



SANTA CRUZ TLAXCALA, TLAXCALA;  
DESCRIPCIÓN Y DESGLOSE DE METAS - PROGRAMA OPERATIVO ANUAL 2025



PROGRAMA: 027 Fortalecimiento de la Hacienda Pública

PROYECTO: 004 Fortalecimiento de la Hacienda Pública

UNIDAD ADMINISTRATIVA RESPONSABLE: 004 TESORERIA MUNICIPAL, SARE, CONTRALORIA

CRONOGRAMA MENSUAL CORRESPONDIENTE A: SEPTIEMBRE

FIN: Contribuir a mejorar la calidad de vida de la población por el alto desarrollo económico, mediante una eficiente hacienda pública y suficiente transparencia en el manejo de los recursos públicos.

PROPOSITO: Eficientar la hacienda pública y suficiente transparencia en el manejo de los recursos públicos.

Dirección: Tesorería Municipal

No.	Nombre de la Actividad	U. de Medida	Cantidad Programada 2025	Anexo												Anotado	% Avance	% Pendiente	Observaciones	
				Enero	Febrero	Marzo	Abro	Mayo	Junio	Julio	Agosto	Septiembre	Octubre	Noviembre	Diciembre					
1	MANTENER EL CONTROL Y LA ADMINISTRACIÓN DE LOS INGRESOS	PESOS	92612781	882647	882647	882647	1548603	707705	8462982	8521971	8521971	872998	872998	872998	872998	872998	872998	872998	872998	
2	AUMENTAR LA RECAUDACIÓN	PESOS	1196687	108067	262617	104862	456017	361154	374466	1434020	338204	102811	278462	1708429	473829	1186687	4816368	62812781	73%	27%
3	EJECUTAR EL CUMPLIMIENTO DE LAS OBLIGACIONES FINANCIARIAS	PAGO	1300	100	100	100	100	100	100	100	100	100	100	100	100	100	100	100	100	
4	ELEVAR LA ATENCIÓN A LAS REQUISICIONES DE BIENES Y SERVICIOS	REQUISICIÓN	400	40	40	40	40	40	40	40	40	40	40	40	40	40	40	40	40	
5	IDENTIFICAR LA RENDERIZACIÓN DE CUENTAS	CUENTA PÚBLICA	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	
6	EXPEDIR DOCUMENTOS DOCUMENTOS (DUCENCIAS, PERMISOS, PREDIAL, ETC.)	DOCUMENTOS	1300	100	100	100	100	100	100	100	100	100	100	100	100	100	100	100	100	
7	REALIZAR CAMPANAS PARA INCENTIVAR AL CUMPLIMIENTO DE LAS OBLIGACIONES FISCALES CON EL MUNICIPIO	CAMPANAS	4	0	0	0	0	1	0	0	0	1	1	1	1	0	0	1	0	
8	ELEVAR RECALCULACIÓN DE IMPUESTO PREDIAL	PESOS	368607	40370	1154278	452298	381444	22092	414231	200705	229734	200841	249825	205995	120240	240008	140722	240071	1154278	
9	EJECUTAR ATENCIÓN A TRAMITES DE PREDIAL	DOCUMENTOS	1300	100	100	100	100	100	100	100	100	100	100	100	100	100	100	100	100	
10	REALIZAR CAMPANAS INFORMATIVAS DE DOCUMENTOS SUBVENCIONES, XTC, PARA LOS CONTRIBUYENTES	CAMPANAS	3	1	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	

Elaboró  
C.P. MARÍA TERESA GONZÁLEZ LOPEZ  
ESTADOS UNIDOS MEXICANOS  
TESORERIA MUNICIPAL  
H. AYUNTAMIENTO  
CONSTITUCIONAL  
STA. CRUZ TLAXCALA  
2024 - 2027

Revisó  
Ricardo Hernández Benítez  
ESTADOS UNIDOS MEXICANOS

SECRETARÍA DEL AYUNTAMIENTO  
H. AYUNTAMIENTO  
CONSTITUCIONAL  
STA. CRUZ TLAXCALA  
2024 - 2027

LIC. OMAR MOLINARO FELIPE ALFREDO  
Presidente Municipal Constitucional  
PRESIDENCIA MUNICIPAL  
H. AYUNTAMIENTO  
CONSTITUCIONAL  
STA. CRUZ TLAXCALA  
2024-2027

COPIA ANEXA EXTRAIDA DEL FORMATO  
EXCEL PARA MAYOR LEGIBILIDAD



600-856  
100-856



**SANTA CRUZ TLAXCALA, TLAXCALA;  
DESCRIPCIÓN Y DESGLOSE DE METAS - PROGRAMA OPERATIVO ANUAL 2025**



Dirección: Tesorería Municipal

PROGRAMA: 027 Fortalecimiento de la Hacienda Pública  
PROYECTO: 036 Fortalecimiento de la Hacienda Pública

UNIDAD  
ADMINISTRATIVA  
RESPONSABLE: 004 TESORERÍA MUNICIPAL, SARE, CONTRALORÍA  
CRONOGRAMA  
MENSUAL  
CORRESPONDEN SEPTIEMBRE

FIN: Contribuir a mejorar la calidad de vida de la población por el alto desarrollo económico, mediante una eficiente hacienda pública y suficiente transparencia en el manejo de los recursos públicos

PROPÓSITO: Eficiente la hacienda pública y suficiente transparencia en el manejo de los recursos públicos.

No.	Nombre de la Actividad	U. de Medida	Cantidad Programada 2025	Avance												Acumulado		% Avanc e	% Pendient e	Observaciones										
				ENERO		FEBRERO		MARZO		ABRIL		MAYO		JUNIO		JULIO		AGOSTO		SEPTIEMBRE		OCTUBRE		NOVIEMBRE		DICIEMBRE				
				P	R	P	R	P	R	P	R	P	R	P	R	P	R	P	R	P	R	P	R	P	R					
1	MANTENER EL CONTROL Y LA ADMINISTRACIÓN DE LOS INGRESOS	PESOS	92812781	8903479	8903479	8936347	10480326	7607658	8462002	8524761	8524761	9278956	9278956	8450121		9238663		7523399		7003397		6829269		5369561		5147172	92812781	45649524	49%	51%
2	AUMENTAR LA RECAUDACIÓN	PESOS	11956867	1696001	263927	1049953	650512	961154	974446	1494005	339251	1352811	279462	1189928		1166527		537647		796512		626384		655668		430278	11956867	2507598	21%	79%
3	ELEVAR EL CUMPLIMIENTO DE LAS OBLIGACIONES FINANCIERAS	PAGO	1300	100	100	100	100	100	100	100	100	100	100	100	100	100	100	100	100	100	100	100	100	200	1300	900	69%	31%		
4	ELEVAR LA ATENCIÓN A LAS REQUISICIONES DE BIENES Y SERVICIOS	REQUISICION	480	40	40	40	40	40	40	40	40	40	40	40	40	40	40	40	40	40	40	40	40	40	480	360	75%	25%		
5	EFICIENTAR LA RENDICIÓN DE CUENTAS	CUENTA PÚBLICA	6		0		0	1	1		0		0	1	1	1	1	1	1	1	1			1	6	5	83%	17%		
6	EXPEDIR SUFFICIENTES DOCUMENTOS OFICIALES (LICENCIAS, PERMISOS, ETC.)	DOCUMENTOS	1300	100	100	100	100	100	100	100	100	100	100	100	100	100	100	100	100	100	100	100	100	200	1300	900	69%	31%		
7	REALIZAR CAMPAÑAS PARA INCENTIVAR AL CUMPLIMIENTO DE LAS OBLIGACIONES FISCALES CON EL MUNICIPIO.	CAMPAÑAS	4		0		0	1	0		1		1	1					1	1			1	4	3	75%	25%			
8	ELEVAR RECAUDACIÓN DE IMPUESTO PREDIAL	PESOS	3886627	963578	1154276	452296	391444	337622	416351	306058	220754	288661	248624	265695		244006		240073		222661		210695		194006		161276	3886627	2431449	63%	37%
9	EFICIENTAR ATENCIÓN A TRAMITES DE PREDIAL	DOCUMENTOS	1300	100	100	100	100	100	100	100	100	100	100	100	100	100	100	100	100	100	100	100	100	200	1300	900	69%	31%		
10	REALIZAR CAMPAÑAS INFORMATIVAS, DE DESCUENTOS, SUBSIDIOS, ETC. PARA LOS CONTRIBUYENTES	CAMPAÑAS	3	1	0		0		0		0		0		1	1			1					3	1	33%	67%			



SANTA CRUZ TLAXCALA, TLAXCALA;  
DESCRIPCIÓN Y DESGLOSE DE METAS - PROGRAMA OPERATIVO ANUAL 2025



Dirección: Seguridad Pública

PROGRAMA: 05 Seguridad Pública y Tránsito Vial  
PROYECTO: 005 Seguridad Pública y Tránsito Vial

UNIDAD ADMINISTRATIVA RESPONSABLE: 007 DIRECCIÓN DE SEGURIDAD PÚBLICA, 009 PROTECCIÓN CIVIL Y 016 JURÍDICO (JUEZ MUNICIPAL)

CRONOGRAMA MENSUAL CORRESPONDIENTE A: SEPTIEMBRE

FIN: Eficientar la Seguridad Pública y Buena Calidad de vida de la población

PROPÓSITO: Eficientar la Correcta aplicación de las leyes y reglamentos, buena cultura vial y protección civil en Santa Cruz Tlaxcala

No.	Nombre de la Actividad	U. de Medida	Cantidad Programada 2025	Avance												Acumulado	% Avance	% Pendiente	Observaciones										
				ENERO		FEBRERO		MARZO		ABRIL		MAYO		JUNIO		JULIO		AGOSTO		SEPTIEMBRE		OCTUBRE		NOVIEMBRE		DICIEMBRE			
P	R	P	R	P	R	P	R	P	R	P	R	P	R	P	R	P	R	P	R	P	R	P	R	P	R				
1	DAR MANTENIMIENTO A LA INFRAESTRUCTURA Y EQUIPAMIENTO DEL CUERPO DE SEGURIDAD PÚBLICA, PARA BRINDAR MAYOR SEGURIDAD A LA CIUDADANÍA	MANTENIMIENTOS	12	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	12	9	75%	25%		
2	DAR DIVERSOS CURSOS Y CAPACITACIONES PARA LOGRAR LA PROFESIONALIZACIÓN DEL PERSONAL QUE INTEGRA EL BANDO DE SEGURIDAD PÚBLICA	CURSOS	7		1		1	1	2	1	2	1	2	1	2	1	2	1	2	1	2	1	2	1	7	16	229%	-129%	
3	CELEBRAR CONVENIOS CON INSTITUCIONES DE GOBIERNO Y DEL SECTOR PRIVADO	CONVENIOS	4					1	1		1	1	1	1	1	1	2	1	1	1	1	1	1	1	4	8	200%	-100%	
4	REALIZAR OPERATIVOS Y RECORRIDOS PARA GARANTIZAR LA SEGURIDAD E INTEGRIDAD FÍSICA DE LA CIUDADANÍA	RECORRIDOS	10000	800	300	800	400	900	400	800	1000	900	1200	800	1220	800	800	1100	800	1200	800	1000	1000	10000	10200	7620	75%	25%	
5	EQUIPAR CON CAMARAS DE VIDEO VIGILANCIA EL INMUEBLE DE SEGURIDAD PÚBLICA C2	EQUIPAMIENTO	1	1				1	1		1	1		1	1		1	1	1	1	2			1	7	700%	-600%		
6	REALIZAR LAS PUESTAS A DISPOSICIÓN REQUERIDAS	PUESTAS A DISPOSICIÓN	25		1		2	2	4	5	4	4	5	2	5	2	2	2	10	2	2	2	2	2	2	25	35	140%	-40%
7	PUTER SÉNALAMIENTOS VIALES PARA EVITAR PERCANCES AUTOMOVILÍSTICOS	SEÑALÉTICAS	24		2		2		4	12	4		4	12	4		2	1	1	1	1	1	1	1	24	23	96%	4%	
8	REALIZAR APOYOS VIALES A LAS ESCUELAS Y CIUDADANOS QUE LO REQUIERAN	APOYOS VIALES	4600	350	350	350	350	400	400	400	500	350	500	350	550	350	350	350	350	350	350	350	500	500	4600	4600	3500	11%	
9	REALIZAR LAS INFRACCIONES A INFRACTORES DEL REGLAMENTO DE VIALIDAD	INFRACCIONES	200	20	0	20	0	20	4	20	10	15	10	15	10	15	15	15	15	15	15	15	15	15	15	15	15	48%	26%
10	EQUIPAR INMUEBLE DE SEGURIDAD PÚBLICA	AVANCE EQUIPAMIENTO	100		8		8		10		8		10		8		10		10		12			100					

Elaboró  
C. ISAAC HERNANDEZ HERNÁNDEZ  
Director de Seguridad Pública



Revisor  
Rubén Hernández  
SECRETARIA DEL AYUNTAMIENTO  
H. AYUNTAMIENTO  
CONSTITUCIONAL  
STA. CRUZ TLAXCALA  
2024 - 2027



PRESIDENCIA MUNICIPAL  
H. AYUNTAMIENTO  
CONSTITUCIONAL  
NICOLÁS ALDONDO REBALMATZI  
Presidente Municipal  
2024-2027

158

1 de 1

COPIA ANEXA EXTRAIDA DEL FORMATO  
EXCEL PARA MAYOR LEGIBILIDAD





## **SANTA CRUZ TLAXCALA, TLAXCALA; DESCRIPCIÓN Y DESGLOSE DE METAS - PROGRAMA OPERATIVO ANUAL 2025**



PROGRAMA: 05 Seguridad Pública y Tránsito Vial

PROYECTO: 005 Seguridad Pública y Tránsito Vial

UNIDAD ADMINISTRATIVA RESPONSABLE: 007 DIRECCION DE SEGURIDAD PUBLICA, 009 PROTECCIÓN CIVIL Y 016 JURÍDICO (JUEZ MUNICIPAL).

## CRONOGRAMA MENSUAL CORRESPONDIENTE A: SEPTIEMBRE

FIN: Eficientar la Seguridad Pública y Buena Calidad de vida de la población.

**PROPSITO:** Eficiente la Correcta aplicación de las leyes y reglamentos, buena cultura vial y protección civil en Santa Cruz Tlaxcala

**Dirección:** Seguridad Pública



SANTA CRUZ TLAXCALA, TLAXCALA;  
DESCRIPCIÓN Y DESGLOSE DE METAS - PROGRAMA OPERATIVO ANUAL 2025



PROGRAMA: 05 Seguridad Pública y Tránsito Vial  
PROYECTO: 005 Seguridad Pública y Tránsito Vial

UNIDAD ADMINISTRATIVA RESPONSABLE: 007 DIRECCION DE SEGURIDAD PUBLICA, 009 PROTECCION CIVIL Y 016 JURIDICO (JUEZ MUNICIPAL).

CRONOGRAMA MENSUAL CORRESPONDIENTE A: SEPTIEMBRE

FIN: Eficientar la seguridad Pública y Buena Calidad de vida de la población

PROPOSITO: Eficientar la Correcta aplicación de las leyes y reglamentos, buena cultura vial y protección civil en Santa Cruz Tlaxcala

Dirección: Jurídico (Juez Municipal)

No.	Nombre de la Actividad	U. de Medida	Cantidad Programada 2025	Avance												Acumulado	% Avance	% Pendiente	Observaciones						
				ENERO		FEBRERO		MARZO		ABRIL		MAYO		JUNIO		JULIO		AGOSTO		SEPTIEMBRE		OCTUBRE			
				P	R	P	R	P	R	P	R	P	R	P	R	P	R	P	R	P	R	P	R		
1	ATENDER LA MEDIACION Y CONCILIACION ENTRE PARTICULARRES	MEDIACIONES Y CONCILIACIONES	143	12	0	12	6	13	3	14	5	12	2	12	2	12	14	12	11	12	10	12	10	143	53 37%
2	REALIZAR LA EXPEDICION DE DOCUMENTOS OFICIALES POR PARTE DEL PERSONAL JUDICIALES DEL MUNICIPIO	DOCUMENTOS OFICIALES	1600	150	17	130	14	130	35	130	32	130	17	130	45	130	23	130	44	130	66	130	130	150	1600 293
3	REALIZAR LA CORRECTA CALIFICACION DE LAS CONVIENCIONES ADMINISTRATIVAS	CALIFICACION DE INFRACCIONES	160	12	3	12	3	15	6	15	16	15	20	13	8	12	7	12	7	12	3	12	10	15	160 72



SECRETARIA DEL AYUNTAMIENTO  
H. AYUNTAMIENTO  
CONSTITUCIONAL  
STA. CRUZ TLAXCALA  
2024 - 2027

TESORERIA MUNICIPAL  
H. AYUNTAMIENTO  
CONSTITUCIONAL  
STA. CRUZ TLAXCALA  
2024 - 2027

100 858

1 de 1

COPIA ANEXA EXTRAIDA DEL FORMATO  
EXCEL PARA MAYOR LEGIBILIDAD





**SANTA CRUZ TLAXCALA, TLAXCALA;  
DESCRIPCIÓN Y DESGLOSE DE METAS - PROGRAMA OPERATIVO ANUAL 2025**



Ayuntamiento de  
**Santa Cruz**  
**Tlaxcala**

PROGRAMA: 05 Seguridad Pública y Tránsito Vial

PROYECTO: 005 Seguridad Pública y Tránsito Vial

UNIDAD ADMINISTRATIVA RESPONSABLE: 007 DIRECCION DE SEGURIDAD PUBLICA, 009 PROTECCIÓN CIVIL Y 016 JURÍDICO (JUEZ MUNICIPAL).

