DIFERENTES DEPENDENCIAS GUBERNAMENTALES	CURSOS	15	0	2	2	1	2	1	2	1	1	1	1	1	3	1	1	1	3	0	0		0		0		15	9	60%	40%	
7	REALIZAR VISITAS DOMICILIARIAS A PRODUCTORES, GANADEROS Y GENTE VULNERABLE PARA LA PARTICIPACION EN LOS PROGRAMAS DE GOBIERNO DE LAS DIFERENTES DEPENDENCIAS	VISITAS	80	10	27	20	139	15	96	10	5	5	10	5	162	3	132	1	70	1	50	5		3		2		80	691	864%	-764%	
8	INTEGRAR LA DOCUMENTACION NECESARIA PARA LOS EXPEDIENTES DE ACUERDO A LAS REGLAS DE OPERACIÓN ESTABLECIDAS DE DIFERENTES PROGRAMAS	EXPEDIENTES	220	0	27	5	139	5	96	30	30	30	17	50	58	30	70	30	65	10	21	10		10		10		220	523	238%	-138%	
9	OTORGAR CAPACITACION ASESORIA TECNICA Y SEGUIMIENTO DE PROYECTOS PRODUCTIVOS	ASESORIA	30	1	1	4	2	4	0	4	0	4	2	3	1	4	4	3	0	2	5	1		0		0		30	15	50%	50%	

Dirección: Comunicación Social

PROGRAMA 24 EFICIENCIA DE LA GESTIÓN GUBERNAMENTALES

PROYECTO: 033 APOYOS A LAS POLÍTICAS GUBERNAMENTALES

RESPONSABLE: 005 SECRETARÍA DEL H. AYUNTAMIENTO DE DESPACHO DE PRESIDENCIA SINDICATURA REGIDORES REGISTRO CIVIL PLANEACIÓN Y DESARROLLO ECONÓMICO COMUNICACIÓN SOCIAL ACCESO A LA INFORMACIÓN Y P.C.

RESPONDIENTE A: SEPTIEMBRE

FIN: Contribuir a la buena calidad en los servicios públicos y buena calidad de vida de la población

PROPÓSITO: Eficientar la gestión de políticas gubernamentales y alto desempeño de los servidores públicos

No.	Nombre de la Actividad	U. de Medida	Cantidad Programada 2025	Avance																								Acumulado		% Avance	% Pendiente	Observaciones	
				ENERO		FEBRERO		MARZO		ABRIL		MAYO		JUNIO		JULIO		AGOSTO		SEPTIEMBRE		OCTUBRE		NOVIEMBRE		DICIEMBRE							
				P	R	P	R	P	R	P	R	P	R	P	R	P	R	P	R	P	R	P	R	P	R	P	R						
1	DIFUNDIR LAS ACCIONES DE GOBIERNO HACIA LA CIUDADANIA	DIFUSION	180	15	25	15	25	15	15	15	20	15	25	15	20	15	20	15	20	15	25	15			15		15		180	200	111		
2	DISEÑO GRAFICO PUBLICITARIO Y EDICIÓN DE VIDEO Y FOTOGRAFIA	DISEÑOS	96	8	18	8	18	8	18	8	18	8	18	8	18	8	18	8	18	8	18	8			8		8		96	162	111		
3	PROMOCIÓN DE EVENTOS ESPECIALES Y DIVERSAS ACTIVIDADES DEL H. AYUNTAMIENTO A TRAVÉS DE LAS REDES SOCIALES, PORTALES WEB, RADIO Y TV	PUBLICACION	180	15	25	15	21	15	25	15	25	15	25	15	21	15	20	15	20	15	25	15			15		15		180	207	111		



C. DENISE YASARET HERNANDEZ
Directora de Comunicación Social

COMUNICACIÓN
H. AYUNTAMIENTO
CONSTITUCIONAL
2024-2027
STA CRUZ TLAXCALA

Revised

SECRETARÍA DEL AYUNTAMIENTO
H. AYUNTAMIENTO
CONSTITUCIONAL
STA. CRUZ TLAXCALA
2024 - 2027

PRESIDENCIA MUNICIPAL
H. AYUNTAMIENTO
CONSTITUCIONAL
OMAR MALDONADO FETALIMATZ
Presidente Municipal Constitucional
2024-2027

TESORERIA MUNICIPAL
H. AYUNTAMIENTO
CONSTITUCIONAL
STA. CRUZ TLAXCALA
2014-2027

**COPIA ANEXA EXTRAIDA DEL FORMATO
EXCEL PARA MAYOR LEGIBILIDAD**



014



SANTA CRUZ TLAXCALA, TLAXCALA;
DESCRIPCIÓN Y DESGLOSE DE METAS - PROGRAMA OPERATIVO ANUAL 2025



PROGRAMA: 24 EFICIENCIA DE LA GESTIÓN GUBERNAMENTALES
PROYECTO: 033 APOYOS A LAS POLÍTICAS GUBERNAMENTALES

Dirección: Comunicación Social

UNIDAD ADMINISTRATIVA RESPONSABLE: 005 SECRETARÍA DEL H. AYUNTAMIENTO, DESPACHO DE PRESIDENCIA, SINDICATURA, REGIDORES, REGISTRO CIVIL, PLANEACIÓN Y DESARROLLO ECONÓMICO, COMUNICACIÓN SOCIAL, ACCESO A LA INFORMACIÓN Y PC