CRONOGRAMA MENSUAL CORRESPONDIENTE A: SEPTIEMBRE

FIN: Eficientar la seguridad Pública y Buena Calidad de vida de la población

PROPÓSITO: Eficientar la Correcta aplicación de las leyes y reglamentos, buena cultura vial y protección civil en Santa Cruz Tlaxcala

**Dirección:** Jurídico (Juez Municipal)

No.	Nombre de la Actividad	U. de Medida	Cantidad Programada 2025	Avance												Acumulado	% Avance	% Pendiente	Observaciones									
				ENERO		FEBRERO		MARZO		ABRIL		MAYO		JUNIO		JULIO		AGOSTO		SEPTIEMBRE		OCTUBRE		NOVIEMBRE		DICIEMBRE		
P	R	P	R	P	R	P	R	P	R	P	R	P	R	P	R	P	R	P	R	P	R	P	R	P	R			
1	ATENDER LA MEDIACION Y CONCILIACION ENTRE PARTICULARS	MEDIACIONES Y CONCILIACIONES	143	12	0	12	6	13	3	14	5	12	2	12	2	12	14	12	11	12	10	12	10	10	143	53	37%	63%
2	REALIZAR LA EXPEDICION DE DOCUMENTOS OFICIALES POR PARTE DEL PERSONAL JUDICIALES DEL MUNICIPIO	DOCUMENTOS OFICIALES	1600	150	17	130	14	130	35	130	32	130	17	130	45	130	23	130	44	130	66	130	130	150	1600	293	18%	82%
3	REALIZAR LA CORRECTA CALIFICACION DE LAS INFRACCIONES ADMINISTRATIVAS	CALIFICACION DE INFRACCIONES	160	12	3	12	3	15	6	15	15	15	20	13	8	12	7	12	7	12	3	12	15	15	160	72	45%	55%

Elaboró

**LIC. NOEMI MONCAYO SANCHEZ**  
Juez Municipal

Revisó

Aprobó

**LIC. OMAR MOLDONADO TETLALMATZI**  
Presidente Municipal Constitucional



SANTA CRUZ TLAXCALA, TLAXCALA;  
DESCRIPCIÓN Y DESGLOSE DE METAS - PROGRAMA OPERATIVO ANUAL 2025



Dirección: Dirección de Deporte

PROGRAMA: 13 Fortalecimiento a la Calidad Educativa, Cultural y Deportiva  
PROYECTO: 018 Fortalecimiento a la Calidad Educativa, Cultural y Deportiva

UNIDAD ADMINISTRATIVA RESPONSABLE: 010 DIRECCIÓN DE CULTURA, 011 DIRECCIÓN DE DEPORTE

CRONOGRAMA MENSUAL CORRESPONDIENTE A: SEPTIEMBRE

FIN: Contribuir a la buena calidad de vida de la población por el alto desarrollo económico y social.

PROPÓSITO: Fortalecer la Educación las actividades Culturales, Deportivas, Turísticas y Económicas en el Municipio de Santa Cruz Tlaxcala.

No.	Nombre de la Actividad	U. de Medida	Cantidad Programada 2025	Avance												Acumulado	% Avance	% Pendiente	Observaciones							
				ENERO		FEBRERO		MARZO		ABRIL		MAYO		JUNIO		JULIO		AGOSTO		SEPTIEMBRE		OCTUBRE		NOVIEMBRE		DICIEMBRE
P	R	P	R	P	R	P	R	P	R	P	R	P	R	P	R	P	R	P	R	P	R	P	R	P	R	
1	REALIZAR TORNEOS DE DIFERENTES DISCIPLINAS DEPORTIVAS CON LA PARTICIPACION DE LA POBLACION EN TODAS LAS EDADES	APOYOS A TORNEOS	6	5	1	8	1	5			1	0	1	0		0		1	0			1	6	18	300%	-200%
2	REALIZAR EL MANTENIMIENTO FISICO A LAS INSTALACIONES DEPORTIVAS	MANTENIMIENTO	8					1		1	0	1	0	1	0		0	1	0	1	0	1	8			
3	REALIZAR LIGAS DEPORTIVAS EN EL MUNICIPIO	LIGAS	6	1	1	1	2			1		1	0		0			1	0	1		1	6			



COPIA ANEXA EXTRAIDA DEL FORMATO  
EXCEL PARA MAYOR LEGIBILIDAD



656



**SANTA CRUZ TLAXCALA, TLAXCALA;  
DESCRIPCIÓN Y DESGLOSE DE METAS - PROGRAMA OPERATIVO ANUAL 2025**



Santa Cruz  
Tlaxcala  
2024-2025

PROGRAMA: 13 Fortalecimiento a la Calidad Educativa, Cultural y Deportiva

PROYECTO: 018 Fortalecimiento a la Calidad Educativa, Cultural y Deportiva

UNIDAD ADMINISTRATIVA RESPONSABLE: 010 DIRECCIÓN DE CULTURA, 011 DIRECCIÓN DE DEPORTE

CRONOGRAMA MENSUAL CORRESPONDIENTE A: SEPTIEMBRE

FIN: Contribuir a la buena calidad de vida de la población por el alto desarrollo económico y social.

PROPÓSITO: Fortalecer la Educación las actividades Culturales, Deportivas, Turísticas y Económicas en el Municipio de Santa Cruz Tlaxcala.

**Dirección:** Dirección de Deporte

No.	Nombre de la Actividad	U. de Medida	Cantidad Programada 2025	Avance												Acumulado		% Avance	% Pendiente	Observaciones										
				ENERO		FEBRERO		MARZO		ABRIL		MAYO		JUNIO		JULIO		AGOSTO		SEPTIEMBRE		OCTUBRE		NOVIEMBRE		DICIEMBRE				
				P	R	P	R	P	R	P	R	P	R	P	R	P	R	P	R	P	R	P	R	P	R					
1	REALIZAR TORNEOS DE DIFERENTES DISCIPLINAS DEPORTIVAS CON LA PARTICIPACION DE LA POBLACION EN TODAS LAS EDADES	APOYOS A TORNEOS	6		5	1	8	1	5			1	0	1	0		0		1	0			1		6	18	300%	-200%		
2	REALIZAR EL MANTENIMIENTO FISICO A LAS INSTALACIONES DEPORTIVAS	MANTENIMIENTO	8					1		1	0	1	0	1	0		0	1	0	1	0	1			8	0	0%	100%		
3	REALIZAR LIGAS DEPORTIVAS EN EL MUNICIPIO	LIGAS	6		1		1	1	2			1		1	0		0		1	0	1			1		6	4	67%	33%	



SANTA CRUZ TLAXCALA, TLAXCALA;  
DESCRIPCIÓN Y DESGLOSE DE METAS - PROGRAMA OPERATIVO ANUAL 2025



Dirección: Cultura

PROGRAMA: 13 Fortalecimiento a la Calidad Educativa, Cultural y Deportiva  
PROYECTO: 018 Fortalecimiento a la Calidad Educativa, Cultural y Deportiva

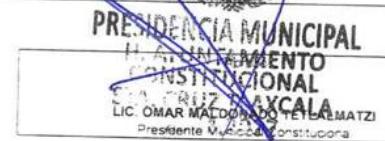
UNIDAD ADMINISTRATIVA RESPONSABLE: 010 DIRECCIÓN DE CULTURA 011 DIRECCIÓN DE DEPORTE  
CRONOGRAMA MENSUAL CORRESPONDIENTE A: SEPTIEMBRE

FIN: Contribuir a la buena calidad de vida de la población por el alto desarrollo económico y social

PROPOSITO: Fortalecer la Educación las actividades Culturales, Deportivas, turísticas y económicas en el Municipio de Santa Cruz Tlaxcala

No.	Nombre de la Actividad	U. de Medida	Cantidad Programada 2025	Avance												Acumulado	% Acrec.	% Pendiente	Observaciones
				Enero	Febrero	Marzo	Abri.	Mayo	Junio	Julio	Agosto	Septiembre	Octubre	Noviembre	Diciembre	P	R		
1.	ESTIMAR Y APOYAR A LAS INSTITUCIONES EDUCATIVAS PARA COMBATIR EL ABUSO EDUCATIVO	GESTIÓN	3														3	0%	100%
2.	REALIZAR CAMPAÑAS PARA SENSIBILIZAR A LA Población CONTRA EL ABUSO EDUCATIVO	CAMPAÑAS	13	1													13	0%	100%
3.	ORGANIZAR APOYOS A LAS ESCUELAS DE LOS DIFERENTES NIVELES EDUCATIVOS PARA COMBATIR EL ABUSO EDUCATIVO	APORTES	120	10	10	10	10	10	10	10	10	10	10	10	10	120	0%	100%	
4.	REALIZAR PLATICAS Y CONFERENCIAS A LOS ESTUDIANTES SOBRE NICADONIA Y VANTAJES DE SU USO	CONFERENCIAS	14	1													14	0%	100%
5.	REALIZAR ACTIVIDADES PARA CONMEMORAR LAS FICHAS DE VIDA	ACTOS CIVICOS	5	0	1	2	1	1	1	1	1	1	1	1	1	5	0%	100%	
6.	REALIZAR EVENTOS CULTURALES Y TURÍSTICOS	EVENTOS	12	1	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	12	10%	90%	
7.	REALIZAR PROMOCIONES DE ACTIVIDADES CULTURALES Y TURÍSTICAS AL REDONDO DEL MUNICIPIO	PROMOCIONES	12	1	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	12	10%	90%	
8.	CREAR UNA BOLSA DE TRABAJO DE PERSONAS DIFERIDAS EN EL MUNICIPIO	BOLSA DE TRABAJO	2													2			
9.	REALIZAR FERIAS DE EMPLEO PARA VINCULAR A LA Población	FERIAS DE EMPLEO	2													2			
10.	INICIAR LA CREACIÓN DE NEGOCIOS EN EL MUNICIPIO	PYMES	25													25			
11.	REALIZAR CURSOS SUSTENTABLES PARA LA Población	CURSOS	8													8			

*ESTADOS UNIDOS MEXICANOS*  
C. MARIA GUADALUPE RODRIGUEZ BELLÓN  
H. AYUNTAMIENTO CONSTITUCIONAL  
2024-2027  
STA CRUZ TLAXCALA



098-000-1

1 de 1

COPIA ANEXA EXTRAIDA DEL FORMATO  
EXCEL PARA MAYOR LEGIBILIDAD





**SANTA CRUZ TLAXCALA, TLAXCALA;  
DESCRIPCIÓN Y DESGLOSE DE METAS - PROGRAMA OPERATIVO ANUAL 2025**



PROGRAMA: 13 Fortalecimiento a la Calidad Educativa, Cultural y Deportiva  
PROYECTO: 018 Fortalecimiento a la Calidad Educativa, Cultural y Deportiva

UNIDAD ADMINISTRATIVA RESPONSABLE: 010 DIRECCIÓN DE CULTURA, 011 DIRECCIÓN DE DEPORTE

CRONOGRAMA MENSUAL CORRESPONDIENTE A: SEPTIEMBRE

FIN: Contribuir a la buena calidad de vida de la población por el alto desarrollo económico y social.

PROPÓSITO: Fortalecer la Educación, las actividades Culturales, Deportivas, turísticas y económicas en el Municipio de Santa Cruz Tlaxcala.

**Dirección: Cultura**

No.	Nombre de la Actividad	U. de Medida	Cantidad Programada 2025	Avance																								Acumulado	% Avance	% Pendiente	Observaciones		
				ENERO		FEBRERO		MARZO		ABRIL		MAYO		JUNIO		JULIO		AGOSTO		SEPTIEMBRE		OCTUBRE		NOVIEMBRE		DICIEMBRE							
				P	R	P	R	P	R	P	R	P	R	P	R	P	R	P	R	P	R	P	R	P	R	P	R						
1	GESTIONAR Y APOYAR A LAS INSTITUCIONES EDUCATIVAS PARA COMBATIR EL REZAGO EDUCATIVO	GESTION	3									1	0	1	0			1	0									3	0	0%	100%		
2	REALIZAR CAMPAÑAS PARA SENSIBILIZAR A LA CIUDADANIA CONTRA EL ABUSO Y VIOLENCIA ESCOLAR (BULLYING)ETC.	CAMPAÑAS	13	1	0	1	0	1	0	1	0	1	0	1	0	1	0	2	0	1	1	1	1	1	1	13	0	0%	100%				
3	OTORGAR APOYOS A LAS ESCUELAS DE LOS DIFERENTES NIVELES EDUCATIVOS PARA COMBATIR EL REZAGO EDUCATIVO	APOYOS	120	10	0	10	0	10	0	10	0	10	0	10	0	10	0	10	0	10	10	10	10	10	10	120	0	0%	100%				
4	IMPARTIR PLATICAS Y CONFERENCIAS A LOS ESTUDIANTES SOBRE INFORMACION RELEVANTE Y DE SU INTERES	CONFERENCIAS	14	1	0	1	0	1	0	2	0	1	0	1	0	1	0	1	0	1	1	2	1	1	1	14	0	0%	100%				
5	REALIZAR ACTIVIDADES PARA CONMEMORAR LAS FECHAS CIVICAS	ACTOS CIVICOS	5	0	1	2	1	1		0	1	1				2		1	1	8		1				5	15	300%	-200%				
6	REALIZAR EVENTOS CULTURALES Y TURISTICOS	EVENTOS	12	1		2	2	2	2	2	2	1				1		2	2	2		2	2	2	2	12	13	108%	-8%				
7	REALIZAR PROMOCIONES DE ACTIVIDADES CULTURALES Y LUGARES TURISTICOS DENTRO DEL MUNICIPIO	PROMOCION	12	1		2	1	1	2	1	1	1	1	1	1	0	1	1	1	0	1	2	1	1	12	8	67%	33%					
8	CREAR UNA BOLSA DE TRABAJO DE LOS EMPLEOS OFERTADOS EN EL MUNICIPIO	BOLSA DE TRABAJO	2					1											1							2	0	0%	100%				
9	REALIZAR FERIAS DE EMPLEO PARA BENEFICIO DE LA POBLACION	FERIAS DE EMPLEO	2									1								1					2	0	0%	100%					
10	INCENTIVAR LA CREACION DE NEGOCIOS Y EMPRESAS EN EL MUNICIPIO	PYMEs	250					25	0	25	0	25	0	25	0	25	0	25	32	25	25	25	25	25	250	32	13%	87%					
11	IMPARTIR CURSOS SUSTENTABLES Y PARA EL AUTOCONSUMO	CURSOS	6					1	0			1	0	1	0		1	0	1			1				6	0	0%	100%				



**SANTA CRUZ TLAXCALA, TLAXCALA;  
DESCRIPCIÓN Y DESGLOSE DE METAS - PROGRAMA OPERATIVO ANUAL 2025**



PROGRAMA: 015 Desarrollo Integral de la Familia y Asistencia Social

PROYECTO: 021 Desarrollo integral de la Familia

UNIDAD ADMINISTRATIVA RESPONSABLE: 020 DIF MUNICIPAL, INSTANCIA DE LA MUJER, UBR, CDC, DISPENSARIO, CASA DEL ABUELO  
CRONOGRAMA MENSUAL CORRESPONDIENTE A: **SEPTIEMBRE**

**FIN:** Contribuir a mejorar la calidad de vida de la población y el alto desarrollo integral de la familia.

PROPOSITO: Aumentar el apoyo al desarrollo integral de la familia

Dirección: SMDIF

No.	Nombre de la Actividad	U. de Medida	Cantidad Programada 2023	Avance												Acumulado P	% Avance	% Pendiente	Observaciones									
				ENERO		FEBRERO		MARZO		ABRIL		MAYO		JUNIO		JULIO		AGOSTO		SEPTIEMBRE		OCTUBRE		NOVIEMBRE		DICIEMBRE		
P	R	P	R	P	R	P	R	P	R	P	R	P	R	P	R	P	R	P	R	P	R	P	R	P	R			
1	DISTRIBUIR DESPENSAS A LAS FAMILIAS DEL MUNICIPIO	DESPENSAS	1300	100	0	100	0	100	0	100	400	100	195	150	195	100	195	100	199	100	199	150	100	100	1300	1363	106%	-6%
2	ENTREGAR DESAYUNOS ESCOLARES EN MODALIDAD FRIO O CALIENTE	DESAJUINOS	650	50	1150	50	1150	50	1150	50	1150	50	1150	50	1150	50	790	75	0	50	764	50	75	50	650	8454	1301%	-1201%
3	REALIZAR EVENTOS PARA LA INTEGRACION FAMILIAR	EVENTOS	12	1	3	1	1	1	3	1	1	1	2	1	1	1	6	1	1	2	2	1	1	12	20	157%	-67%	
4	REALIZAR ACTUALIZACION DEL PADRON DE BENEFICIARIOS DE PROGRAMAS ASISTENCIALES	PADRON	1	1	3																			1	3	300%	-200%	
5	REALIZAR JORNADAS DE VACUNACION CONTRA EL COVID	JORNADAS	6			1	0	1	0			1	1		2	1	0	0	1	1			1		6	4	67%	33%
6	MEJORAR EL SERVICIO DEL DISPENSARIO MEDICO	RECETAS	600	50		50		50		50		50		50		50		50		50		50		50	600	0	0%	100%
7	PROPORCIONAR SUFFICIENTES CONSULTAS MEDICAS Y DE CALIDAD A LA CIUDADANIA	CONSULTAS	1400	100	0	100	22	100	25	100	38	100	46	150	42	100	45	150	52	100	40	150	100	150	1400	307	22%	78%
8	PROPORCIONAR TERAPIAS FISICAS, PSICOLOGICAS, LENGUAJE, ETC. A PERSONAS VULNERABLES	TERAPIAS	600	50	102	50	103	50	241	50	791	50	527	50	321	50	206	50	206	50	121	50	50	50	600	2618	436%	-336%
9	OTORGAR APOYOS ORTOPEDICOS, VISUALES, SILLAS DE RUEDAS, ETC. PARA PERSONAS VULNERABLES	APOYOS	70	5	2	5	2	5	3	5	1	5	0	10	0	5	5	5	0	5	0	10	5	5	70	13	19%	81%
10	APOVAR MEDIANTE TRASLADOS A PERSONAS DE ESCASOS RECURSOS O EN SITUACION VULNERABLE	TRASLADOS	60	5	29	5	33	5	27	5	21	5	18	5	19	5	29	5	25	5	23	5	5	5	60	221	358%	-268%
11	REALIZAR CONFERENCIAS EN TEMAS DE SALUD, NUTRICION, EMBARAZOS EN ADOLESCENTES, ETS, ETC.	CONFERENCIAS	15	1	6	1	8	2	8	1	6	1	8	2	6	1	8	1	8	1	11	2	1	1	15	75	500%	-400%
12	EQUIPAR CASA DEL ABUELO	EQUIPAMIENTO	1																						1	1	100%	0%
13	OTORGAR ASESORIAS LEGALES, JURIDICAS, ETC. A MUJERES VULNERABLES	ASESORIAS	180	15	7	15	8	15	8	15	10	15	15	15	15	15	8	15	22	15	30	15	15	15	180	120	67%	33%
14	IMPARTIR DIFERENTES TALLERES DE DEFENSA PERSONAL, MOTIVACION, EMPRENDIMIENTO, ETC. A MUJERES	TALLERES	10			1	1	1	3	1	2	1	3	1	1	1	3	1	0	1	1	1	1	10	14	140%	60%	
15	IMPARTIR CURSOS PARA EL AUTOEMPLEO	CURSOS	12	1	1	1	1	1	1	1	0	1	1	1	1	1	3	1	2	1	1	1	1	1	12	11	110%	90%
16	REALIZAR CAMPAÑAS DE INFORMACION SOBRE DIFERENTES TEMAS DE INTERES DE LA POBLACION	CAMPAÑAS	15	1	2	1	2	1	2	1	2	1	1	3	4	1	3	2	5	1	4	1	1	1	25	25	100%	0%



SECRETARÍA DEL AYUNTAMIENTO  
H. AYUNTAMIENTO  
CONSTITUCIONAL  
STA. CRUZ TLAXCALA  
2024 - 2027



861

## **COPIA ANEXA EXTRAIDA DEL FORMATO EXCEL PARA MAYOR LEGIBILIDAD**



**SANTA CRUZ TLAXCALA, TLAXCALA;  
DESCRIPCIÓN Y DESGLOSE DE METAS - PROGRAMA OPERATIVO ANUAL 2025**



PROGRAMA: 015 Desarrollo Integral de la Familia y Asistencia Social

PROYECTO: 021 Desarrollo Integral de la Familia

UNIDAD ADMINISTRATIVA RESPONSABLE: 020 DIF MUNICIPAL, INSTANCIA DE LA MUJER, UBR, CDC, DISPENSARIO, CASA DEL ABUELO.

CRONOGRAMA MENSUAL CORRESPONDIENTE A: **SEPTIEMBRE**

FIN: Contribuir a mejorar la calidad de vida de la población y el alto desarrollo integral de la familia.

PROPÓSITO: Aumentar el apoyo al desarrollo integral de la familia

**Dirección: SMDIF**

No.	Nombre de la Actividad	U. de Medida	Cantidad Programada 2025	Avance												Acumulado	% Avance	% Pendiente	Observaciones									
				ENERO		FEBRERO		MARZO		ABRIL		MAYO		JUNIO		JULIO		AGOSTO		SEPTIEMBRE		OCTUBRE		NOVIEMBRE				
				P	R	P	R	P	R	P	R	P	R	P	R	P	R	P	R	P	R	P	R	P	R			
1	DISTRIBUIR DESPENSAS A LAS FAMILIAS DEL MUNICIPIO	DESPENSAS	1300	100	0	100	0	100	0	100	400	100	195	150	195	100	195	100	199	100	199	150	100	100	1300	1383	106%	-6%
2	ENTREGAR DESAYUNOS ESCOLARES EN MODALIDAD FRIO O CALIENTE	DESAJUNOS	650	50	1150	50	1150	50	1150	50	1150	50	1150	50	1150	50	790	75	0	50	764	50	75	50	650	8454	1301%	-1201%
3	REALIZAR EVENTOS PARA LA INTEGRACION FAMILIAR	EVENTOS	10	1	3	1	1	3	1	1	2	1	1	6		1	1	2	2	1	1	1	1	10	20	200%	-100%	
4	REALIZAR ACTUALIZACION DEL PADRON DE BENEFICIARIOS DE PROGRAMAS ASISTENCIALES	PADRON	1	1	3																			1	3	300%	-200%	
5	REALIZAR JORNADAS DE VACUNACION CONTRA EL COVID	JORNADAS	6		0	1	0	1	0		0	1	1		2	1	0		0	1	1		1		6	4	67%	33%
6	MEJORAR EL SERVICIO DEL DISPENSARIO MEDICO	RECETAS	600	50	50	50	50	50	50	50	50	50	50	50	50	50	50	50	50	50	50	50	600	0	0%	100%		
7	PROPORCIONAR SUFFICIENTES CONSULTAS MEDICAS Y DE CALIDAD A LA CIUDADANIA	CONSULTAS	1400	100	0	100	22	100	25	100	35	100	46	150	42	100	45	150	52	100	40	150	100	150	1400	307	22%	78%
8	PROPORCIONAR TERAPIAS FISICAS, PSICOLOGICAS, LENGUAJE, ETC. A PERSONAS VULNERABLES	TERAPIAS	600	50	102	50	103	50	241	50	791	50	527	50	321	50	206	50	206	50	121	50	50	600	2618	436%	-336%	
9	OTORGAR APOYOS ORTOPEDICOS, VISUALES, SILLAS DE RUEDAS, ETC. PARA PERSONAS VULNERABLES	APOYOS	70	5	2	5	2	5	3	5	1	5	0	10	0	5	5	5	0	5	0	10	5	5	70	13	19%	81%
10	APOYAR MEDIANTE TRASLADOS A PERSONAS DE ESCASOS RECURSOS O EN SITUACION VULNERABLE	TRASLADOS	60	5	29	5	33	5	27	5	21	5	18	5	19	5	26	5	25	5	23	5	5	5	60	221	368%	-268%
11	REALIZAR CONFERENCIAS EN TEMAS DE SALUD, NUTRICION, EMBARAZOS EN ADOLESCENTES, ETS, ETC.	CONFERENCIAS	15	1	8	1	8	2	8	1	8	2	8	1	8	1	8	1	11	2	1	1	1	15	75	500%	-400%	
12	EQUIPAR CASA DEL ABUELO	EQUIPAMIENTO	2											1		1	1							2	1	50%	50%	
13	OTORGAR ASESORIAS LEGALES, JURIDICAS, ETC. A MUJERES VULNERABLES	ASESORIAS	180	15	7	15	5	15	8	15	10	15	15	15	15	15	8	15	22	15	30	15	15	15	180	120	67%	33%
14	IMPARTIR DIFERENTES TALLERES DE DEFENSA PERSONAL, MOTIVACION, EMPRENDIMIENTO, ETC. A MUJERES	TALLERES	10		1	1	1	3	1	2	1	3	1	1	1	3	1	0	1	1	1	1	1	10	14	140%	-40%	
15	IMPARTIR CURSOS PARA EL AUTOEMPLEO	CURSOS	12	1	1	1	1	1	1	1	0	1	1	1	1	1	3	1	2	1	1	1	1	12	11	92%	8%	
16	REALIZAR CAMPAÑAS DE INFORMACION SOBRE DIFERENTES TEMAS DE INTERES DE LA POBLACION	CAMPAÑAS	14	1	2	1	2	1	2	1	2	1	1	3	4	1	3	1	5	1	4	1	1	1	14	25	179%	-79%



SANTA CRUZ TLAXCALA, TLAXCALA;  
DESCRIPCIÓN Y DESGLOSE DE METAS - PROGRAMA OPERATIVO ANUAL 2025



Av. Constitución 100  
Santa Cruz Tlaxcala

PROGRAMA: 16 DESARROLLO URBANO SUSTENTABLE

PROYECTO: 024 INFRAESTRUCTURA Y EQUIPAMIENTO PARA EL DESARROLLO URBANO

UNIDAD ADMINISTRATIVA RESPONSABLE: 006 DIRECCION DE OBRAS PUBLICAS.

CRONÓGRAMA MENSUAL CORRESPONDIENTE A: SEPTIEMBRE

FIN: Contribuir a buena infraestructura básica, y una buena calidad de vida de la población

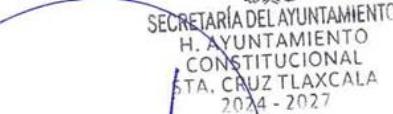
PROPÓSITO: Eficientar la ejecución de obras públicas para el desarrollo urbano

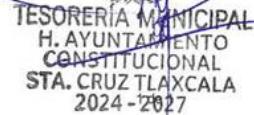
Dirección: Dirección de Obras Públicas

No.	Nombre de la Actividad	U. de Medida	Cantidad Programada 2025	Avance												Acumulado	% Avance	% Pendiente	Observaciones									
				ENERO		FEBRERO		MARZO		ABRIL		MAYO		JUNIO		JULIO		AGOSTO		SEPTIEMBRE		OCTUBRE		NOVIEMBRE		DICIEMBRE		
P	R	P	R	P	R	P	R	P	R	P	R	P	R	P	R	P	R	P	R	P	R	P	R	P	R	P	R	
1.	CONSTRUIR GUARNICIONES Y BANQUETAS EN EL MUNICIPIO	GUARNICIONES Y BANQUETAS	11	0	0	1	0	2	0	2	0	2	0	2	0	2	0	1					11	1	9%	91%		
2.	PAVIMENTAR CALLES Y CAMINOS DEL MUNICIPIO	PAVIMENTACION	11	0	0	1	2	0	2	0	2	1	1	0	1	0	1	0	1	1	0	1	11	2	18%	82%		
3.	CONSTRUIR Y AMPLIAR LA RED DE DRENAJE SANITARIO	RED DE DRENAJE	11	0	0	1	2	1	2	1	2	1	1	2	1	5	1	0	1	1	0	1	11	11	100%	0%		
4.	CONSTRUIR Y AMPLIAR LA RED DE AGUA POTABLE	RED DE AGUA POTABLE	11	0	0	2	0	1	1	1	1	0	1	0	1	0	1	0	1	1	0	1	11	2	18%	82%		
5.	REHABILITAR POZOS DE LAS COMUNIDADES	POZOS	7	0	0	1	0	1	0	0	1	0	1	0	1	0	0	1	1	1	0	1	7	0	0%	100%		
6.	CONSTRUIR TECHUMBRES	TECHUMBRES	2	0	0	0	1	0	1	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	2	0	0%	100%		
7.	REHABILITACIÓN DE ALUMBRADO PÚBLICO, CAMBIO LUMINARIAS LED	LUMINARIAS	1110	400	0	400	0	310	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	1110	1	0%	100%		
8.	CONSTRUIR, AMPLIAR, REHABILITAR, LA RED DE ENERGIA ELECTRICA	RED DE ENERGIA ELECTRICA	3	0	0	0	0	0	1	0	0	1	0	0	1	0	0	0	0	0	0	0	3	0	0%	100%		
9.	CONSTRUIR INMUEBLE DE SEGURIDAD PÚBLICA TERCERA ETAPA	INMUEBLE DE SEGURIDAD PÚBLICA	1	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	1	1	0%	100%		
10.	CONSTRUIR PARADEROS INTELIGENTES DEL SERVICIO PÚBLICO COLECTIVO	PARADEROS	10	0	0	0	2	0	2	0	2	0	2	0	2	0	2	0	0	0	0	0	10	0	0%	100%		
11.	REALIZAR LA EXPEDICION DE DOCUMENTOS OFICIALES AUTORIZADO POR PARTE DEL PERSONAL DE OBRAS PÚBLICAS	DOCUMENTOS OFICIALES	1500	100	82	100	75	100	88	100	80	200	80	100	50	200	150	100	45	200	60	100	100	1500	660	44%	55%	
12.	REGULARIZAR LOS PREDIOS IRREGULARES	PREDIOS REGULARIZADOS	130	10	0	10	0	10	0	10	5	10	15	20	5	10	15	10	5	10	2	10	10	10	47	3	1%	99%
13.	FIRMAR CONVENIOS PARA LA EJECUCION DE PROGRAMAS EN MATERIA DE DESARROLLO URBANO	CONVENIOS	3	0	0	0	2	0	0	0	1	1	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	3	1	0%	100%		
14.	ELABORAR PROYECTOS DE INFRAESTRUCTURA URBANA	PROYECTOS	10	4	2	2	4	5	2	2	2	4	2	20	2	3	6						10	50				

ARQ. OMAR DELGADILLO LEÓN  
Director de Obras Públicas

  
Rute Hernández Poblista  
Tesorero Municipal  
Secretaria del Ayuntamiento

  
SECRETARIA DEL AYUNTAMIENTO  
H. AYUNTAMIENTO  
CONSTITUCIONAL  
STA. CRUZ TLAXCALA  
2024 - 2027

  
TESORERIA MUNICIPAL  
H. AYUNTAMIENTO  
CONSTITUCIONAL  
STA. CRUZ TLAXCALA  
2024 - 2027

882

COPIA ANEXA EXTRAIDA DEL FORMATO  
EXCEL PARA MAYOR LEGIBILIDAD





**SANTA CRUZ TLAXCALA, TLAXCALA;  
DESCRIPCIÓN Y DESGLOSE DE METAS - PROGRAMA OPERATIVO ANUAL 2025**



PROGRAMA: **16 DESARROLLO URBANO SUSTENTABLE**

PROYECTO: **024 INFRAESTRUCTURA Y EQUIPAMIENTO PARA EL DESARROLLO URBANO**

UNIDAD ADMINISTRATIVA RESPONSABLE: 006 DIRECCION DE OBRAS PUBLICAS.

CRONOGRAMA MENSUAL CORRESPONDIENTE A: **SEPTIEMBRE**

FIN: Contribuir a buena infraestructura básica, y una buena calidad de vida de la población

PROPOSITO: Eficientar la ejecución de obras públicas para el desarrollo urbano

**Dirección:** Dirección de Obras Públicas

No.	Nombre de la Actividad	U. de Medida	Cantidad Programada 2025	Avance												Acumulado		% Avance	% Pendiente	Observaciones										
				ENERO		FEBRERO		MARZO		ABRIL		MAYO		JUNIO		JULIO		AGOSTO		SEPTIEMBRE		OCTUBRE		NOVIEMBRE		DICIEMBRE				
				P	R	P	R	P	R	P	R	P	R	P	R	P	R	P	R	P	R	P	R	P	R					
1	CONSTRUIR GUARNICIONES Y BANQUETAS EN EL MUNICIPIO	GUARNICIONES Y BANQUETAS	11		0		0		1		0	2	0	2	0	2	0	2	0	2	0	1					11	1	9%	91%
2	PAVIMENTAR CALLES Y CAMINOS DEL MUNICIPIO	PAVIMENTACION	11		0		0		1	2	0	2	0	2	1	1	0	1	0	1	0	1					11	2	18%	82%
3	CONSTRUIR Y AMPLIAR LA RED DE DRENAJE SANITARIO	RED DE DRENAJE	11		0		0		1	2	1	2	1	2	1	1	2	1	5	1	0	1					11	11	100%	0%
4	CONSTRUIR Y AMPLIAR LA RED DE AGUA POTABLE	RED DE AGUA POTABLE	11		0		0		2	0	1	0	1	1	1	0	1	0	1	0	1	0	1				11	1	9%	91%
5	REHABILITAR POZOS DE LAS COMUNIDADES	POZOS	7		0		0		1	0	1	0	0	0	1	0	1	0	1	0	0	1					7	0	0%	100%
6	CONSTRUIR TECHUMBRES	TECHUMBRES	2		0		0		1	0	1	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0					2	0	0%	100%
7	REHABILITACIÓN DE ALUMBRADO PÚBLICO, CAMBIO A LUMINARIAS LED	LUMINARIAS	1110	400	0	400	0	310	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	1	0	0	0	1110	1	0%	100%		
8	CONSTRUIR, AMPLIAR, REHABILITAR, LA RED DE ENERGIA ELECTRICA	RED DE ENERGIA ELECTRICA	3		0		0		0	1	0		0	1	0	1	0	0	0	0	0	0					3	0	0%	100%
9	CONSTRUIR INMUEBLE DE SEGURIDAD PUBLICA TERCERA ETAPA	INMUEBLE DE SEGURIDAD PUBLICA	1		0		0		0		0		0		0		0		0		0					1	1	0	0%	100%
10	CONSTRUIR PARADEROS INTELIGENTES DEL SERVICIO PUBLICO COLECTIVO	PARADEROS	10		0		0		2	0	2	0	2	0	2	0	2	0	0	0	0					10	0	0%	100%	
11	REALIZAR LA EXPEDICION DE DOCUMENTOS OFICIALES AUTORIZADO POR PARTE DEL PERSONAL DE OBRAS PUBLICAS	DOCUMENTOS OFICIALES	1500	100	62	100	75	100	88	100	50	200	80	100	50	200	150	100	45	200	60	100	100	100	1500	660	44%	56%		
12	REGULARIZAR LOS PREDIOS IRREGULARES	PREDIOS REGULARIZADOS	130	10	0	10	0	10	0	10	0	10	15	20	5	10	15	10	5	10	2	10	10	10	130	42	32%	68%		
13	FIRMAR CONVENIOS PARA LA EJECUCION DE PROGRAMAS EN MATERIA DE DESARROLLO URBANO	CONVENIOS	3		0		0		2	0	0		0	1	1		0		0		0					3	1	33%	67%	
14	ELABORAR PROYECTOS DE INFRAESTRUCTURA URBANA	PROYECTOS	10		4		2	2	4		4	2	2	2	4	2	20	2	3	6					10	49	490%	-390%		



SANTA CRUZ TLAXCALA, TLAXCALA;  
DESCRIPCIÓN Y DESGLOSE DE METAS - PROGRAMA OPERATIVO ANUAL 2025



PROGRAMA: 23 Protección al Ambiente  
PROYECTO: 032 Protección al Ambiente

UNIDAD ADMINISTRATIVA RESPONSABLE: 008 DIRECCIÓN DE SERVICIOS MUNICIPALES, COORDINACIÓN DE ECOLOGÍA

CRONOGRAMA MENSUAL CORRESPONDIENTE A: SEPTIEMBRE

FIN: Continuar a disminuir la contaminación, aumentar reforestación y mejorar la calidad de vida de la población  
PROPÓSITO: Eficientar los servicios públicos municipales y buena cultura ecológica en Santa Cruz Tlaxcala

Dirección: Dirección de Servicios Municipales

No.	Nombre de la Actividad	U. de Medida	Cantidad Programada 2025	Avance												Acumulado	% Avance	% Pendiente	Observaciones								
				ENERO		FEBRERO		MARZO		ABRIL		MAYO		JUNIO		JULIO		AGOSTO		SEPTIEMBRE		OCTUBRE		NOVIEMBRE		DICIEMBRE	
P	R	P	R	P	R	P	R	P	R	P	R	P	R	P	R	P	R	P	R	P	R	P	R	P	R		
1	REALIZAR MANTENIMIENTO, REHABILITACION, Y EQUIPAMIENTO AL PARQUE VEHICULAR	MANTENIMIENTOS	7			1	2			1	1			1		1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	
2	CAPACITAR AL PERSONAL DE SERVICIOS MUNICIPALES	CAPACITACIONES	3					1	1					1	1					1	0				3	2	67% 33%
3	ADQUIRIR CAMION RECOLECTOR Y COMPACTADOR DE BASURA	COMPACTADOR	1																						1	0	0% 100%
4	REALIZAR MANTENIMIENTO A IMAGEN URBANA	MANTENIMIENTO A IMAGEN URBANA	15	1	1	2	2	1	0	1	1	1	2	2	0	1	0	1	0	1	1	1	1	2	1	15	7 47% 53%
5	REALIZAR EL DESASOLVE DE DRENajes	DESASOLVES	18	1	4	2	6	1	2	2	4	1	2	2	1	2	3	2	3	2	3	1	1	1	1	1	18 28 156% -56%
6	REALIZAR FAENAS POR PARTE DEL PERSONAL DE SERVICIOS MUNICIPALES	FAENAS	18	1	1	2	3	2	1	1	1	2	2	2	5	1	6	2	2	1	1	1	2	1	1	1	18 28 -22%
7	SERVICIO DE RECOLECCIÓN DE BASURA EN TODO EL MUNICIPIO.	RECORRIDOS	384	32	46	32	40	32	42	32	42	32	40	32	36	32	28	32	40	32	44	32	32	32	32	32 7%	



SERVICIOS MUNICIPALES  
H. AYUNTAMIENTO  
CONSTITUCIONAL  
2024-2027  
SANTA CRUZ TLAXCALA

Revisó  
Rubén Hernández Huautista.