CRONOGRAMA MENSUAL CORRESPONDIENTE A: SEPTIEMBRE

FIN: Contribuir a la buena calidad en los servicios públicos y buena calidad de vida de la población

PROPÓSITO: Eficientar la gestión de políticas gubernamentales y alto desempeño de los servidores públicos

No.	Nombre de la Actividad	U. de Medida	Cantidad Programada 2025	Avance																								Acumulado		% Avance	% Pendiente	Observaciones
				ENERO		FEBRERO		MARZO		ABRIL		MAYO		JUNIO		JULIO		AGOSTO		SEPTIEMBRE		OCTUBRE		NOVIEMBRE		DICIEMBRE						
				P	R	P	R	P	R	P	R	P	R	P	R	P	R	P	R	P	R	P	R	P	R	P	R	P	R			
1	DIFUNDIR LAS ACCIONES DE GOBIERNO HACIA LA CIUDADANIA	DIFUSION	180	15	25	15	25	15	15	15	25	15	25	15	20	15	20	15	20	15	25	15		15		15		180	200	111%	-11%	
2	DISEÑO GRÁFICO PUBLICITARIO Y EDICIÓN DE VIDEO Y FOTOGRAFIA	DISEÑOS	96	8	18	8	18	8	18	8	18	8	18	8	18	8	18	8	18	8	18	8		8		8		96	162	169%	-69%	
3	PROMOCIÓN DE EVENTOS ESPECIALES Y DIVERSAS ACTIVIDADES DEL H. AYUNTAMIENTO A TRAVÉS DE LAS REDES SOCIALES, PORTALES WEB, RADIO Y TV	PUBLICACION	180	15	25	15	21	15	25	15	25	15	25	15	21	15	20	15	20	15	25	15		15		15		180	207	115%	-15%	



SANTA CRUZ TLAXCALA, TLAXCALA;
DESCRIPCIÓN Y DESGLOSE DE METAS - PROGRAMA OPERATIVO ANUAL 2025



Dirección: Contraloría

PROGRAMA 027 Fortalecimiento de la Hacienda Pública
PROYECTO 036 Fortalecimiento de la Hacienda Pública
UNIDAD ADMINISTRATIVA RESPONSABLE 004 TESORERÍA MUNICIPAL, SARE, CONTRALORÍA
CRONOGRAMA MENSUAL CORRESPONDIENTE A SEPTIEMBRE

FIN Contribuir a mejorar la calidad de vida de la población por el alto desarrollo económico, mediante una eficiente hacienda pública y suficiente transparencia en el manejo de los recursos públicos
PROPÓSITO Eficientar la hacienda pública y suficiente transparencia en el manejo de los recursos públicos.

No.	Nombre de la Actividad	U. de Medida	Cantidad Programada 2025	Avance																								Acumulado	% Avance	% Pendiente	Observaciones
				ENERO		FEBRERO		MARZO		ABRIL		MAYO		JUNIO		JULIO		AGOSTO		SEPTIEMBRE		OCTUBRE		NOVIEMBRE		DICIEMBRE					
				P	R	P	R	P	R	P	R	P	R	P	R	P	R	P	R	P	R	P	R	P	R	P	R				
1	SOLICITAR Y REALIZAR DECLARACIONES (PATRIMONIALES, MODIFICACIÓN, CONCLUSIÓN, ETC.)	DECLARACIONES	230	2	2	2	2	2	2	7	2	4	208	174	2	3	2	2	2	1	2			2		230	197				
2	EFICIENTAR PROCEDIMIENTOS DE RESPONSABILIDAD ADMINISTRATIVA	PROCEDIMIENTOS	120	10	0	10	0	10	1	10	0	10	0	10	0	10	0	10	0	10	1	10			10		120				
3	REALIZAR SUFICIENTES AUDITORIAS	AUDITORIA	12	1	1	1	0	1	1	1	0	1	0	1	0	1	1	0	1	1	1	1			1		12	4			


INVESTIGADOR
C.P. GUILLERMO LIMON AGUILAR
ORGANO INTERNO DE CONTROL
AYUNTAMIENTO CONSTITUCIONAL
2024 - 2027
STA. CRUZ TLAXCALA


SECRETARÍA DEL AYUNTAMIENTO
H. AYUNTAMIENTO
CONSTITUCIONAL
STA. CRUZ TLAXCALA
2024 - 2027


PRESIDENCIA MUNICIPAL
H. AYUNTAMIENTO
CONSTITUCIONAL
STA. CRUZ TLAXCALA
2024 - 2027
LIC. OMAR MALDONADO
Presidente Municipal


TESORERÍA MUNICIPAL
H. AYUNTAMIENTO
CONSTITUCIONAL
STA. CRUZ TLAXCALA
2024 - 2027

COPIA ANEXA EXTRAIDA DEL FORMATO
EXCEL PARA MAYOR LEGIBILIDAD



000-875



SANTA CRUZ TLAXCALA, TLAXCALA;
DESCRIPCIÓN Y DESGLOSE DE METAS - PROGRAMA OPERATIVO ANUAL 2025



PROGRAMA: 027 Fortalecimiento de la Hacienda Pública
PROYECTO: 036 Fortalecimiento de la Hacienda Pública
UNIDAD ADMINISTRATIVA RESPONSABLE: 004 TESORERÍA MUNICIPAL, SARE, CONTRALORÍA
CRONOGRAMA MENSUAL CORRESPONDIENTE A: SEPTIEMBRE

Dirección: Contraloría

FIN: Contribuir a mejorar la calidad de vida de la población por el alto desarrollo económico, mediante una eficiente hacienda pública y suficiente transparencia en el manejo de los recursos públicos
PROPÓSITO: Eficientar la hacienda pública y suficiente transparencia en el manejo de los recursos públicos.