PRESIDENCIA MUNICIPAL  
LIC. OMAR MOLDONADO TETALMATZI  
Presidente Municipal Constitucional  
CONSTITUCIONAL  
STA. CRUZ TLAXCALA  
2024-2027

SECRETARIA DEL AYUNTAMIENTO  
H. AYUNTAMIENTO  
CONSTITUCIONAL  
STA. CRUZ TLAXCALA  
2024-2027

TESORERIA MUNICIPAL  
H. AYUNTAMIENTO  
CONSTITUCIONAL  
STA. CRUZ TLAXCALA  
2024-2027

1 de 1

698

COPIA ANEXA EXTRAIDA DEL FORMATO  
EXCEL PARA MAYOR LEGIBILIDAD





**SANTA CRUZ TLAXCALA, TLAXCALA;  
DESCRIPCIÓN Y DESGLOSE DE METAS - PROGRAMA OPERATIVO ANUAL 2025**



Av. Municipalidad  
Santa Cruz  
Tlaxcala  
2024-2025

PROGRAMA: 23 Protección al Ambiente  
PROYECTO: 032 Protección al Ambiente

UNIDAD ADMINISTRATIVA RESPONSABLE: 008 DIRECCIÓN DE SERVICIOS MUNICIPALES, COORDINACIÓN DE ECOLOGÍA

CRONOGRAMA MENSUAL CORRESPONDIENTE A: **SEPTIEMBRE**

FIN: Contribuir a disminuir la contaminación, aumentar reforestación y mejorar la calidad de vida de la población  
PROPÓSITO: Eficientar los servicios públicos municipales y buena cultura ecológica en Santa Cruz Tlaxcala

**Dirección:** Dirección de Servicios Municipales

No.	Nombre de la Actividad	U. de Medida	Cantidad Programada 2025	Avance												Acumulado		% Avance	% Pendiente	Observaciones									
				ENERO		FEBRERO		MARZO		ABRIL		MAYO		JUNIO		JULIO		AGOSTO		SEPTIEMBRE		OCTUBRE		NOVIEMBRE		DICIEMBRE			
				P	R	P	R	P	R	P	R	P	R	P	R	P	R	P	R	P	R	P	R	P	R				
1	REALIZAR MANTENIMIENTO, REHABILITACION, Y EQUIPAMIENTO AL PARQUE VEHICULAR	MANTENIMIENTOS	7			1	2			1	1			1		1	1	1		1	1			1		7	6	86% 14%	
2	CAPACITAR AL PERSONAL DE SERVICIOS MUNICIPALES	CAPACITACIONES	3					1	1					1	1					1	0					3	2	67% 33%	
3	ADQUIRIR CAMION RECOLECTOR Y COMPACTADOR DE BASURA	COMPACTADOR	1																1	0						1	0	0% 100%	
4	REALIZAR MANTENIMIENTO A IMAGEN URBANA	MANTENIMIENTO A IMAGEN URBANA	15	1	1	2	2	1	0	1	1	1	2	2	0	1	0	1	0	1	1	1	2	1	15	7	47% 53%		
5	REALIZAR EL DESASOLVE DE DRENajes	DESASOLVES	18	1	4	2	6	1	2	2	4	1	2	2	1	2	3	2	3	2	3	1	1	1	18	28	156% -56%		
6	REALIZAR FAENAS POR PARTE DEL PERSONAL DE SERVICIOS MUNICIPALES	FAENAS	18	1	1	2	3	2	1	1	1	2	2	2	5	1	6	2	2	1	1	2	1	1	18	22	122% -22%		
7	SERVICIO DE RECOLECCIÓN DE BASURA EN TODO EL MUNICIPIO.	RECORRIDOS	384	32	46	32	40	32	42	32	42	32	40	32	36	32	28	32	40	32	44	32	32	32	384	358	93% 7%		



PROGRAMA 23 Protección al Ambiente  
PROYECTO 032 Protección al Ambiente

PROGRAMA 23 Protección al Ambiente  
PROYECTO 033 Protección al Ambiente

PROYECTO 002 PROTECCIÓN AL AMBIENTE  
RESPONSABLE 008 DIRECCIÓN DE SERVICIOS MUNICIPALES, COORDINACIÓN DE ECOLOGÍA

RESPONSABLE: **DR. DIRECCIÓN**  
CORRESPONDIENTE A: **SEPTIEMBRE**

FIN. Contribuir a disminuir la contaminación, aumentar la reforestación y mejoramiento, calidad de vida de la población.

**PROPSITO:** Eficientar los servicios públicos municipales y fomentar una cultura ecológica en Santa Cruz Tlaxcala.

Dirección: Dirección de Ecología

ING. ERICK XAVIER ESCOBAR HERNANDEZ  
Diseñador de Escuela  
H. AYUNTAMIENTO  
CONSTITUCIONAL  
2024-2027  
STA CRUZ TLAXCALA

REVISÓ  
LIC. RUBEN HERNANDEZ BAUTISTA  
Secretario del Ayuntamiento

SECRETARÍA DEL AYUNTAMIENTO  
H. AYUNTAMIENTO  
CONSTITUCIONAL  
STA. CRUZ TLAXCALA  
2024 - 2027

598

## **COPIA ANEXA EXTRAIDA DEL FORMATO EXCEL PARA MAYOR LEGIBILIDAD**



**SANTA CRUZ TLAXCALA, TLAXCALA;  
DESCRIPCIÓN Y DESGLOSE DE METAS - PROGRAMA OPERATIVO ANUAL 2025**



PROGRAMA: 23 Protección al Ambiente  
PROYECTO: 032 Protección al Ambiente

Dirección: Dirección de Ecología

UNIDAD ADMINISTRATIVA RESPONSABLE: 008 DIRECCIÓN DE SERVICIOS MUNICIPALES, COORDINACIÓN DE ECOLOGÍA

CRONOGRAMA MENSUAL CORRESPONDIENTE A: **SEPTIEMBRE**

FIN: Contribuir a disminuir la contaminación, aumentar reforestación y mejorar la calidad de vida de la población  
PROPÓSITO: Eficientar los servicios públicos municipales y buena cultura ecológica en Santa Cruz Tlaxcala

No.	Nombre de la Actividad	U. de Medida	Cantidad Programada 2025	Avance																								Acumulado	% Avance	% Pendiente	Observaciones		
				ENERO		FEBRERO		MARZO		ABRIL		MAYO		JUNIO		JULIO		AGOSTO		SEPTIEMBRE		OCTUBRE		NOVIEMBRE		DICIEMBRE							
				P	R	P	R	P	R	P	R	P	R	P	R	P	R	P	R	P	R	P	R	P	R	P	R						
1	REFORESTAR LAS AREAS VERDES DEL MUNICIPIO.	ARBOLES	5000					1500	450							1500	400		250	2000	150							5000	1250	25%	75%		
2	COMBATIR LA TALA CLANDESTINA Y LA PODA DE ARBOLES.	VERIFICACIONES	150	10	17	10	7	10	12	10	9	20	9	10	7	10	9	20	15	10	10	20		10		10	150	95	63%	37%			
3	EXPEDIR LOS PERMISOS NECESARIOS PARA LA TALA Y PODA DE ARBOLES.	PERMISOS	150	15	9	10	4	10	5	15	2	10	3	15	7	10	17	15	1	10	10	15		10		15	150	58	39%	61%			
4	IMPARTIR CURSOS DE CONTROL DE PLAGA Y PRESERVACIÓN DEL MEDIO AMBIENTE	CURSOS	6					1	0	1	0		0	1	1		1	0	1	3				1		1	6	4	67%	33%			



SANTA CRUZ TLAXCALA, TLAXCALA;  
DESCRIPCIÓN Y DESGLOSE DE METAS - PROGRAMA OPERATIVO ANUAL 2025



ESTADOS UNIDOS MEXICANOS

Dirección: Sindicatura

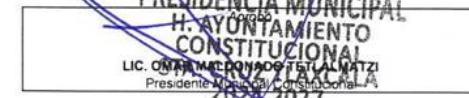
PROGRAMA 24 EFICIENCIA DE LA GESTIÓN GUBERNAMENTALES  
PROYECTO 033 APOYOS A LAS POLÍTICAS GUBERNAMENTALES

UNIDAD ADMINISTRATIVA RESPONSABLE 005 SECRETARIA DEL H. AYUNTAMIENTO. DESPACHO DE PRESIDENCIA, SINDICATURA, REGIDORES, REGISTRO CIVIL, PLANEACIÓN Y DESARROLLO ECONÓMICO, COMUNICACIÓN SOCIAL, ACCESO A LA INFORMACIÓN Y PC

CRONOGRAMA MENSUAL CORRESPONDIENTE A SEPTIEMBRE

FIN Contribuir a la buena calidad en los servicios públicos y buena calidad de vida de la población  
PROPÓSITO Eficientar la gestión de políticas gubernamentales y alto desempeño de los servidores públicos

No.	Nombre de la Actividad	U. de Medida	Cantidad Programada 2025	Avance												Acumulado	% Avance	% Pendientes	Observaciones									
				ENERO		FEBRERO		MARZO		ABRIL		MAYO		JUNIO		JULIO		AGOSTO		SEPTIEMBRE		OCTUBRE		NOVIEMBRE		DICIEMBRE		
				P	R	P	R	P	R	P	R	P	R	P	R	P	R	P	R	P	R	P	R	P	R			
1	IMPLEMENTAR LOS MECANISMOS Y DEFENSAS DE LOS INTERESES MUNICIPALES	REGLAMENTOS	2	0	3	0	3	0	3	0	3	2	3	0	3	0	3	0	3	0	3	0	0	0	2	27	1350% -1250%	
2	ATENDER EFICIENTEMENTE LAS DEMANDAS CIVILES Y LABORALES	LAUDOS	3	0	3	0	3	0	3	0	3	3	3	0	3	0	3	0	3	0	3	0	0	0	3	2	100%	
3	REALIZAR UN BUEN CONTROL Y MANEJO DE LOS BIENES PATRIMONIALES DEL MUNICIPIO	INVENTARIOS	2	0	1	0	1	0	1	0	1	1	0	1	1	0	1	1	0	1	0	1	0	0	1	2	100%	
39	ASISTIR A LAS SESIONES DEL AYUNTAMIENTO Y REALIZAR LAS ACTAS CORRESPONDIENTES	ASISTENCIA A CABILDO	12	1	2	1	2	1	2	1	1	1	1	1	1	1	1	1	2	1	2	1	1	1	12	100%		



SECRETARÍA DEL AYUNTAMIENTO  
H. AYUNTAMIENTO CONSTITUCIONAL  
STA. CRUZ TLAXCALA  
2024 - 2027

ESTADOS UNIDOS MEXICANOS  
TESORERÍA MUNICIPAL  
H. AYUNTAMIENTO CONSTITUCIONAL  
STA. CRUZ TLAXCALA  
2024 - 2027

865

1 de 1

**COPIA ANEXA EXTRAIDA DEL FORMATO  
EXCEL PARA MAYOR LEGIBILIDAD**





**SANTA CRUZ TLAXCALA, TLAXCALA;  
DESCRIPCIÓN Y DESGLOSE DE METAS - PROGRAMA OPERATIVO ANUAL 2025**



PROGRAMA: 24 EFICIENCIA DE LA GESTIÓN GUBERNAMENTALES  
PROYECTO: 033 APOYOS A LAS POLÍTICAS GUBERNAMENTALES

Dirección: Sindicatura

UNIDAD ADMINISTRATIVA RESPONSABLE: 005 SECRETARÍA DEL H. AYUNTAMIENTO, DESPACHO DE PRESIDENCIA, SINDICATURA, REGIDORES, REGISTRO CIVIL, PLANEACIÓN Y DESARROLLO ECONÓMICO, COMUNICACIÓN SOCIAL, ACCESO A LA INFORMACIÓN Y PC  
CRONOGRAMA MENSUAL CORRESPONDIENTE A: **SEPTIEMBRE**

FIN: Contribuir a la buena calidad en los servicios públicos y buena calidad de vida de la población  
PROPÓSITO: Eficientar la gestión de políticas gubernamentales y alto desempeño de los servidores públicos

No.	Nombre de la Actividad	U. de Medida	Cantidad Programada 2025	Avance																								Acumulado	% Avance	% Pendiente	Observaciones		
				ENERO		FEBRERO		MARZO		ABRIL		MAYO		JUNIO		JULIO		AGOSTO		SEPTIEMBRE		OCTUBRE		NOVIEMBRE		DICIEMBRE							
				P	R	P	R	P	R	P	R	P	R	P	R	P	R	P	R	P	R	P	R	P	R	P	R						
1	IMPLEMENTAR LOS MECANISMOS Y DEFENSAS DE LOS INTERESES MUNICIPALES	REGLAMENTOS	2	0	3	0	3	0	3	0	3	2	3	0	3		3	0	3	0	3	0	0			2	27	1350%	-1250%				
2	ATENDER EFICIENTEMENTE LAS DEMANDAS CIVILES Y LABORALES	LAUDOS	3	0	3	0	3	0	3	0	3	3	3	0	3		3	0	3	0	3	0	0			3	27	900%	-800%				
3	REALIZAR UN BUEN CONTROL Y MANEJO DE LOS BIENES PATRIMONIALES DEL MUNICIPIO	INVENTARIOS	2	0	1	0	1	0	1	0	1		1	0	1	1	1	0	1	0	1	0	0	1		2	9	450%	-350%				
39	ASISTIR A LAS SESIONES DEL AYUNTAMIENTO Y REALIZAR LAS ACTAS CORRESPONDIENTES	ASISTENCIA A CABILDO	12	1	2	1	2	1	2	1	1	1	1	1	1	1	1	1	2	1		1	1		12	14	117%	-17%					



SANTA CRUZ TLAXCALA, TLAXCALA;  
DESCRIPCIÓN Y DESGLOSE DE METAS - PROGRAMA OPERATIVO ANUAL 2025



Dirección: Regidores

PROGRAMA: 24 EFICIENCIA DE LA GESTIÓN GUBERNAMENTAL

PROYECTO: 033 APOYOS A LAS POLÍTICAS GUBERNAMENTALES

UNIDAD ADMINISTRATIVA RESPONSABLE: 005 SECRETARÍA DEL H. AYUNTAMIENTO, DESPACHO DE PRESIDENCIA, SINDICATURA, REGIDORES, REGISTRO CIVIL, PLANEACIÓN Y DESARROLLO ECONÓMICO, COMUNICACIÓN SOCIAL, ACCESO A LA INFORMACIÓN Y PC

CRONOGRAMA MENSUAL CORRESPONDIENTE A: SEPTIEMBRE

FIN: Contribuir a la buena calidad en los servicios públicos y buena calidad de vida de la población

PROPOSITO: Eficientar la gestión de políticas gubernamentales y alto desempeño de los servidores públicos

No.	Nombre de la Actividad	U. de Medida	Cantidad Programada 2025	Avance												Avanzado	% Avance	% Pendiente	Observaciones
				Enero	Febrero	Marzo	Abril	Mayo	Junio	Julio	Agosto	Septiembre	Octubre	Noviembre	Diciembre				
P	R	P	R	P	R	P	R	P	R	P	R	P	R	P	R	P	R	P	Observaciones
1	DAR SEGUIMIENTO A LAS METAS DE LOS PROGRAMAS Y PROYECTOS DEL GOBIERNO MUNICIPAL	METAS	38	4	6	3	5	3	6	3	3	3	3	3	3	3	3	3	95% 5%
2	ASISTIR A LAS SESIONES DEL AYUNTAMIENTO Y REALIZAR LAS ACTAS CORRESPONDIENTES	ASISTENCIA A CABILDO	24	3	2	3	2	3	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	25%