No.	Nombre de la Actividad	U. de Medida	Cantidad Programada 2025	Avance																								Acumulado		% Avance	% Pendiente	Observaciones
				ENERO		FEBRERO		MARZO		ABRIL		MAYO		JUNIO		JULIO		AGOSTO		SEPTIEMBRE		OCTUBRE		NOVIEMBRE		DICIEMBRE						
				P	R	P	R	P	R	P	R	P	R	P	R	P	R	P	R	P	R	P	R	P	R	P	R	P	R			
1	SOLICITAR Y REALIZAR DECLARACIONES (PATRIMONIALES, MODIFICACION, CONCLUSION, ETC.)	DECLARACIONES	230	2	2	2	2	2	2	2	7	2	4	208	174	2	3	2	2	2	1	2		2		2		230	197	86%	14%	
2	EFICIENTAR PROCEDIMIENTOS DE RESPONSABILIDAD ADMINISTRATIVA	PROCEDIMIENTOS	120	10	0	10	0	10	1	10	0	10	0	10	0	10	0	10	0	10	1	10		10		10		120	2	2%	98%	
3	REALIZAR SUFICIENTES AUDITORIAS	AUDITORIA	12	1	1	1	0	1	1	1	0	1	0	1	0	1	1	1	0	1	1	1		1		1		12	4	33%	67%	

Dirección: Protección Civil

PROGRAMA: 06 Seguridad Pública y Tránsito Vial

PROYECTO: 006 Seguridad Pública y Tránsito Vial

UNIDAD ADMINISTRATIVA RESPONSABLE: 007 DIRECCION DE SEGURIDAD PUBLICA, 009 PROTECCION CIVIL Y 016 JURIDICO (JUEZ MUNICIPAL).

SEPTIEMBRE

FIN: Eficientar la Seguridad Pública y Buena Calidad de vida de la población

PROPÓSITO: Eficientar la Correcta aplicación de las leyes y reglamentos, buena cultura vial y protección civil en Santa Cruz Tlaxcala

No.	Nombre de la Actividad	U. de Medida	Cantidad Programada 2016	Avance																								Acumulado		% Avance	% Pendiente	Observaciones
				ENERO		FEBRERO		MARZO		ABRIL		MAYO		JUNIO		JULIO		AGOSTO		SEPTIEMBRE		OCTUBRE		NOVIEMBRE		DICIEMBRE						
				P	R	P	R	P	R	P	R	P	R	P	R	P	R	P	R	P	R	P	R	P	R	P	R	P	R			
1	REALIZAR CAMPAÑAS PARA IMPULSAR LA CULTURA DE PROTECCION CIVIL	CAMPAÑAS	7					1		1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	2	1					7	7	100%	0%		
2	PROGRAMAR Y EJECUTAR SIMULACROS, CON EL SECTOR EMPRESARIAL, INSTITUCIONES EDUCATIVAS Y ESTANCIAS	SIMULACROS	5							1	1	1	1	1			1	1		1	2						5	5	100%	0%		
3	REALIZAR VISITAS A SUJECOS, ESTABLECIMIENTOS Y FORMULAR EL DICTAMEN CORRESPONDIENTE	DICTAMENES	600	50	33	75	29	50	18	50	10	55	8	55	6	50	14	50	6	50	2	50		75		50	600	500	83%	81%		
4	ATENDER REPORTES DE SUJECOS QUE REPORTARON ALGUNA SITUACION RIESGO D	REPORTES	240	20	10	20	12	20	18	20	20	20	66			43	20	66	15	66	15		25		25	240	156	65%	47%			

PROTECCIÓN CIVIL
H. AYUNTAMIENTO
CONSTITUCIONAL
STA. CRUZ TLAXCALA
2024 - 2027

LIC. RUBEN HERNANDEZ MARTINEZ
Secretario del Ayuntamiento

PRESIDENCIA MUNICIPAL
H. AYUNTAMIENTO
CONSTITUCIONAL
LIC. GONZALO ALONSO DE TEJALMATZ
Presidente Municipal Constitucional
2024-2027