LIC. ALEXIS HERNANDEZ HERNANDEZ  
PRIMER REGIDOR

PRIMER REGIDOR  
H. AYUNTAMIENTO  
CONSTITUCIONAL  
STA. CRUZ TLAXCALA  
2024 - 2027

Rafael  
Ruben Hernandez  
ESTADOS UNIDOS MEXICANOS  
13 de Septiembre de 2024

SECRETARIA DEL AYUNTAMIENTO  
H. AYUNTAMIENTO  
CONSTITUCIONAL  
STA. CRUZ TLAXCALA  
2024 - 2027

PRESIDENCIA MUNICIPAL  
H. AYUNTAMIENTO  
CONSTITUCIONAL  
STA. CRUZ TLAXCALA  
2024 - 2027

ESTADOS UNIDOS MEXICANOS  
Tesoreria Municipal  
H. AYUNTAMIENTO  
CONSTITUCIONAL  
STA. CRUZ TLAXCALA  
2024 - 2027

COPIA ANEXA EXTRAIDA DEL FORMATO  
EXCEL PARA MAYOR LEGIBILIDAD



398



**SANTA CRUZ TLAXCALA, TLAXCALA;  
DESCRIPCIÓN Y DESGLOSE DE METAS - PROGRAMA OPERATIVO ANUAL 2025**



**Dirección:** Regidores

**PROGRAMA: 24 EFICIENCIA DE LA GESTIÓN GUBERNAMENTALES**  
**PROYECTO: 033 APOYOS A LAS POLÍTICAS GUBERNAMENTALES**

UNIDAD ADMINISTRATIVA RESPONSABLE: 005 SECRETARIA DEL H. AYUNTAMIENTO, DESPACHO DE PRESIDENCIA, SINDICATURA, REGIDORES, REGISTRO CIVIL, PLANEACIÓN Y DESARROLLO ECONÓMICO, COMUNICACIÓN SOCIAL, ACCESO A LA INFORMACIÓN Y PC  
 CRONOGRAMA MENSUAL CORRESPONDIENTE A: **SEPTIEMBRE**

FIN: Contribuir a la buena calidad en los servicios públicos y buena calidad de vida de la población

PROPÓSITO: Eficientar la gestión de políticas gubernamentales y alto desempeño de los servidores públicos

No.	Nombre de la Actividad	U. de Medida	Cantidad Programada 2025	Avance												Acumulado		% Avance	% Pendiente	Observaciones									
				ENERO		FEBRERO		MARZO		ABRIL		MAYO		JUNIO		JULIO		AGOSTO		SEPTIEMBRE		OCTUBRE		NOVIEMBRE		DICIEMBRE			
				P	R	P	R	P	R	P	R	P	R	P	R	P	R	P	R	P	R	P	R	P	R				
1	DAR SEGUIMIENTO A LAS METAS DE LOS PROGRAMAS Y PROYECTOS DEL GOBIERNO MUNICIPAL	METAS	38	4	6	3	6	3	6	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	38	36	95%	5%	
2	ASISTIR A LAS SESIONES DEL AYUNTAMIENTO Y REALIZAR LAS ACTAS CORRESPONDIENTES	ASISTENCIA A CABILDO	24	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	24	18	75%	25%	



SANTA CRUZ TLAXCALA, TLAXCALA;  
DESCRIPCIÓN Y DESGLOSE DE METAS - PROGRAMA OPERATIVO ANUAL 2025



Santa Cruz  
Tlaxcala

PROGRAMA: 24 EFICIENCIA DE LA GESTIÓN GUBERNAMENTALES  
PROYECTO: 033 APOYOS A LAS POLÍTICAS GUBERNAMENTALES

Dirección: Regidores

UNIDAD ADMINISTRATIVA RESPONSABLE: 005 SECRETARÍA DEL H. AYUNTAMIENTO, DESPACHO DE PRESIDENCIA, SINDICATURA, REGIDORES, REGISTRO CIVIL, PLANEACIÓN Y DESARROLLO ECONÓMICO, COMUNICACIÓN SOCIAL, ACCESO A LA INFORMACIÓN Y PC

CRONOGRAMA MENSUAL CORRESPONDIENTE A: SEPTIEMBRE

FIN: Contribuir a la buena calidad en los servicios públicos y buena calidad de vida de la población

PROPÓSITO: Eficientar la gestión de políticas gubernamentales y alto desempeño de los servidores públicos

No.	Nombre de la Actividad	U. de Medida	Cantidad Programada 2025	Avance												Acumulado	% Avance	% pendiente	Observaciones							
				ENERO		FEBRERO		MARZO		ABRIL		MAYO		JUNIO		JULIO		AGOSTO		SEPTIEMBRE		OCTUBRE		NOVIEMBRE		DICIEMBRE
P	R	P	R	P	R	P	R	P	R	P	R	P	R	P	R	P	R	P	R	P	R	P	R	P	R	
1	DAR SEGUIMIENTO A LAS METAS DE LOS PROGRAMAS Y PROYECTOS DEL GOBIERNO MUNICIPAL	METAS	30	4	3	3	2	3	2	3	2	3	2	3	2	3	2	3	2	3	2	3	2	3	2	3
2	ASISTIR A LAS SESIONES DEL AYUNTAMIENTO Y REALIZAR LAS ACTAS CORRESPONDIENTES	ASISTENCIA A CABILDO	24	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2
3	ENTREGA DE INFORMES MENSUALES DE ACTIVIDADES	INFORME	12	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1
4	CUMPLIR CON LOS DIAS Y HORARIO DE ATENCIÓN A LA CIUDADANIA	LIBRO DE REGISTRO	120	10	10	10	10	10	10	10	10	10	10	10	10	10	10	10	10	10	10	10	10	10	10	10



SEGUNDO REGIDOR  
H. AYUNTAMIENTO  
CONSTITUCIONAL  
STA. CRUZ TLAXCALA  
2024 - 2027



SECRETARÍA DEL AYUNTAMIENTO  
H. AYUNTAMIENTO  
CONSTITUCIONAL  
STA. CRUZ TLAXCALA  
2024 - 2027



LIC. OMAR MOLDONADO TETLALMATZI  
Presidente Municipal Constitucional



898 111 111

COPIA ANEXA EXTRAIDA DEL FORMATO  
EXCEL PARA MAYOR LEGIBILIDAD





**SANTA CRUZ TLAXCALA, TLAXCALA;  
DESCRIPCIÓN Y DESGLOSE DE METAS - PROGRAMA OPERATIVO ANUAL 2025**



PROGRAMA: 24 EFICIENCIA DE LA GESTIÓN GUBERNAMENTALES  
PROYECTO: 033 APOYOS A LAS POLÍTICAS GUBERNAMENTALES

Dirección: Regidores

UNIDAD ADMINISTRATIVA RESPONSABLE: 005 SECRETARIA DEL H. AYUNTAMIENTO, DESPACHO DE PRESIDENCIA, SINDICATURA, REGIDORES, REGISTRO CIVIL, PLANEACIÓN Y DESARROLLO ECONÓMICO, COMUNICACIÓN SOCIAL, ACCESO A LA INFORMACIÓN Y PC  
CRONOGRAMA MENSUAL CORRESPONDIENTE A: **SEPTIEMBRE**

FIN: Contribuir a la buena calidad en los servicios públicos y buena calidad de vida de la población  
PROPÓSITO: Eficientar la gestión de políticas gubernamentales y alto desempeño de los servidores públicos

No.	Nombre de la Actividad	U. de Medida	Cantidad Programada 2025	Avance												Acumulado		% Avance	% Pendiente	Observaciones								
				ENERO		FEBRERO		MARZO		ABRIL		MAYO		JUNIO		JULIO		AGOSTO		SEPTIEMBRE		OCTUBRE		NOVIEMBRE		DICIEMBRE		
				P	R	P	R	P	R	P	R	P	R	P	R	P	R	P	R	P	R	P	R	P	R	P	R	
1	DAR SEGUIMIENTO A LAS METAS DE LOS PROGRAMAS Y PROYECTOS DEL GOBIERNO MUNICIPAL	METAS	38	4	3	3	2	3	2	3	2	3	2	3	2	3	2	3	2	3	2	3	3	4	38	19	50%	50%
2	ASISTIR A LAS SESIONES DEL AYUNTAMIENTO Y REALIZAR LAS ACTAS CORRESPONDIENTES	ASISTENCIA A CABILDO	24	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	24	18	75%	25%
3	ENTREGA DE INFORMES MENSUALES DE ACTIVIDADES	INFORME	12	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	12	9	75%	25%
4	CUMPLIR CON LOS DIAS Y HORARIO DE ATENCIÓN A LA CIUDADANIA	LIBRO DE REGISTRO	120	10	10	10	10	10	10	10	10	10	10	10	10	10	10	10	10	10	10	10	10	10	120	90	75%	25%



**SANTA CRUZ TLAXCALA, TLAXCALA;  
DESCRIPCIÓN Y DESGLOSE DE METAS - PROGRAMA OPERATIVO ANUAL 2025**



PROGRAMA: 24 EFICIENCIA DE LA GESTIÓN GUBERNAMENTALES

PROYECTO: 033 APOYOS A LAS POLÍTICAS GUBERNAMENTALES

UNIDAD ADMINISTRATIVA RESPONSABLE: 005 SECRETARÍA DEL H. AYUNTAMIENTO, DESPACHO DE PRESIDENCIA, SINDICATURA, REGIDORES, REGISTRO CIVIL, PLANEACIÓN Y DESARROLLO ECONÓMICO, COMUNICACIÓN SOCIAL, ACCESO A LA INFORMACIÓN Y PC

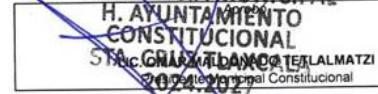
CRONOGRAMA MENSUAL CORRESPONDIENTE A: SEPTIEMBRE

FIN: Contribuir a la buena calidad en los servicios públicos y buena calidad de vida de la población

PROPOSITO: Eficientar la gestión de políticas gubernamentales y alto desempeño de los servidores públicos

Dirección: Regidore:

No.	Nombre de la Actividad	U. de Medida	Cantidad Programada 2025	Avance												Acumulado	% Avance	% Pendiente	Observaciones								
				ENERO		FEBRERO		MARZO		ABRIL		MAYO		JUNIO		JULIO		AGOSTO		SEPTIEMBRE		OCTUBRE		NOVIEMBRE		DICIEMBRE	
P	R	P	R	P	R	P	R	P	R	P	R	P	R	P	R	P	R	P	R	P	R	P	R	P	R		
1	ATENDER CADA UNA DE LAS SOLICITUDES DE LOS HABITANTES EN RELACIÓN A LAS VISITAS DE CAMPO DONDE SE NOS SOLICITE, ASÍ COMO LOS OFICIOS O SOLICITUDES RECOPILADOS DURANTE LOS DIAS DE ATENCIÓN CIUDADANA	SOLICITUD	36	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	36	27	75%	25%	
2	ASISTIR A LAS SESIONES DEL AYUNTAMIENTO Y REALIZAR LAS ACTAS CORRESPONDIENTES	ASISTENCIA A CABILDO	24	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	24	19	79%	21%	
3	CUMPLIR CON LOS DIAS Y HORARIOS ESTABLECIDOS PARA ATENCIÓN A LA CIUDADANÍA.	LIBRO DE REGISTRO	240	20	20	20	18	20	20	20	20	20	20	20	20	20	20	17	20	18	20	20	20	240	173	72%	28% EXTRORDINARIAS
4	ACUDIR A CURSOS Y CAPACITACIONES QUE ENRIQUEZCAN MI FUNCIÓN COMO REGIDOR MUNICIPAL	OFICIO DE INVITACION	12	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	12	9	75%	25% EXTRORDINARIAS	
5	PARTICIPAR COMO ENLACE DEL AYUNTAMIENTO, ANTE ENTIDADES MUNICIPALES, ESTATALES Y FEDERALES	OFICIO DE COMISION	4	0	0	1	1	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	1	1	1	1	1	3	3	75%	25% EXTRORDINARIAS	
6	REUNIONES CON EL SECTOR EDUCATIVO.	REUNION	4	0	0	0	0	1	1	0	0	0	0	0	0	0	0	0	1	1	1	1	3	2	50%	50% EXTRORDINARIAS	
7	ELABORAR DIRECTORIO DE ESCUELAS DEL MUNICIPIO.	DIRECTORIO ACTUALIZADO	1	1	1	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	1	1	100%	0% EXTRORDINARIAS		
8	ESTAR PRESENTE EN CADA UNO DE LOS EVENTOS CÍVICO CULTURALES, QUE ORGANIZA EL MUNICIPIO	OFICIO DE INVITACION	12	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	25%	EXTRORDINARIAS	
9	ACUDIR A INSTANCIAS CORRESPONDIENTES PARA OBTENER BENEFICIO DEL MUNICIPIO Y SUS LOCALIDADES.	OFICIO DE SOLICITUD	3	0	0	1	1	1	1	1	1	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	1	0	0%	EXTRORDINARIAS	
10	ENTREGA DE INFORMES MENSUALES DE TRABAJO A LOS DIFERENTES ÓRGANOS	INFORME	12	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	EXTRORDINARIAS
11	ELABORAR TALLERES, PLATICAS, CAMPANAS, REUNIONES, ESTUDIOS SOBRE DERECHOS HUMANOS Y EQUIDAD DE GÉNERO	OFICIO DE SOLICITUD	3	0	0	0	0	0	0	0	0	0	1	1	1	1	1	1	1	1	0	0	1	1	67%	EXTRORDINARIAS	



**COPIA ANEXA EXTRAIDA DEL FORMATO  
EXCEL PARA MAYOR LEGIBILIDAD**





**SANTA CRUZ TLAXCALA, TLAXCALA;  
DESCRIPCIÓN Y DESGLOSE DE METAS - PROGRAMA OPERATIVO ANUAL 2025**



PROGRAMA: 24 EFICIENCIA DE LA GESTIÓN GUBERNAMENTALES  
PROYECTO: 033 APOYOS A LAS POLÍTICAS GUBERNAMENTALES

Dirección: Regidores

UNIDAD ADMINISTRATIVA RESPONSABLE: 005 SECRETARÍA DEL H. AYUNTAMIENTO, DESPACHO DE PRESIDENCIA, SINDICATURA, REGIDORES, REGISTRO CIVIL, PLANEACIÓN Y DESARROLLO ECONÓMICO, COMUNICACIÓN SOCIAL, ACCESO A LA INFORMACIÓN Y PC  
CRONÓGRAMA MENSUAL CORRESPONDIENTE A: **SEPTIEMBRE**

FIN: Contribuir a la buena calidad en los servicios públicos y buena calidad de vida de la población  
PROPÓSITO: Eficientar la gestión de políticas gubernamentales y alto desempeño de los servidores públicos

No.	Nombre de la Actividad	U. de Medida	Cantidad Programada 2025	Avance												Acumulado		% Avance	% Pendiente	Observaciones								
				ENERO		FEBRERO		MARZO		ABRIL		MAYO		JUNIO		JULIO		AGOSTO		SEPTIEMBRE		OCTUBRE		NOVIEMBRE		DICIEMBRE		
				P	R	P	R	P	R	P	R	P	R	P	R	P	R	P	R	P	R	P	R	P	R			
1	ATENDER CADA UNA DE LAS SOLICITUDES DE LOS HABITANTES EN RELACIÓN A LAS VISITAS DE CAMPO DONDE SE NOS SOLICITE, ASÍ COMO LOS OFICIOS O SOLICITUDES RECOPILADOS DURANTE LOS DÍAS DE ATENCIÓN CIUDADANA	SOLICITUD	36	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	36	27	75%	25%
2	ASISTIR A LAS SESIONES DEL AYUNTAMIENTO Y REALIZAR LAS ACTAS CORRESPONDIENTES	ASISTENCIA A CABILDO	24	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	3	2	2	2	2	24	19	79%	21%
3	CUMPLIR CON LOS DÍAS Y HORARIOS ESTABLECIDOS PARA ATENCIÓN A LA CIUDADANÍA.	LIBRO DE REGISTRO	240	20	20	20	18	20	20	20	20	20	20	20	20	20	20	17	20	18	20	20	20	20	240	173	72%	28% EXTRORDINARIAS
4	ACUDIR A CURSOS Y CAPACITACIONES QUE ENRIQUEZCAN MI FUNCIÓN COMO REGIDOR MUNICIPAL.	OFICIO DE INVITACION	12	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	12	9	75%	25% EXTRORDINARIAS
5	PARTICIPAR COMO ENLACE DEL AYUNTAMIENTO, ANTE ENTIDADES MUNICIPALES, ESTATALES Y FEDERALES	OFICIO DE COMISION	4	0	0	1	1	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	1	1	1	1	1	1	1	3	3	75%	25% EXTRORDINARIAS
6	REUNIONES CON EL SECTOR EDUCATIVO.	REUNION	4	0	0	0	0	1	1	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	1	1	1	1	1	3	2	50%	50% EXTRORDINARIAS
7	ELABORAR DIRECTORIO DE ESCUELAS DEL MUNICIPIO.	DIRECTORIO ACTUALIZADO	1	1	1	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	1	1	100%	0% EXTRORDINARIAS
8	ESTAR PRESENTE EN CADA UNO DE LOS EVENTOS CÍVICO CULTURALES, QUE ORGANIZA EL MUNICIPIO	OFICIO DE INVITACION	12	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	12	9	75%	25% EXTRORDINARIAS
9	ACUDIR A INSTANCIAS CORRESPONDIENTES PARA LA GESTIÓN EN BENEFICIO DEL MUNICIPIO Y SUS LOCALIDADES.	OFICIO DE SOLICITUD	3	0	0	1	1	1	1	1	1	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	3	3	100%	0% EXTRORDINARIAS
10	ENTREGA DE INFORMES MENSUALES DE ACTIVIDADES	INFORME	12	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	12	9	75%	25% EXTRORDINARIAS
11	ELABORAR TALLERES, PLATICAS, CAMPAÑAS Y FOROS EN MATERIA DE DERECHOS HUMANOS Y EQUIDAD DE GÉNERO	OFICIO DE SOLICITUD	3	0	0	0	0	0	0	0	0	0	1	1	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	1	1	33%	67% EXTRORDINARIAS