TESORERÍA MUNICIPAL
H. AYUNTAMIENTO
CONSTITUCIONAL
STA. CRUZ TLAXCALA
2024 - 2027

978-1-107-01088-1

**COPIA ANEXA EXTRAIDA DEL FORMATO
EXCEL PARA MAYOR LEGIBILIDAD**





SANTA CRUZ TLAXCALA, TLAXCALA;
DESCRIPCIÓN Y DESGLOSE DE METAS - PROGRAMA OPERATIVO ANUAL 2025



PROGRAMA: 05 Seguridad Pública y Tránsito Vial
PROYECTO: 005 Seguridad Pública y Tránsito Vial
UNIDAD ADMINISTRATIVA RESPONSABLE: 007 DIRECCION DE SEGURIDAD PUBLICA, 009 PROTECCIÓN CIVIL Y 016 JURÍDICO (JUEZ MUNICIPAL).
CRONOGRAMA MENSUAL CORRESPONDIENTE A: SEPTIEMBRE
FIN: Eficientar la Seguridad Pública y Buena Calidad de vida de la población
PROPÓSITO: Eficientar la Correcta aplicación de las leyes y reglamentos, buena cultura vial y protección civil en Santa Cruz Tlaxcala

Dirección: Protección Civil

No.	Nombre de la Actividad	U. de Medida	Cantidad Programada 2025	Avance																								Acumulado		% Avance	% Pendiente	Observaciones
				ENERO		FEBRERO		MARZO		ABRIL		MAYO		JUNIO		JULIO		AGOSTO		SEPTIEMBRE		OCTUBRE		NOVIEMBRE		DICIEMBRE						
				P	R	P	R	P	R	P	R	P	R	P	R	P	R	P	R	P	R	P	R	P	R	P	R	P	R			
1	REALIZAR CAMPAÑAS PARA IMPULSAR LA CULTURA DE PROTECCION CIVIL	CAMPAÑAS	7			1		1	1	1	1	1	1	1		1	1	1	1	2	1					7	7	100%	0%			
2	PROGRAMAR Y EJECUTAR SIMULACROS, CON EL SECTOR EMPRESARIAL, INSTITUCIONES EDUCATIVAS Y ESTANCIAS	SIMULACROS	5						1	1	1	1	1		1	1	0	1	2						5	5	100%	0%				
3	REALIZAR VISITAS DE SUPERVISION A ESTABLECIMIENTOS Y FORMULAR EL DICTAMEN CORRESPONDIENTE	DICTAMENES	660	50	33	75	29	50	18	50	10	55	5	55	6	50	14	50	6	50	2	50		75		50		660	123	19%	81%	
4	ATENDER REPORTES DE LLAMADAS DE EMERGENCIA QUE REPORTARON ALGUNA SITUACION RIESGO O DESASTRE	REPORTES	240	20	10	20	12	20	18	20	20	20	65	20	75	20	43	20	59	15	50	15		25		25		240	352	147%	-47%	

Coordinación: Acceso a la Información

PROGRAMA:

PROYECTO:

RESPONSABLE: Acceso a la Información

RESPONDIENTE A: SEPTIEMBRE

FIN:

FIN: Mejorar la calidad del servicio público municipal para beneficio de los ciudadanos.

PROPÓSITO: Elevar la eficiencia y transparencia en la gestión municipal mediante servidores públicos capacitados y comprometidos.

No.	Nombre de la Actividad	U. de Medida	Cantidad Programada 2025	Avance												Acumulado		% Avance	% Pendiente	Observaciones											
				ENERO		FEBRERO		MARZO		ABRIL		MAYO		JUNIO		JULIO					AGOSTO		SEPTIEMBRE		OCTUBRE		NOVIEMBRE		DICIEMBRE		
				P	R	P	R	P	R	P	R	P	R	P	R	P	R	P	R	P	R	P	R	P	R	P	R				
1	Actualización de información en la Plataforma Nacional de Transparencia	ACUSES	4						1						1						1				1		2	2	50%	50%	
2	Coordinación con áreas para carga de información	OFICIO	4						1						1						1				1		2	2	50%	50%	
3	Auditorías de cumplimiento	DICTAMEN	1																					1		1	0	0%	100%		
4	Capacitación a enlaces y personal municipal	MINUTA/OFICIO	3						1								1							1		1	2	67%	33%		
5	Atención y seguimiento a solicitudes de información	REPORTE	12		1		1		1		1		1		1		1		1		1		1		3	9	75%	25%			
6	Difusión de campañas de cultura de la transparencia	REPORTE	3						1						1								1		1	2	67%	33%			
7	Elaboración y actualización de avisos de privacidad	REPORTE/DICTAMEN							1						1								1		1	2	67%	33%			
8	Reporte de Resultado Trimestral	REPORTE					1						1				1		1				1		1	3	75%	25%			
9	Asistencia a eventos celebrados por el AIIP Tlaxcala	REPORTE				1		1		1		1		1		1		1	1	1		1		1	3	9	75%	25%			

Elaboró

LIC. CASTULO ARTURO SÁNCHEZ PÉREZ
Coordinador de Acceso a la Información

UNIDAD DE TRANSPARENCIA
H. AYUNTAMIENTO
CONSTITUCIONAL
STA. CRUZ TLAXCALA
2024 - 2027

Revised

SECRETARÍA DEL AYUNTAMIENTO
H. AYUNTAMIENTO
CONSTITUCIONAL
STA. CRUZ TLAXCALA
2024 - 2027

TESORERÍA MUNICIPAL
H. AYUNTAMIENTO
CONSTITUCIONAL
STA. CRUZ TLAXCALA
2024 - 2027

LIC. OMAR MALDONADO TELALMATZIN
Presidente del Consejo de Administración

PRESIDENCIA MUNICIPAL
H. AYUNTAMIENTO
CONSTITUCIONAL
STA. CRUZ TLAXCALA
2024.2027

**COPIA ANEXA EXTRAIDA DEL FORMATO
EXCEL PARA MAYOR LEGIBILIDAD**





SANTA CRUZ TLAXCALA, TLAXCALA;
DESCRIPCIÓN Y DESGLOSE DE METAS - PROGRAMA OPERATIVO ANUAL 2025



PROGRAMA: 05 Seguridad Pública y Tránsito Vial
PROYECTO: 005 Seguridad Pública y Tránsito Vial

Dirección: Acceso a la Información

UNIDAD ADMINISTRATIVA RESPONSABLE: 007 DIRECCION DE SEGURIDAD PUBLICA, 009 PROTECCIÓN CIVIL Y 016 JURÍDICO (JUEZ MUNICIPAL).

CRONOGRAMA MENSUAL CORRESPONDIENTE A: SEPTIEMBRE

FIN: Eficientar la Seguridad Pública y Buena Calidad de vida de la población

PROPÓSITO: Eficientar la Correcta aplicación de las leyes y reglamentos, buena cultura vial y protección civil en Santa Cruz Tlaxcala

No.	Nombre de la Actividad	U. de Medida	Cantidad Programada 2025	Avance																								Acumulado		% Avance	% Pendiente	Observaciones
				ENERO		FEBRERO		MARZO		ABRIL		MAYO		JUNIO		JULIO		AGOSTO		SEPTIEMBRE		OCTUBRE		NOVIEMBRE		DICIEMBRE						
				P	R	P	R	P	R	P	R	P	R	P	R	P	R	P	R	P	R	P	R	P	R	P	R	P	R			
2	RECOPILAR LA INFORMACIÓN PÚBLICA DE OFICIO, CON APOYO DEL PERSONAL HABILITADO DE LAS DIFERENTES ÁREAS DE LA CONTRALORÍA, PARA SU PUBLICACIÓN.	INFORMACIÓN	9						1	0	1	0	1	0	1	0	1	0	1	0	1		1		1		9	0	0%	100%		
3	ATENDER EN TIEMPO Y FORMA, LA SOLICITUDES DE ACCESO A LA INFORMACIÓN QUE PRESENTA LA CIUDADANÍA.	SOLICITUD	12	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	0	1		1		1		12	8	67%	33%		
4	PARTICIPAR EN ACTIVIDADES QUE FOMENTE LA CULTURA DE LA TRANSPARENCIA ACCESO A LA INFORMACIÓN Y RENDICIÓN DE CUENTAS.	SOLICITUD	12	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	0	1	0	1	0	1	0	1		1		1		12	5	42%	58%		
5	ENVIAR LA INFORMACIÓN NECESARIA PARA LA INTEGRACIÓN DEL INFORME ANUAL DEL INSTITUTO DE ACCESO A LA INFORMACIÓN PÚBLICA Y LA PROTECCIÓN DE DATOS PERSONALES DEL ESTADO DE TLAXCALA.	REPORTE	9						1	0	1	0	1	0	1	0	1	0	1	0	1		1		1		9	0	0%	100%		
7	ACTUALIZAR TRIMESTRALMENTE EL PORTAL DE TRANSPARENCIA EN EL SITIO WEB OFICIAL	PORCENTAJE	4					1	0					1	0					1	0			1			4	0	0%	100%		