SANTA CRUZ TLAXCALA, TLAXCALA;  
DESCRIPCIÓN Y DESGLOSE DE METAS - PROGRAMA OPERATIVO ANUAL 2025



PROGRAMA: 24 EFICIENCIA DE LA GESTIÓN GUBERNAMENTALES  
PROYECTO: 033 APOYOS A LAS POLÍTICAS GUBERNAMENTALES

Dirección: Regidores

UNIDAD ADMINISTRATIVA RESPONSABLE: 005 SECRETARÍA DEL H. AYUNTAMIENTO, DESPACHO DE PRESIDENCIA, SINDICATURA, REGIDORES, REGISTRO CIVIL, PLANEACIÓN Y DESARROLLO ECONÓMICO, COMUNICACIÓN SOCIAL, ACCESO A LA INFORMACIÓN Y PC  
CRONOGRAMA MENSUAL CORRESPONDIENTE A: SEPTIEMBRE

FIN: Contribuir a la buena calidad en los servicios públicos y buena calidad de vida de la población  
PROPOSITO: Eficientar la gestión de políticas gubernamentales y alto desempeño de los servidores públicos

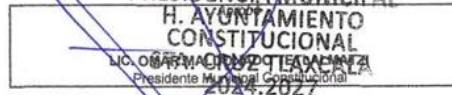
No.	Nombre de la Actividad	U. de Medida	Cantidad Programada 2025	Avance												Acumulado	% Avance	% Pendiente	Observaciones											
				ENERO		FEBRERO		MARZO		ABRIL		MAYO		JUNIO		JULIO		AGOSTO		SEPTIEMBRE		OCTUBRE		NOVIEMBRE		DICIEMBRE				
P	R	P	R	P	R	P	R	P	R	P	R	P	R	P	R	P	R	P	R	P	R	P	R	P	R					
1	ASISTIR A LAS SESIONES DEL AYUNTAMIENTO	SESIÓN	24	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	24	18	75%	25%				
2	ENTREGA DE INFORMES	INFORMES	12	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	12	9	75%	25%				
1	ATENCIÓN A LA CIUDADANIA	ATENCIÓN	200	12	9	12	12	19	16	17	10	20	15	20	15	15	20	15	15	15	15	20	20	15	200	129	65%	36%		
4	FAENAS	PARTICIPACIÓN	2	1	1	0		1	1	0		0		0		0		0		0		0	0	2	2	100%	0%	EXTRAORDINARIAS		
5	REUNIONES	PARTICIPACIÓN	4	2	2	1	1	1	1	0	1	0	1	0	1	0	0	0	0	0	0	0	0	4	6	150%	-50%	EXTRAORDINARIAS		
6	CAPACITACIONES	ASISTENCIA	4	1	1	0		0		1	1	1	1	1	1	0		0		0		0	0	4	4	100%	0%	EXTRAORDINARIAS		
7	RECORRIDOS DE CAMPO EN MATERIA DE LÍMITES TERRITORIALES	PARTICIPACIÓN	10	0		3	3	1	1	1	1	0		0		0		0		1	0	2	1	1	10	5	50%	50%	EXTRAORDINARIAS	
8	FIRMA DE CONVENIO	PARTICIPACIÓN	1	0		0		1	1	0		0		0		0		0		0		0	0	1	1	1	1	1	1	EXTRAORDINARIAS
9	REALIZACIÓN DE MATERIALES DE DIFUSIÓN EN MATERIA DE TURISMO (CORTOMETRAJES, PROMOCIÓN)	PARTICIPACIÓN	3	0		0		0		0		0		0		0		0		0		0	0	0	0	0	0	EXTRAORDINARIAS		
10	REALIZACIÓN DE DIFUSIONES EN INSTANCIAS FEDERALES	PARTICIPACIÓN	3	0		0		0		2	2	0		0		0		0		0		0	0	0	0	0	0	EXTRAORDINARIAS		



CUARTA REGIDORA  
H. AYUNTAMIENTO  
CONSTITUCIONAL  
STA. CRUZ TLAXCALA  
2024 - 2027



REVISÓ  
Rubén Hernández Ballesteros  
SECRETARÍA DEL AYUNTAMIENTO  
H. AYUNTAMIENTO  
CONSTITUCIONAL  
STA. CRUZ TLAXCALA  
2024 - 2027



PRESIDENCIA MUNICIPAL  
H. AYUNTAMIENTO  
CONSTITUCIONAL  
LIC. OSVALDO GÓMEZ TADEA MORA  
Presidente Municipal Constitucional  
2024-2027



1 de 1

699

COPIA ANEXA EXTRAIDA DEL FORMATO  
EXCEL PARA MAYOR LEGIBILIDAD





**SANTA CRUZ TLAXCALA, TLAXCALA;  
DESCRIPCIÓN Y DESGLOSE DE METAS - PROGRAMA OPERATIVO ANUAL 2025**



**PROGRAMA: 24 EFICIENCIA DE LA GESTIÓN GUBERNAMENTALES  
PROYECTO: 033 APOYOS A LAS POLÍTICAS GUBERNAMENTALES**

**Dirección: Regidores**

UNIDAD ADMINISTRATIVA RESPONSABLE: 005 SECRETARÍA DEL H. AYUNTAMIENTO, DESPACHO DE PRESIDENCIA, SINDICATURA, REGIDORES, REGISTRO CIVIL, PLANEACIÓN Y DESARROLLO ECONÓMICO, COMUNICACIÓN SOCIAL, ACCESO A LA INFORMACIÓN Y PC  
CRONOGRAMA MENSUAL CORRESPONDIENTE A: **SEPTIEMBRE**

FIN: Contribuir a la buena calidad en los servicios públicos y buena calidad de vida de la población  
PROPÓSITO: Eficientar la gestión de políticas gubernamentales y alto desempeño de los servidores públicos

No.	Nombre de la Actividad	U. de Medida	Cantidad Programada 2025	Avance																								Acumulado	% Avance	% Pendiente	Observaciones		
				ENERO		FEBRERO		MARZO		ABRIL		MAYO		JUNIO		JULIO		AGOSTO		SEPTIEMBRE		OCTUBRE		NOVIEMBRE		DICIEMBRE							
				P	R	P	R	P	R	P	R	P	R	P	R	P	R	P	R	P	R	P	R	P	R	P	R						
1	ASISTIR A LAS SESIONES DEL AYUNTAMIENTO	SESION	24	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	24	18	75%	25%				
2	ENTREGA DE INFORMES	INFORMES	12	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	12	9	75%	25%				
3	ATENCION CIUDADANA	ATENCION	200	12	9	12	12	19	18	17	10	20	15	20	15	15	20	15	15	15	15	20	20	15	200	129	65%	36%	EXTRAORDINARIAS				
4	FAENAS	PARTICIPACION	2	1	1	0		1	1	0		0		0		0		0								2	2	100%	0%	EXTRAORDINARIAS			
5	REUNIONES	PARTICIPACION	12	2	2	1	1	1	1	0	1	0	1	0		0		0		1	0	1		1	1	8	6	50%	50%	EXTRAORDINARIAS			
6	CAPACITACIONES	ASISTENCIA	4	1	1	0		0		1	1	1	1	1	1	0		0		1	0					5	4	100%	0%	EXTRAORDINARIAS			
7	RECORRIDOS DE CAMPO EN MATERIA DE LIMITES TERRITORIALES	PARTICIPACION	10	0		3	3	1	1	1	1	0		0		0		0		1	0	1		2		9	5	50%	50%	EXTRAORDINARIAS			
8	FIRMA DE CONVENIO	PARTICIPACION	1	0		0		1	1	0		0		0		0		0								1	1	100%	0%	EXTRAORDINARIAS			
9	REALIZACION DE MATERIALES DE DIFUSION EN MATERIA DE TURISMO (CORTOMETRAJES, PROMOCION)	PARTICIPACION	4	0		0		0		0		0		0		0		0			1					1	0	0%	100%	EXTRAORDINARIAS			
10	REALIZACION DE DIFUSIONES EN INSTANCIAS FEDERALES	PARTICIPACION	3	0		0		0		2	2	0		0		0		0								2	2	67%	33%	EXTRAORDINARIAS			



SANTA CRUZ TLAXCALA, TLAXCALA:  
DESCRIPCIÓN Y DESGLOSE DE METAS - PROGRAMA OPERATIVO ANUAL 2025



Dirección: Regidores

PROGRAMA: 24 EFICIENCIA DE LA GESTIÓN GUBERNAMENTALES  
PROYECTO: 033 APOYOS A LAS POLÍTICAS GUBERNAMENTALES

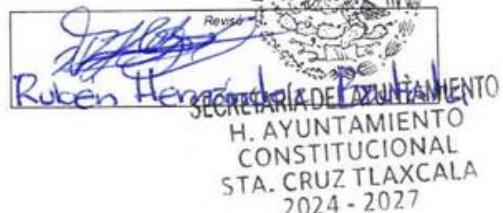
UNIDAD ADMINISTRATIVA RESPONSABLE: 005 SECRETARÍA DEL H. AYUNTAMIENTO, DESPACHO DE PRESIDENCIA, SINDICATURA, REGIDORES, REGISTRO CIVIL, PLANEACIÓN Y DESARROLLO ECONÓMICO, COMUNICACIÓN SOCIAL, ACCESO A LA INFORMACIÓN Y PI

CRONÓGRAMA MENSUAL CORRESPONDIENTE A SEPTIEMBRE

RIN: Contribuir a la buena calidad en los servicios públicos y buena calidad de vida de la población

PROPOSITO: Eficientar la gestión de políticas gubernamentales y alto desempeño de los servidores públicos

No.	Nombre de la Actividad	U. de Medida	Cantidad Programada 2025	Avance												% Avance Programado	Observaciones
				ENERO	FEBRERO	MARZO	ABRIL	MAYO	JUNIO	JULIO	AGOSTO	SEPTIEMBRE	OCTUBRE	NOVIEMBRE	DICIEMBRE		
1	DAR SEGUIMIENTO A LAS METAS DE LOS PROGRAMAS Y POLÍTICAS GUBERNAMENTALES DEL H. AYUNTAMIENTO	METAS	36	4	1	3	1	3	3	3	3	3	1	3	1	3	36
2	ASISTIR A LAS SEYORES DEL AYUNTAMIENTO EN SUS ACTIVIDADES Y FUNCIONES	ASISTENCIA	24	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2
3	CAMPAÑAS DE VACUNACIÓN	CAMPAÑAS	+			1						1	1	1	1		2
4	ATENCIÓN A LA CIUDADANÍA	ATENCIÓN A LA CIUDADANÍA	200	25	26	10	18	20	19	20	15	20	20	20	20	15	200
5	ELABORACIÓN DE INFORMES MENSUALES	INFORMES	12	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	12
6	APORTAR LAS CAMPAÑAS QUE VEN EN EL AYUNTAMIENTO	CAMPAÑAS	12	1	1	1	0	1	0	1	1	1	1	1	1	1	12



COPIA ANEXA EXTRAIDA DEL FORMATO  
EXCEL PARA MAYOR LEGIBILIDAD



870



**SANTA CRUZ TLAXCALA, TLAXCALA;  
DESCRIPCIÓN Y DESGLOSE DE METAS - PROGRAMA OPERATIVO ANUAL 2025**



PROGRAMA: 24 EFICIENCIA DE LA GESTIÓN GUBERNAMENTALES  
PROYECTO: 033 APOYOS A LAS POLÍTICAS GUBERNAMENTALES

Dirección: Regidores

UNIDAD ADMINISTRATIVA RESPONSABLE: 005 SECRETARÍA DEL H. AYUNTAMIENTO, DESPACHO DE PRESIDENCIA, SINDICATURA, REGIDORES, REGISTRO CIVIL, PLANEACIÓN Y DESARROLLO ECONÓMICO, COMUNICACIÓN SOCIAL, ACCESO A LA INFORMACIÓN Y PC  
CRONOGRAMA MENSUAL CORRESPONDIENTE A: **SEPTIEMBRE**

FIN: Contribuir a la buena calidad en los servicios públicos y buena calidad de vida de la población  
PROPÓSITO: Eficientar la gestión de políticas gubernamentales y alto desempeño de los servidores públicos

No.	Nombre de la Actividad	U. de Medida	Cantidad Programada 2025	Avance																								Acumulado	% Avance	% Pendiente	Observaciones		
				ENERO		FEBRERO		MARZO		ABRIL		MAYO		JUNIO		JULIO		AGOSTO		SEPTIEMBRE		OCTUBRE		NOVIEMBRE		DICIEMBRE							
				P	R	P	R	P	R	P	R	P	R	P	R	P	R	P	R	P	R	P	R	P	R	P	R						
1	DAR SEGUIMIENTO A LAS METAS DE LOS PROGRAMAS Y PROYECTOS DEL GOBIERNO MUNICIPAL	METAS	38	4	1	3	1	3	1	3	3	3	3	3	3	3	2	3	1	3	1	3	3	4		38	16	42%	58%				
2	ASISTIR A LAS SESIONES DEL AYUNTAMIENTO Y REALIZAR LAS ACTAS CORRESPONDIENTES	ASISTENCIA A CABILDO	24	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	24	18	75%	25%					
3	CAMPAÑAS DE VACUNACION	CAMPAÑAS	2					1	1						1	1	1		1		1					2	5	250%	-150%	EXTRAORDINARIAS			
4	ATENCION A LA CIUDADANIA	ATENCION A LA CIUDADANIA	200	20	20	10	18	20	16	20	15	20	20	20	20	15	20	15	30	15	20	15	15	15	200	179	90%	11%	EXTRAORDINARIAS				
5	ELABORACION DE INFORMES MENSUALES	INFORMES	12	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	12	9	75%	25%	EXTRAORDINARIAS				
6	APOYAR LAS CAMPAÑAS QUE IMPLEMENTA EL ESTADO FEDERAL	CAMPAÑAS	12	1	1	1	0	1	0	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	12	7	58%	42%	EXTRAORDINARIAS				



SANTA CRUZ TLAXCALA, TLAXCALA;  
DESCRIPCIÓN Y DESGLOSE DE METAS - PROGRAMA OPERATIVO ANUAL 2025



PROGRAMA: 24 EFICIENCIA DE LA GESTIÓN GUBERNAMENTALES  
PROYECTO: 033 APOYOS A LAS POLÍTICAS GUBERNAMENTALES

Dirección: Regidores

UNIDAD ADMINISTRATIVA RESPONSABLE: D05 SECRETARÍA DEL H. AYUNTAMIENTO, DESPACHO DE PRESIDENCIA, SINDICATURA, REGIDORES, REGISTRO CIVIL, PLANEACIÓN Y DESARROLLO ECONÓMICO, COMUNICACIÓN SOCIAL, ACCESO A LA INFORMACIÓN Y PC

CRONOGRAMA MENSUAL CORRESPONDIENTE A: SEPTIEMBRE

FIN: Contribuir a la buena calidad en los servicios públicos y buena calidad de vida de la población  
PROPOSITO: Eficientar la gestión de políticas gubernamentales y alto desempeño de los servidores públicos

No.	Nombre de la Actividad	U. de Medida	Cantidad Programada 2025	Avance												Acumulado	% Avance	% Pendiente	Observaciones										
				ENERO		FEBRERO		MARZO		ABRIL		MAYO		JUNIO		JULIO		AGOSTO		SEPTIEMBRE		OCTUBRE		NOVIEMBRE		DICIEMBRE			
P	R	P	R	P	R	P	R	P	R	P	R	P	R	P	R	P	R	P	R	P	R	P	R	P	R				
1	ASISTENCIA A CABILLOS	ASISTENCIA A CABILLOS	24	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	24	18	75%	25%		
2	ENTREGA DE INFORMES MENSUALES DE ACTIVIDADES	INFORME	12	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	12	9	75%	25%		
3	PARTICIPAR COMO ENLACE DEL AYUNTAMIENTO ANTE ENTIDADES MUNICIPALES FEDERALES Y ESTATALES	OFICIOS DE COMISIÓN	1											1	0									1	0	0%	100%	EXTRAORDINARIAS	
4	DESARROLLAR E IMPLEMENTAR PLÁTICAS SOBRE ASUNTOS MIGRATORIOS	OFICIO DE SOLICITUD	2													1	1			1	1				2	2	100%	0%	EXTRAORDINARIAS
5	DESARROLLAR E IMPLEMENTAR PLÁTICAS DE ROTACIÓN DE CULTIVOS	METAS	2											1	1									2	1	50%	50.00%	EXTRAORDINARIAS	
6	GESTIONAR PROGRAMAS ANTE ENTIDADES MUNICIPALES, ESTATALES, FEDERALES	OFICIO DE SOLICITUD	4											1	1			1	0			1	1		4	2	50%	50%	EXTRAORDINARIAS
7	FIRMA DE CONVENIO ANTE ENTIDADES MUNICIPALES, ESTATALES, FEDERALES	CONVENIOS FIRMADOS	2												1	0			1	0				2	0	0%	100%	EXTRAORDINARIAS	
8	COORDINAR PROGRAMAS PARA MEJORAR LAS CONDICIONES DE VIDA DE LA CIUDADANÍA	PROGRAMAS	2						1	1						1	0							2	1	50%	50%	EXTRAORDINARIAS	
9	CUMPLIR CON LOS DÍAS Y HORARIO DE ATENCIÓN A LA CIUDADANÍA	LIBRO DE REGISTRO	120	10	10	10	10	10	10	10	10	10	10	10	10	10	10	10	10	10	10	10	10	120	90	75%	25%	EXTRAORDINARIAS	
10	CAPACITACIÓN A PRODUCTORES, AGRICULTORES Y SERVIDORES PÚBLICOS	CAPACITACIONES	4	2	2										1	0					1	1					26%	EXTRAORDINARIAS	
11	INSCRIPCIÓN A LA CIUDADANÍA, AL PRIMER AÑO DE VIDA DE LOS HABITANTES DE LA SECRETARÍA DE IMPULSO AGROPECUARIO	INSCRIPCIONES	100	60	50	70	10	10	30	30	10	10			10	10	10	10	10	10	10	10	10			-33%	EXTRAORDINARIAS		
12	INSTALACIÓN DE VENTANILLA PARA ATENDER A LA Población "MASA" DE LA SECRETARÍA DE IMPULSO AGROPECUARIO EN INSTALACIONES DEL H. AYUNTAMIENTO DE SANTA CRUZ TLAXCALA	VENTANILLA DE ATENCIÓN	1	1	1																					0%	EXTRAORDINARIAS		