INDICADORES DE RESULTADOS
Del 1 de Enero al 30 de Septiembre de 2025

ESTADOS UNIDOS MEXICANOS
TESORERÍA MUNICIPAL
H. AYUNTAMIENTO
CONSTITUCIONAL
STA. CRUZ TLAXCALA
2024 - 2027

Indicador

Unidad de medida

Meta programada

Meta real

INDICE DELICTIVO	PORCENTAJE	0.00	0.000
ÍNDICE DE COBERTURA DE LA SEGURIDAD PÚBLICA	PORCENTAJE	0.00	100.000
ÍNDICE DE CONDUCTAS DELICTIVAS	PORCENTAJE	0.00	-99.000
ÍNDICE DE POBLACIÓN VIGILADA	PORCENTAJE	0.00	-99.000
PORCENTAJE DE CONOCIMIENTO DEL REGLAMENTO DE VIALIDAD	PORCENTAJE	0.00	0.000
ÍNDICE DE DIFUSIÓN Y CULTURA EN PREVENCIÓN DE ACCIDENTES ²	EVENTO	0.00	0.000
PORCENTAJE DE MEDIACIONES Y CONCILIACIONES REALIZADAS	BENEFICIARIO	0.00	0.000
PORCENTAJE DE DOCUMENTOS OFICIALES	DOCUMENTO	0.00	0.000
PORCENTAJE DE CALIFICACION DE INFRACCIONES REALIZADAS	EVENTO	0.00	0.000
PORCENTAJE DE MANTENIMIENTOS REALIZADOS	EVENTO	0.00	0.000
PORCENTAJE DE CURSOS REALIZADOS	EVENTO	0.00	0.000
PORCENTAJE DE CONVENIOS REALIZADOS	EVENTO	0.00	0.000
PORCENTAJE DE OPERATIVOS Y/O RECORRIDOS REALIZADOS	EVENTO	0.00	0.000
PORCENTAJE DE MUEBLES ADQUIRIDOSEP 2025	EVENTO	0.00	0.000
PORCENTAJE DE PUESTAS A DISPOSICIÓN REALIZADAS	EVENTO	0.00	0.000
PORCENTAJE DE SEÑALETICAS REHABILITADAS	EVENTO	0.00	0.000
PORCENTAJE DE APOYOS VIALES REALIZADOS	EVENTO	0.00	0.000
PORCENTAJE DE INFRACCIONES REALIZADAS	EVENTO	0.00	0.000
PORCENTAJE DE AVANCE DE CONSTRUCCIÓN REALIZADA	EVENTO	0.00	0.000
PORCENTAJE DE CAMPAÑAS REALIZADAS	EVENTO	0.00	0.000
PORCENTAJE DE SIMULACROS REALIZADOS	EVENTO	0.00	0.000
PORCENTAJE DE DICTÁMENES EMITIDOS	EVENTO	0.00	0.000
PORCENTAJE DE REPORTES ATENDIDOS	DOCUMENTO	0.00	0.000
INDICE DE CALIDAD DE VIDA Y DESARROLLO SOCIAL	PORCENTAJE	0.00	100.000
INDICE DE PROMOCIÓN DEPORTIVA	PORCENTAJE	0.00	100.000
INDICE DE PROMOCIÓN ECONÓMICA	PORCENTAJE	0.00	100.000
PORCENTAJE DE GESTIONES REALIZADOS	REUNIÓN	0.00	0.000
PORCENTAJE DE CAMPAÑAS REALIZADAS	EVENTO	0.00	0.000
PORCENTAJE DE APOLLOS OTORGADOS	EVENTO	0.00	0.000
PORCENTAJE DE CONFERENCIAS REALIZADAS	SESIÓN	0.00	0.000
PORCENTAJE DE ACTOS CIVICOS REALIZADOS	EVENTO	0.00	0.000
PORCENTAJE DE EVENTOS CULTURALES Y TURISTICOS REALIZADOS	EVENTO	0.00	0.000
PORCENTAJE DE PROMOCIONES CULTURALES Y TURÍSTICAS REALIZADAS	EVENTO	0.00	0.000
PORCENTAJE APOYOS A TORNEOS DEPORTIVOS REALIZADOS	EVENTO	0.00	0.000
PORCENTAJE DE MANTENIMIENTOS REALIZADOS	EVENTO	0.00	0.000
PORCENTAJE DE LIGAS REALIZADAS	EVENTO	0.00	0.000
PORCENTAJE DE BOLSA DE TRABAJO REALIZADA	REUNIÓN	0.00	0.000
PORCENTAJE DE FERIAS ECONOMICAS DE EMPLEO REALIZADAS	EVENTO	0.00	0.000
PORCENTAJE DE PYMES ESTABLECIDAS	BENEFICIARIO	0.00	0.000

ESTADOS UNIDOS MEXICANOS
PRESIDENCIA MUNICIPAL
H. AYUNTAMIENTO
CONSTITUCIONAL
STA. CRUZ TLAXCALA
2024 - 2027

0000-4

INDICADORES DE RESULTADOS
Del 1 de Enero al 30 de Septiembre de 2025



TESORERÍA MUNICIPAL
H. AYUNTAMIENTO
CONSTITUCIONAL
MUNICIPIO DE SANTA CRUZ TLAXCALA

PORCENTAJE DE FAMILIAS REALIZADOS
TASA DE ALIMENTACIÓN DE LA POBLACIÓN EN POBREZA
PORCENTAJE DE FAMILIAS CON SERVICIO DE SALUD
PORCENTAJE DE PERSONAS PERTENECIENTES A GRUPOS VULNERABLES QUE RECIBEN
PORCENTAJE DE DESPENSAS ENTREGADAS
PORCENTAJE DE SUPERVISIÓN DE ENTREGA DE DESAYUNOS ESCOLARES
PORCENTAJE DE EVENTOS REALIZADOS
PORCENTAJE DE ACTUALIZACIÓN DE PADRÓN DE BENEFICIARIOS
PORCENTAJE DE JORNADAS DE SALUD REALIZADAS
PORCENTAJE DE RECETAS MÉDICAS SURTIDAS
PORCENTAJE DE CONSULTAS MÉDICAS REALIZADAS
PORCENTAJE DE TERAPIAS REALIZADAS
PORCENTAJE DE APOYOS REALIZADOS
PORCENTAJE DE TRASLADOS REALIZADOS
PORCENTAJE DE CONFERENCIAS REALIZADAS
PORCENTAJE DE EQUIPAMIENTO REALIZADO
PORCENTAJE DE ASESORIAS REALIZADAS
PORCENTAJE DE TALLERES REALIZADOS
PORCENTAJE DE CURSOS REALIZADOS
PORCENTAJE DE CAMPAÑAS REALIZADAS
ÍNDICE DE DESARROLLO ECONÓMICO
ÍNDICE DE CRECIMIENTO URBANO
PORCENTAJE DE OBSERVACIONES POR PARTE DE LA FEDERACIÓN
PORCENTAJE DE PROGRAMA DE DESARROLLO URBANO REALIZADO
PORCENTAJE DE GUARNICIONES Y BANQUETAS REALIZADAS
PORCENTAJE DE PAVIMENTACIÓN DE CALLES Y CAMINOS REALIZADOS
PORCENTAJE DE AMPLIACIÓN DE RED DE DRENAJE SANITARIO REALIZADO
PORCENTAJE DE AMPLIACIÓN DE RED DE AGUA POTABLE REALIZADO
PORCENTAJE DE REHABILITACIÓN DE POZOS REALIZADO
PORCENTAJE DE TECHUMBRES REALIZADOS
PORCENTAJE D REHABILITACIÓN DE ALUMBRADO PÚBLICO
PORCENTAJE DE AMPLIACIÓN DE RED DE ENERGÍA ELÉCTRICA
PORCENTAJE DE AMPLIACIÓN DE INMUEBLE DE SEGURIDAD PÚBLICA REALIZADO.
PORCENTAJE DE PARADEROS INTELIGENTES DE SERVICIO PÚBLICO COLECTIVO CON
PORCENTAJE DE EXPEDICIÓN DE DOCUMENTOS OFICIALES REALIZADOS
PORCENTAJE DE PREDIOS REGULARIZADOS
PORCENTAJE DE CONVENIOS REALIZADOS
PORCENTAJE DE PROYECTOS REALIZADOS
ÍNDICE DE QUEJAS DE LOS SERVICIOS PÚBLICOS
PORCENTAJE RUTAS DE RECOLECCIÓN DE DESECHOS SOLIDOS
PORCENTAJE DE UNIDADES DE RECOLECCIÓN DE BASURA ADQUIRIDAS