SEXTA REGIDORA  
H. AYUNTAMIENTO  
CARMEN COLOMÉ MÉNDEZ  
STA. CRUZ TLAXCALA

2024 - 2027

Revisor  
Rubén Hernández Bautista

SECRETARÍA DEL AYUNTAMIENTO  
H. AYUNTAMIENTO  
CONSTITUCIONAL  
STA. CRUZ TLAXCALA  
2024 - 2027

TESORERIA MUNICIPAL  
H. AYUNTAMIENTO  
CONSTITUCIONAL  
STA. CRUZ TLAXCALA  
2024 - 2027

PRESIDENCIA MUNICIPAL  
H. AYUNTAMIENTO  
CONSTITUCIONAL  
STA. CRUZ TLAXCALA  
2024-2027  
LIC. OMAR MOLDONADO TETLALMATZI  
Presidente Municipal Constitucional

871

COPIA ANEXA EXTRAIDA DEL FORMATO  
EXCEL PARA MAYOR LEGIBILIDAD





**SANTA CRUZ TLAXCALA, TLAXCALA;  
DESCRIPCIÓN Y DESGLOSE DE METAS - PROGRAMA OPERATIVO ANUAL 2025**



PROGRAMA: 24 EFICIENCIA DE LA GESTIÓN GUBERNAMENTALES  
PROYECTO: 033 APOYOS A LAS POLÍTICAS GUBERNAMENTALES

Dirección: Regidores

UNIDAD ADMINISTRATIVA RESPONSABLE: 005 SECRETARÍA DEL H. AYUNTAMIENTO, DESPACHO DE PRESIDENCIA, SINDICATURA, REGIDORES, REGISTRO CIVIL, PLANEACIÓN Y DESARROLLO ECONÓMICO, COMUNICACIÓN SOCIAL, ACCESO A LA INFORMACIÓN Y PC  
CRONOGRAMA MENSUAL CORRESPONDIENTE A: **SEPTIEMBRE**

FIN: Contribuir a la buena calidad en los servicios públicos y buena calidad de vida de la población  
PROPÓSITO: Eficientar la gestión de políticas gubernamentales y alto desempeño de los servidores públicos

No.	Nombre de la Actividad	U. de Medida	Cantidad Programada 2025	Avance																								Acumulado	% Avance	% Pendiente	Observaciones		
				ENERO		FEBRERO		MARZO		ABRIL		MAYO		JUNIO		JULIO		AGOSTO		SEPTIEMBRE		OCTUBRE		NOVIEMBRE		DICIEMBRE							
				P	R	P	R	P	R	P	R	P	R	P	R	P	R	P	R	P	R	P	R	P	R	P	R						
1	ASISTENCIA A CABILDO	ASISTENCIA A CABILDO	24	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	24	18	75%	25%				
2	ENTREGA DE INFORMES MENSUALES DE ACTIVIDADES	INFORME	12	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	12	9	75%	25%				
3	PARTICIPAR COMO ENLACE DEL AYUNTAMIENTO ANTE ENTIDADES MUNICIPALES FEDERALES Y ESTATALES	OFICIOS DE COMISIÓN	1												1	0											1	0	0%	100%	EXTRAORDINARIAS		
4	DESARROLLAR E IMPLEMENTAR PLATICAS SOBRE ASUNTOS MIGRATORIOS	OFICIO DE SOLICITUD	2														1	1			1						2	1	50%	50%	EXTRAORDINARIAS		
5	DESARROLLAR E IMPLEMENTAR PLATICAS DE ROTACION DE CULTIVOS	METAS	2											1	1							1					2	1	50%	50.00%	EXTRAORDINARIAS		
6	GESTIONAR PROGRAMAS ANTE ENTIDADES MUNICIPALES, ESTATALES, FEDERALES	OFICIO DE SOLICITUD	4											1	1			1	0			1	1			1		4	2	50%	50%	EXTRAORDINARIAS	
7	FIRMA DE CONVENIO ANTE ENTIDADES MUNICIPALES, ESTATALES, FEDERALES	CONVENIOS FIRMADOS	2													1	0			1	0						2	0	0%	100%	EXTRAORDINARIAS		
8	COORDINAR PROGRAMAS PARA MEJORAR MAS CONDICIONES DE VIDA DE LA CIUDADANIA	PROGRAMAS	2							1	1					1	0											2	1	50%	50%	EXTRAORDINARIAS	
9	CUMPLIR CON LOS DIAS Y HORARIO DE ATENCIÓN A LA CIUDADANIA	LIBRO DE REGISTRO	120	10	10	10	10	10	10	10	10	10	10	10	10	10	10	10	10	10	10	10	10	10	10	120	90	75%	25%	EXTRAORDINARIAS			
10	CAPACITACION A PRODUCTORES, AGRICULTORES Y SERVIDORES PÚBLICOS	CAPACITACIONES	4	2	2											1	0					1	1				4	3	75%	25%	EXTRAORDINARIAS		
11	INSCRIPCION A LA CIUDADANIA, AL PROGRAMA DE ESPECIES MENORES DE LA SECRETARIA DE IMPULSO AGROPECUARIO	INSCRIPCIONES	150	50	50		70	10	10	30	30	10	10		10	10	10	10	10			10		10		150	200	133%	-33%	EXTRAORDINARIAS			
12	INSTALACION DE VENTANILLA PARA EL REGISTRO DEL PROGRAMA "PAISA" DE LA SECRETARIA DE IMPULSO AGROPECUARIO EN INSTALACIONES DEL AYUNTAMIENTO DE SANTA CRUZ TLAXCALA	VENTANILLA DE ATENCION	1	1	1																					1	1	100%	0%	EXTRAORDINARIAS			



SANTA CRUZ TLAXCALA, TLAXCALA;  
DESCRIPCIÓN Y DESGLOSE DE METAS - PROGRAMA OPERATIVO ANUAL 2025



PROGRAMA: 24 EFICIENCIA DE LA GESTIÓN GUBERNAMENTALES  
PROYECTO: 033 APOYOS A LAS POLÍTICAS GUBERNAMENTALES

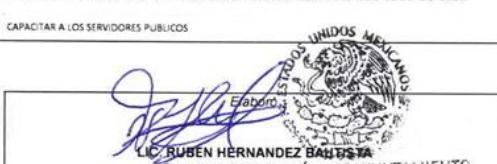
Dirección: Secretaría del H. Ayuntamiento

UNIDAD ADMINISTRATIVA RESPONSABLE: 005 SECRETARIA DEL H. AYUNTAMIENTO. DESPACHO DE PRESIDENCIA. SINDICATURA. REGIDORES. REGISTRO CIVIL. PLANEACIÓN Y DESARROLLO ECONÓMICO. COMUNICACIÓN SOCIAL. ACCESO A LA INFORMACIÓN Y PC.

CRONOGRAMA MENSUAL CORRESPONDIENTE A: SEPTIEMBRE

FIN: Contribuir a la buena calidad en los servicios públicos y buena calidad de vida de la población  
PROPOSITO: Eficientar la gestión de políticas gubernamentales y alto desempeño de los servidores públicos

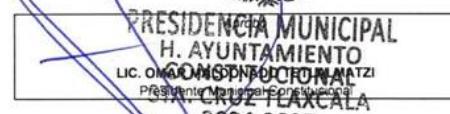
No.	Nombre de la Actividad	U. de Medida	Cantidad Programada 2025	Avance												Acumulado	% Avance	% Pendiente	Observaciones									
				ENERO		FEBRERO		MARZO		ABRIL		MAYO		JUNIO		JULIO		AGOSTO		SEPTIEMBRE		OCTUBRE		NOVIEMBRE		DICIEMBRE		
P	R	P	R	P	R	P	R	P	R	P	R	P	R	P	R	P	R	P	R	P	R	P	R	P	R			
1	ORGANIZAR, DIRIGIR Y CLASIFICAR PERIODICAMENTE EL ARCHIVO MUNICIPAL.	CLASIFICACION	12	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	12	8	67%	33%	
2	GENERAR EL LIBRO DE ACTAS DONDE SE ASIENTEN LOS ASUNTOS TRATADOS Y ACUERDOS TOMADOS.	ACTAS DE CABILDO	32	2	2	2	2	2	2	2	2	3	2	3	2	3	2	3	2	3	3	3	3	32	19	59%	41%	
3	REALIZAR EL CONTROL DE REPORTES DE ACTIVIDADES DE LOS REGIDORES Y DE LOS PRESIDENTES DE COMUNIDAD.	REPORTES	12	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	12	9	75%	25%
4	EXPEDIR LOS DOCUMENTOS OFICIALES REQUERIDOS, COMO CONSTANCIAS DE IDENTIDAD, RADICACION, VULNERABILIDAD	DOCUMENTOS OFICIALES	3600	300	38	300	43	300	33	300	14	300	25	300	10	300	11	300	13	300	13	300	300	3600	200	UNIDOS MEXICANOS	200	
5	LLERAR A CABO LA SUPERVISION DE LOS SERVIDORES PUBLICOS MEDIANTE EL REGISTRO DE ASISTENCIA	REGISTRO DE ASISTENCIA	365	31	31	28	28	31	31	30	30	31	31	30	30	31	31	31	31	30	30	31	30	365	30	31	2	
6	CAPACITAR A LOS SERVIDORES PUBLICOS	CURSOS	2																									



LIC. RUBÉN HERNÁNDEZ BAUTISTA  
Secretario del H. AYUNTAMIENTO  
CONSTITUCIONAL  
STA. CRUZ TLAXCALA  
2024 - 2027



Reyesd  
Rubén Hernández Bautista  
SECRETARIA DEL AYUNTAMIENTO  
H. AYUNTAMIENTO  
CONSTITUCIONAL  
STA. CRUZ TLAXCALA  
2024 - 2027



PRESIDENCIA MUNICIPAL  
H. AYUNTAMIENTO  
CONSTITUCIONAL  
STA. CRUZ TLAXCALA  
2024.2027

TESORERIA MUNICIPAL  
H. AYUNTAMIENTO  
CONSTITUCIONAL  
STA. CRUZ TLAXCALA  
2024 - 2027



COPIA ANEXA EXTRAIDA DEL FORMATO  
EXCEL PARA MAYOR LEGIBILIDAD

872



**SANTA CRUZ TLAXCALA, TLAXCALA;  
DESCRIPCIÓN Y DESGLOSE DE METAS - PROGRAMA OPERATIVO ANUAL 2025**



PROGRAMA: 24 EFICIENCIA DE LA GESTIÓN GUBERNAMENTALES  
PROYECTO: 033 APOYOS A LAS POLÍTICAS GUBERNAMENTALES

**Dirección:** Secretaría del H. Ayuntamiento

UNIDAD ADMINISTRATIVA RESPONSABLE: 005 SECRETARÍA DEL H. AYUNTAMIENTO, DESPACHO DE PRESIDENCIA, SINDICATURA, REGIDORES, REGISTRO CIVIL, PLANEACIÓN Y DESARROLLO ECONÓMICO, COMUNICACIÓN SOCIAL, ACCESO A LA INFORMACIÓN Y PC

CRONOGRAMA MENSUAL CORRESPONDIENTE A: SEPTIEMBRE

FIN: Contribuir a la buena calidad en los servicios públicos y buena calidad de vida de la población

PROPOSITO: Eficientar la gestión de políticas gubernamentales y alto desempeño de los servidores públicos

No.	Nombre de la Actividad	U. de Medida	Cantidad Programada 2025	Avance												Acumulado	% Avance	% Pendiente	Observaciones								
				ENERO		FEBRERO		MARZO		ABRIL		MAYO		JUNIO		JULIO		AGOSTO		SEPTIEMBRE							
				P	R	P	R	P	R	P	R	P	R	P	R	P	R	P	R	P	R						
1	ORGANIZAR, DIRIGIR Y CLASIFICAR PERIODICAMENTE EL ARCHIVO MUNICIPAL	CLASIFICACION	12	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	0	1	1	12	8	67%	33%		
2	GENERAR EL LIBRO DE ACTAS DONDE SE ASIENTEN LOS ASUNTOS TRATADOS Y ACUERDOS TOMADOS.	ACTAS DE CABILDO	32	2	2	2	2	2	2	2	2	3	2	3	2	3	2	3	3	3	3	32	19	59%	41%		
3	REALIZAR EL CONTROL DE REPORTES DE ACTIVIDADES DE LOS REGIDORES Y DE LOS PRESIDENTES DE COMUNIDAD	REPORTES	12	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	12	9	75%	25%		
4	EXPEDIR LOS DOCUMENTOS OFICIALES REQUERIDOS, COMO CONSTANCIAS DE IDENTIDAD, RADICACION, VULNERABILIDAD	DOCUMENTOS OFICIALES	3600	300	38	300	43	300	33	300	14	300	25	300	10	300	11	300	13	300	13	300	300	3600	200	6%	94%
5	LLEVAR A CABO LA SUPERVISION DE LOS SERVIDORES PUBLICOS MEDIANTE EL REGISTRO DE ASISTENCIA	REGISTRO DE ASISTENCIA	365	31	31	28	28	31	31	30	30	31	31	30	31	31	31	31	30	30	31	30	31	365	273	75%	25%
6	CAPACITAR A LOS SERVIDORES PUBLICOS	CURSOS	2						1	1				1					1	1			2	3	150%	-50%	

Elaboró

**LIC. RUBEN HERNANDEZ BAUTISTA**  
Secretario del H. Ayuntamiento

Revisó

Aprobó

**LIC. OMAR MALDONADO TETLALMATZI**  
Presidente Municipal Constitucional



SANTA CRUZ TLAXCALA, TLAXCALA;  
DESCRIPCIÓN Y DESGLOSE DE METAS - PROGRAMA OPERATIVO ANUAL 2025



PROGRAMA: 24 EFICIENCIA DE LA GESTIÓN GUBERNAMENTALES  
PROYECTO: 033 APOYOS A LAS POLÍTICAS GUBERNAMENTALES

Dirección: Planeación y Desarrollo Económico

UNIDAD ADMINISTRATIVA RESPONSABLE: 005 SECRETARÍA DEL H. AYUNTAMIENTO, DESPACHO DE PRESIDENCIA, SINDICATURA, REGIDORES, REGISTRO CIVIL, PLANEACIÓN Y DESARROLLO ECONÓMICO, COMUNICACIÓN SOCIAL, ACCESO A LA INFORMACIÓN Y PC  
CRONOGRAMA MENSUAL CORRESPONDIENTE A: SEPTIEMBRE

FIN: Contribuir a la buena calidad en los servicios públicos y buena calidad de vida de la población  
PROPOSITO: Eficientar la gestión de políticas gubernamentales y alto desempeño de los servidores públicos

No.	Nombre de la Actividad	U. de Medida	Cantidad Programada 2025	Avance												Acumulado	% Avance	% Pendiente	Observaciones									
				ENERO		FEBRERO		MARZO		ABRIL		MAYO		JUNIO		JULIO		AGOSTO		SEPTIEMBRE		OCTUBRE		NOVIEMBRE		DICIEMBRE		
P	R	P	R	P	R	P	R	P	R	P	R	P	R	P	R	P	R	P	R	P	R	P	R	P	R			
1	ENTREGAR EN TIEMPO Y FORMA EL INFORME PRESIDENCIAL	INFORMES	1																				1	1	0	0%	100%	
2	CAPTACION E INCORPORACION DE INFORMACION SOCIOECONOMICA, CARTOGRAFICA Y PLANES DE TRABAJO PARA LA INTEGRACION DEL PLAN MUNICIPAL DE DESARROLLO 2024-2025	CURSOS	100	46	31	30	0	30	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	100	31	31%	69%		
3	INTEGRACION DE REPORTES DE ACTIVIDADES POR AREA, DIRECCIONES Y SECRETARIA DEL AYUNTAMIENTO	REPORTES	336	28	24	28	24	28	24	28	24	28	24	28	24	28	24	28	24	28	24	28	26	336	216	64%	36%	
4	INTEGRACION DEL INFORME ANUAL DE ACTIVIDADES DE LA PRESIDENCIA MUNICIPAL	RECORRIDOS	25	3	4	2	4	2	4	2	3	2	3	2	3	2	2	2	2	0	2	2	2	25	23	92%	8%	
5	REALIZAR VISITAS A LAS DEPENDENCIAS GUBERNAMENTALES PARA LA GESTIÓN DE DIFERENTES PROGRAMAS.	VISITAS	20	3	1	5	2	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	0	1	0	1	1	3	20	8	40%	60%
6	ASISTIR PUNTUALMENTE A LOS CURSOS, CONFERENCIAS Y FOROS REALIZADOS POR DIFERENTES DEPENDENCIAS GUBERNAMENTALES	CURSOS	15	0	2	2	1	2	1	2	1	1	1	1	1	1	1	1	1	3	0	0	0	15	9	60%	40%	
7	REALIZAR VISITAS DOMICILIARIAS A PRODUCTORES, GANADEROS Y GENTE VULNERABLE PARA LA PARTICIPACIÓN EN LOS PROGRAMAS DE GOBIERNO DE LAS DIFERENTES DEPENDENCIAS	VISITAS	80	10	27	20	139	15	96	10	5	5	10	5	162	3	132	1	70	1	50	5	3	2	80	691	864%	14%
8	INTEGRAR LA DOCUMENTACION NECESARIA PARA LOS EXPEDIENTES DE ACUERDO A LAS REGLAS DE OPERACIÓN ESTABLECIDAS DE DIFERENTES PROGRAMAS	EXPEDIENTES	220	0	27	5	139	5	96	30	30	30	17	50	58	30	70	30	65	10	21	10	10	10	220	523	238%	62%
9	OTORGAR CAPACITACION ASESORIA TECNICA Y SEGUIMIENTO DE PROYECTOS PRODUCTIVOS	ASESORIA	30	1	1	4	2	4	0	4	6	4	2	3	1	4	4	3	0	2	5	1	0	0	30	15	50%	50%