CURSO	0.00	0.000
PORCENTAJE	0.00	0.000
PORCENTAJE	0.00	100.000
PORCENTAJE	0.00	100.000
BENEFICIARIO	0.00	0.000
BENEFICIARIO	0.00	0.000
EVENTO	0.00	0.000
DOCUMENTO	0.00	100.000
EVENTO	0.00	0.000
DOCUMENTO	0.00	0.000
BENEFICIARIO	0.00	0.000
BENEFICIARIO	0.00	0.000
BENEFICIARIO	0.00	0.000
EVENTO	0.00	0.000
REUNIÓN	0.00	0.000
EVENTO	0.00	0.000
BENEFICIARIO	0.00	0.000
CURSO	0.00	0.000
CURSO	0.00	0.000
REUNIÓN	0.00	0.000
PORCENTAJE	0.00	0.000
PORCENTAJE	0.00	0.000
PORCENTAJE	0.00	0.000
PORCENTAJE	0.00	100.000
OBRA	0.00	100.000
OBRA	0.00	100.000
OBRA	0.00	100.000
OBRA	0.00	100.000
OBRA	0.00	100.000
OBRA	0.00	100.000
OBRA	0.00	100.000
OBRA	0.00	100.000
OBRA	0.00	100.000
OBRA	0.00	100.000
DOCUMENTO	0.00	100.000
EVENTO	0.00	100.000
PROYECTO	0.00	100.000
PORCENTAJE	0.00	0.000
PORCENTAJE	0.00	0.000
PORCENTAJE	0.00	0.000





MUNICIPIO DE SANTA CRUZ TLAXCALA TLAXCA

INDICADORES DE RESULTADOS
Del 1 de Enero al 30 de Septiembre de 2025

PORCENTAJE DE DESECHOS SOLIDOS RECOLECTADOS
PORCENTAJE DE CAMPAÑAS ECOLÓGICAS REALIZADAS
PORCENTAJE DE MANTENIMIENTOS VEHICULARES REALIZADOS
PORCENTAJE DE CAPACITACIONES REALIZADAS
PORCENTAJE DE RECORRIDOS DE RECOLECCIÓN DE BASURA REALIZADOS
PORCENTAJE DE MANTENIMIENTOS A IMAGEN REALIZADOS
PORCENTAJE DE DESASOLVES REALIZADOS
PORCENTAJE DE FAENAS REALIZADAS
PORCENTAJE DE ÁRBOLES SEMBRADOS
PORCENTAJE DE VERIFICACIONES REALIZADAS
PORCENTAJE DE PERMISOS REALIZADOS
PORCENTAJE DE CURSOS REALIZADOS
ÍNDICE DE CUMPLIMIENTO DE LOS EJES RECTORES DEL PMD
ÍNDICE DE CUMPLIMIENTO DE LOS PROGRAMAS DEL PMD
ÍNDICE DE CUMPLIMIENTO DE PROYECTOS DL PMD
ÍNDICE DE SESIONES DE CABILDO
ÍNDICE DE QUEJAS POR EL SERVICIO DE REGISTRO CIVIL
ÍNDICE DE DEMANDAS CIVILES Y LABORALES
ÍNDICE DE CUMPLIMIENTO DE LAS METAS DE LOS PROYECTOS
PORCENTAJE DE INFORMES PRESIDENCIALES ENTREGADOS
PORCENTAJE DE ACTUALIZACIONES PÁGINA DE TRANSPARENCIA REALIZADA
PORCENTAJE DE CLASIFICACIÓN REALIZADAS
PORCENTAJE DE DIFUSIÓN REALIZADA
PORCENTAJE DE AUDIENCIAS REALIZADAS
PORCENTAJE DE APOYOS OTORGADOS
PORCENTAJE DE CONVENIOS REALIZADOS
PORCENTAJE DE GESTIONES REALIZADAS
PORCENTAJE DE ASISTENCIA A SESIONES DE CABILDO
PORCENTAJE DE LAS ACTAS DE CABILDO REALIZADAS
PORCENTAJE DE REPORTE DE ACTIVIDADES REALIZADO
PORCENTAJE DE DOCUMENTOS OFICIALES EXPEDIDOS
PORCENTAJE DE ASISTENCIA DE SERVIDORES PÚBLICOS
PORCENTAJE DE RCURSOS REALIZADOSCR
PORCENTAJE DE EDICTOS PUBLICADOS
PORCENTAJE DE ACTAS REALIZADAS
PORCENTAJE DE CONSTANCIAS REALIZADAS
PORCENTAJE DE CEREMONIAS DE MATRIMONIO REALIZADAS
PORCENTAJE DE CERTIFICACIONES REALIZADAS
PORCENTAJE DE REGLAMENTOS REALIZADOS
PORCENTAJE DE LAUDOS ATENDIDOS
PORCENTAJ DE INVENTARIOS REALIZADAS

PORCENTAJE	0.00	0.000
PORCENTAJE	0.00	0.000
PORCENTAJE	0.00	0.000
CURSO	0.00	0.000
EVENTO	0.00	0.000
EVENTO	0.00	0.000
EVENTO	0.00	0.000
EVENTO	0.00	0.000
EVENTO	0.00	0.000
SESIÓN	0.00	0.000
CURSO	0.00	0.000
PORCENTAJE	0.00	100.000
PORCENTAJE	0.00	100.000
PORCENTAJE	0.00	100.000
PORCENTAJE	0.00	0.000
PORCENTAJE	0.00	0.000
PORCENTAJE	0.00	0.000
EVENTO	0.00	100.000
DOCUMENTO	0.00	100.000
EVENTO	0.00	100.000
EVENTO	0.00	100.000
EVENTO	0.00	100.000
REUNIÓN	0.00	0.000
BENEFICIARIO	0.00	0.000
DOCUMENTO	0.00	0.000
REUNIÓN	0.00	0.000
SESIÓN	0.00	0.000
DOCUMENTO	0.00	0.000
DOCUMENTO	0.00	100.000
DOCUMENTO	0.00	0.000
DOCUMENTO	0.00	100.000
CURSO	0.00	0.000
DOCUMENTO	0.00	0.000
DOCUMENTO	0.00	0.000
DOCUMENTO	0.00	0.000
EVENTO	0.00	0.000
DOCUMENTO	0.00	0.000
DOCUMENTO	0.00	0.000
EVENTO	0.00	0.000
EVENTO	0.00	0.000



INDICADORES DE RESULTADOS
Del 1 de Enero al 30 de Septiembre de 2025

TASA DE CRECIMIENTO DE INGRESOS PÚBLICOSIR2025
PRESUPUESTO PER CÁPITA
AUTONOMÍA FINANCIERA
PORCENTAJE DE DOCUMENTOS PUBLICADOS
INDICE DE ADMINISTRACIÓN DE INGRESOS
PORCENTAJE DE RECAUDACIÓN
PORCENTAJE DE PAGOS REALIZADOS
PORCENTAJE DE REQUISICIONES ATENDIDAS
PORCENTAJE DE CUENTAS ENTREGADAS
PORCENTAJE DE DOCUMENTOS OFICIALES EXPEDIDOS
PORCENTAJE DE CAMPAÑAS REALIZADAS
PORCENTAJE DE RECAUDACIÓN DE PREDIAL
PORCENTAJE DE DOCUMENTOS EXTENDIDOS
PORCENTAJE DE CAMPAÑAS REALIZADAS
PORCENTAJE DE DECLARACIONES PRESENTADAS
PORCENTAJE DE PROCEDIMIENTOS ADMINISTRATIVOS
PORCENTAJE DE AUDITORIAS REALIZADAS

PORCENTAJE	0.00	-99.000
PORCENTAJE	0.00	100.000
PORCENTAJE	0.00	100.000
PORCENTAJE	0.00	1.000
EVENTO	0.00	0.000
EVENTO	0.00	100.000
DOCUMENTO	0.00	0.000
DOCUMENTO	0.00	100.000
DOCUMENTO	0.00	0.000
DOCUMENTO	0.00	0.000
EVENTO	0.00	0.000
DOCUMENTO	0.00	0.000
DOCUMENTO	0.00	0.000
EVENTO	0.00	0.000
DOCUMENTO	0.00	0.000
REUNIÓN	0.00	0.000
EVENTO	0.00	0.000

Bajo protesta de no falsificar, declaramos que los Estados Financieros y sus notas,
son reales, correctos y son responsabilidad del emisor.

PRESIDENCIA MUNICIPAL
H. AYUNTAMIENTO
CONSTITUCIONAL
STA. CRUZ TLAXCALA
PRESIDENTE MUNICIPAL

C. PEDRO RAMÍREZ MENESES
SÍNDICO MUNICIPAL

C. MARIANA GONZÁLEZ LÓPEZ
TESORERÍA MUNICIPAL

TESORERÍA MUNICIPAL
H. AYUNTAMIENTO
CONSTITUCIONAL
STA. CRUZ TLAXCALA
2024-2027

00007