COPIA ANEXA EXTRAIDA DEL FORMATO  
EXCEL PARA MAYOR LEGIBILIDAD





**SANTA CRUZ TLAXCALA, TLAXCALA;  
DESCRIPCIÓN Y DESGLOSE DE METAS - PROGRAMA OPERATIVO ANUAL 2025**



Ayuntamiento de  
**Santa Cruz**  
Tlaxcala

**PROGRAMA: 24 EFICIENCIA DE LA GESTIÓN GUBERNAMENTALES  
PROYECTO: 033 APOYOS A LAS POLÍTICAS GUBERNAMENTALES**

UNIDAD ADMINISTRATIVA RESPONSABLE: 005 SECRETARÍA DEL H. AYUNTAMIENTO, DESPACHO DE PRESIDENCIA, SINDICATURA, REGIDORES, REGISTRO CIVIL, PLANEACIÓN Y DESARROLLO ECONÓMICO, COMUNICACIÓN SOCIAL, ACCESO A LA INFORMACIÓN Y PC  
CRONOGRAMA MENSUAL CORRESPONDIENTE A: **SEPTIEMBRE**

FIN: Contribuir a la buena calidad en los servicios públicos y buena calidad de vida de la población  
PROPÓSITO: Eficientar la gestión de políticas gubernamentales y alto desempeño de los servidores públicos

**Dirección: Planeación y Desarrollo Económico**

No.	Nombre de la Actividad	U. de Medida	Cantidad Programada 2025	Avance												Acumulado		% Avance	% Pendiente	Observaciones										
				ENERO		FEBRERO		MARZO		ABRIL		MAYO		JUNIO		JULIO		AGOSTO		SEPTIEMBRE		OCTUBRE		NOVIEMBRE		DICIEMBRE				
				P	R	P	R	P	R	P	R	P	R	P	R	P	R	P	R	P	R	P	R	P	R					
1	ENTREGAR EN TIEMPO Y FORMA EL INFORME PRESIDENCIAL	INFORMES	1																						1	1	0	0%	100%	
2	CAPTACION E INCORPORACION DE INFORMACION SOCIODEMOGRAFICA, CARTOGRAFICA Y PLANES DE TRABAJO PARA LA INTEGRACION DEL PLAN MUNICIPAL DE DESARROLLO 2024-2025	CURSOS	100	40	31	30	0	30	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	100	31	31%	69%		
3	INTEGRACION DE REPORTES DE ACTIVIDADES POR AREA, DIRECCIONES Y SECRETARIA DEL AYUNTAMIENTO	REPORTES	336	28	24	28	24	28	24	28	24	28	24	28	24	28	24	28	24	28	24	28	28	28	336	216	64%	36%		
4	INTEGRACION DEL INFORME ANUAL DE ACTIVIDADES DE LA PRESIDENCIA MUNICIPAL	RECORRIDOS	25	3	4	2	4	2	4	2	3	2	3	2	3	2	2	2	2	0	2	2	2	25	23	92%	8%			
5	REALIZAR VISITAS A LAS DEPENDENCIAS GUBERNAMENTALES PARA LA GESTIÓN DE DIFERENTES PROGRAMAS.	VISITAS	20	3	1	5	2	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	0	1	1	1	3	20	8	40%	60%			
6	ASISTIR PUNTUALMENTE A LOS CURSOS, CONFERENCIAS Y FOROS REALIZADOS POR DIFERENTES DEPENDENCIAS GUBERNAMENTALES	CURSOS	15	0	2	2	1	2	1	2	1	1	1	1	1	3	1	1	1	3	0	0	0	15	9	60%	40%			
7	REALIZAR VISITAS DOMICILIARIAS A PRODUCTORES, GANADEROS Y GENTE VULNERABLE PARA LA PARTICIPACION EN LOS PROGRAMAS DE GOBIERNO DE LAS DIFERENTES DEPENDENCIAS	VISITAS	80	10	27	20	139	15	96	10	5	5	10	5	162	3	132	1	70	1	50	5	3	2	80	691	864%	-764%		
8	INTEGRAR LA DOCUMENTACION NECESARIA PARA LOS EXPEDIENTES DE ACUERDO A LAS REGLAS DE OPERACIÓN ESTABLECIDAS DE DIFERENTES PROGRAMAS	EXPEDIENTES	220	0	27	5	139	5	96	30	30	30	17	50	58	30	70	30	65	10	21	10	10	10	220	523	238%	-138%		
9	OTORGAR CAPACITACION ASESORIA TECNICA Y SEGUIMIENTO DE PROYECTOS PRODUCTIVOS	ASESORIA	30	1	1	4	2	4	0	4	0	4	2	3	1	4	4	3	0	2	5	1	0	0	30	15	50%	50%		



SANTA CRUZ TLAXCALA, TLAXCALA;  
DESCRIPCIÓN Y DESGLOSE DE METAS - PROGRAMA OPERATIVO ANUAL 2025



Dirección: Comunicación Social

PROGRAMA: 24 EFICIENCIA DE LA GESTIÓN GUBERNAMENTALES  
PROYECTO: 033 APOYOS A LAS POLÍTICAS GUBERNAMENTALES

UNIDAD ADMINISTRATIVA RESPONSABLE: 005 SECRETARIA DEL H. AYUNTAMIENTO. DESPACHO DE PRESIDENCIA. SINDICATURA. REGIDORES. REGISTRO CIVIL. PLANEACIÓN Y DESARROLLO ECONÓMICO. COMUNICACIÓN SOCIAL. ACCESO A LA INFORMACIÓN Y PC

CRONOGRAMA MENSUAL CORRESPONDIENTE A: SEPTIEMBRE

FIN: Contribuir a la buena calidad en los servicios públicos y buena calidad de vida de la población  
PROPÓSITO: Eficientar la gestión de políticas gubernamentales y alto desempeño de los servidores públicos

No.	Nombre de la Actividad	U. de Medida	Cantidad Programada 2025	Avance												Acumulado	% Avance	% Pendiente	Observaciones						
				ENERO		FEBRERO		MARZO		ABRIL		MAYO		JUNIO		JULIO		AGOSTO		SEPTIEMBRE		OCTUBRE		NOVIEMBRE	
				P	R	P	R	P	R	P	R	P	R	P	R	P	R	P	R	P	R	P	R	P	R
1	DIFUNDR LAS ACCIONES DE GOBIERNO HACIA LA CIUDADANIA	DIFUSION	180	15	25	15	25	15	15	25	15	25	15	25	15	20	15	20	15	25	15	15	15	180	200
2	DISEÑO GRAFICO PUBLICITARIO Y EDICIÓN DE VIDEO Y FOTOGRAFIA	DISEÑOS	96	8	18	8	18	8	18	8	18	8	18	8	18	8	18	8	18	8	8	8	8	96	162
3	PROMOCIÓN DE EVENTOS ESPECIALES Y DIVERSAS ACTIVIDADES DEL H. AYUNTAMIENTO A TRAVÉS DE LAS REDES SOCIALES, PORTALES WEB, RADIO Y TV	PUBLICACION	180	15	25	15	21	15	25	15	25	15	25	15	21	15	20	15	25	15	15	15	15	180	207



874

1 de 1  
COPIA ANEXA EXTRAIDA DEL FORMATO  
EXCEL PARA MAYOR LEGIBILIDAD





**SANTA CRUZ TLAXCALA, TLAXCALA;  
DESCRIPCIÓN Y DESGLOSE DE METAS - PROGRAMA OPERATIVO ANUAL 2025**



Ayuntamiento de  
**Santa Cruz**  
Tlaxcala

PROGRAMA: 24 EFICIENCIA DE LA GESTIÓN GUBERNAMENTALES

PROYECTO: 033 APOYOS A LAS POLÍTICAS GUBERNAMENTALES

**Dirección:** Comunicación Social

UNIDAD ADMINISTRATIVA RESPONSABLE: 005 SECRETARÍA DEL H. AYUNTAMIENTO, DESPACHO DE PRESIDENCIA, SINDICATURA, REGIDORES, REGISTRO CIVIL, PLANEACIÓN Y DESARROLLO ECONÓMICO, COMUNICACIÓN SOCIAL, ACCESO A LA INFORMACIÓN Y PC

CRONOGRAMA MENSUAL CORRESPONDIENTE A: **SEPTIEMBRE**

FIN: Contribuir a la buena calidad en los servicios públicos y buena calidad de vida de la población

PROPÓSITO: Eficientar la gestión de políticas gubernamentales y alto desempeño de los servidores públicos

No.	Nombre de la Actividad	U. de Medida	Cantidad Programada 2025	Avance																								Acumulado	% Avance	% Pendiente	Observaciones		
				ENERO		FEBRERO		MARZO		ABRIL		MAYO		JUNIO		JULIO		AGOSTO		SEPTIEMBRE		OCTUBRE		NOVIEMBRE		DICIEMBRE							
				P	R	P	R	P	R	P	R	P	R	P	R	P	R	P	R	P	R	P	R	P	R	P	R						
1	DIFUNDIR LAS ACCIONES DE GOBIERNO HACIA LA CIUDADANIA	DIFUSION	180	15	25	15	25	15	15	15	25	15	25	15	20	15	20	15	25	15	25	15	25	15	25	15	15	180	200	111%	-11%		
2	DISEÑO GRÁFICO PUBLICITARIO Y EDICIÓN DE VIDEO Y FOTOGRAFIA	DISEÑOS	96	8	18	8	18	8	18	8	18	8	18	8	18	8	18	8	18	8	18	8	18	8	18	8	96	162	169%	-69%			
3	PROMOCIÓN DE EVENTOS ESPECIALES Y DIVERSAS ACTIVIDADES DEL H. AYUNTAMIENTO A TRAVÉS DE LAS REDES SOCIALES, PORTALES WEB, RADIO Y TV	PUBLICACION	180	15	25	15	21	15	25	15	25	15	25	15	21	15	20	15	20	15	25	15	25	15	15	180	207	115%	-15%				



SANTA CRUZ TLAXCALA, TLAXCALA;  
DESCRIPCIÓN Y DESGLOSE DE METAS - PROGRAMA OPERATIVO ANUAL 2025



Dirección: Contraloría

PROGRAMA 027 Fortalecimiento de la Hacienda Pública

PROYECTO 036 Fortalecimiento de la Hacienda Pública

UNIDAD ADMINISTRATIVA RESPONSABLE 004 TESORERÍA MUNICIPAL, SARE, CONTRALORÍA

CRONOGRAMA MENSUAL CORRESPONDIENTE A: SEPTIEMBRE

FIN: Contribuir a mejorar la calidad de vida de la población por el alto desarrollo económico, mediante una eficiente hacienda pública y suficiente transparencia en el manejo de los recursos públicos

PROPÓSITO: Eficientar la hacienda pública y suficiente transparencia en el manejo de los recursos públicos.

No.	Nombre de la Actividad	U. de Medida	Cantidad Programada 2025	Avance												Acumulado	% Avance	% Pendiente	Observaciones
				ENERO P R	FEBRERO P R	MARZO P R	ABRIL P R	MAYO P R	JUNIO P R	JULIO P R	AGOSTO P R	SEPTIEMBRE P R	OCTUBRE P R	NOVIEMBRE P R	DICIEMBRE P R				
1.	SOLICITAR Y REALIZAR DECLARACIONES (PATRIMONIALES, MODIFICACIÓN, CONCLUSIÓN, ETC.)	DECLARACIONES	200	2	2	2	2	2	7	2	4	208	174	2	3	2	2	1	2
2.	EFICIENTAR PROCEDIMIENTOS DE RESPONSABILIDAD ADMINISTRATIVA	PROCEDIMIENTOS	120	10	8	10	6	10	9	10	8	10	8	10	8	10	1	10	10
3.	REALIZAR SUFFICIENTES AUDITORIAS	AUDITORIA	12	1	1	1	0	1	1	0	1	0	1	1	1	0	1	1	1



COPIA ANEXA EXTRAIDA DEL FORMATO  
EXCEL PARA MAYOR LEGIBILIDAD



875



**SANTA CRUZ TLAXCALA, TLAXCALA;  
DESCRIPCIÓN Y DESGLOSE DE METAS - PROGRAMA OPERATIVO ANUAL 2025**



PROGRAMA: 027 Fortalecimiento de la Hacienda Pública

PROYECTO: 036 Fortalecimiento de la Hacienda Pública

UNIDAD ADMINISTRATIVA RESPONSABLE: 004 TESORERIA MUNICIPAL, SARE, CONTRALORIA

CRONOGRAMA MENSUAL CORRESPONDIENTE A: SEPTIEMBRE

FIN: Contribuir a mejorar la calidad de vida de la población por el alto desarrollo económico, mediante una eficiente hacienda pública y suficiente transparencia en el manejo de los recursos públicos

PROPÓSITO: Eficientar la hacienda pública y suficiente transparencia en el manejo de los recursos públicos.

**Dirección:** Contraloría

No.	Nombre de la Actividad	U. de Medida	Cantidad Programada 2025	Avance																								Acumulado	% Avance	% Pendiente	Observaciones		
				ENERO		FEBRERO		MARZO		ABRIL		MAYO		JUNIO		JULIO		AGOSTO		SEPTIEMBRE		OCTUBRE		NOVIEMBRE		DICIEMBRE							
				P	R	P	R	P	R	P	R	P	R	P	R	P	R	P	R	P	R	P	R	P	R	P	R						
1	SOLICITAR Y REALIZAR DECLARACIONES (PATRIMONIALES, MODIFICACION, CONCLUSION, ETC.)	DECLARACIONES	230	2	2	2	2	2	2	7	2	4	208	174	2	3	2	2	1	2	2		2		230	197	86%	14%					
2	EFICIENTAR PROCEDIMIENTOS DE RESPONSABILIDAD ADMINISTRATIVA	PROCEDIMIENTOS	120	10	0	10	0	10	1	10	0	10	0	10	0	10	0	10	1	10	10	10	10	10	120	2	2%	98%					
3	REALIZAR SUFICIENTES AUDITORIAS	AUDITORIA	12	1	1	1	0	1	1	1	0	1	0	1	0	1	1	1	0	1	1	1	1	1	12	4	33%	67%					



PROGRAMA: 06 Seguridad Pública y Tránsito Vial  
PROYECTO: 006 Seguridad Pública y Tránsito Vial

PROTECCION: 006 Seguridad Pública y Tránsito VIAL

UNIDAD ADMINISTRATIVA RESPONSABLE: 007 DIRECCIÓN DE SEGURIDAD PÚBLICA, 009 PROTECCIÓN CIVIL Y 016 JURÍDICO (JUEZ MUNICIPAL).

FIN: Eficientar la Seguridad Pública y Buena Calidad de vida de la población

**PROPÓSITO.** Eficientar la Correcta aplicación de las leyes y reglamentos, buena cultura vial y protección civil en Santa Cruz Tlaxcala.

Dirección: Protección Civil

No.	Nombre de la Actividad	U. de Medida	Cantidad Programada 2025	Avance												Acumulado	% Avance	% Pendiente	Observaciones										
				ENERO		FEBRERO		MARZO		ABRIL		MAYO		JUNIO		JULIO		AGOSTO		SEPTIEMBRE		OCTUBRE							
				P	R	P	R	P	R	P	R	P	R	P	R	P	R	P	R	P	R	P	R	P	R				
1	REALIZAR CAMPAÑAS PARA IMPULSAR LA CULTURA DE PROTECCIÓN CIVIL	CAMPAÑAS	7					1		1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	2	1			7	7	100%	0%	
2	PROGRAMAR Y EJECUTAR SIMULACROS, CON EL SECTOR EMPRESARIAL, INSTITUCIONES EDUCATIVAS Y ESTANCIAS	SIMULACROS	5							1	1	1	1	1			1	1		1	2				5	5	100%	0%	
3	REALIZAR VISITAS DE SORPRESA A ESTABLECIMIENTOS Y FORMULAR EL DICTAMEN CORRESPONDIENTE	DICTAMENES	600	50	33	75	29	50	18	50	18	55	8	50	6	50	14	50	6	50	2	50	75	50	600	81%	19	19	
4	ATENDER REPORTES DE LA CIVILIZACIÓN MEXICANA QUE REPORTARON ALGUNA SITUACIÓN RIESGO O DESASTRE	REPORTES	240	20	10	20	12	20	18	20	20	20	66	20	20	43	20	68	15	60	15	25	25	240	240	240	47%	20	20

**PROTECCIÓN CIVIL**  
MIGUEL ANGEL HERNANDEZ HERRERA  
**H. AYUNTAMIENTO DE Tlaxcala**  
**CONSTITUCIONAL**  
**STA. CRUZ TLAXCALA**  
**2024 - 2027**

LIC. RUBEN HERNANDEZ ENRIQUEZ  
Secretario del Ayuntamiento  
H. AYUNTAMIENTO  
CONSTITUCIONAL  
STA. CRUZ TLAXCALA  
2024 - 2027

**PRESIDENCIA MUNICIPAL  
H. AYUNTAMIENTO  
LIC. GONZALO ALFREDO TEPALMATZI  
Presidente Municipal Constitucional  
2024-2027**

.3.56.876

## **COPIA ANEXA EXTRAIDA DEL FORMATO EXCEL PARA MAYOR LEGIBILIDAD**

1 de 1



**SANTA CRUZ TLAXCALA, TLAXCALA;  
DESCRIPCIÓN Y DESGLOSE DE METAS - PROGRAMA OPERATIVO ANUAL 2025**



PROGRAMA: 05 Seguridad Pública y Tránsito Vial  
PROYECTO: 005 Seguridad Pública y Tránsito Vial

**Dirección:** Protección Civil

UNIDAD ADMINISTRATIVA RESPONSABLE: 007 DIRECCION DE SEGURIDAD PUBLICA, 009 PROTECCIÓN CIVIL Y 016 JURÍDICO (JUEZ MUNICIPAL).

CRONOGRAMA MENSUAL CORRESPONDIENTE A: **SEPTIEMBRE**

FIN: Eficientar la Seguridad Pública y Buena Calidad de vida de la población

PROPÓSITO: Eficientar la Correcta aplicación de las leyes y reglamentos, buena cultura vial y protección civil en Santa Cruz Tlaxcala

No.	Nombre de la Actividad	U. de Medida	Cantidad Programada 2025	Avance												Acumulado		% Avance	% Pendiente	Observaciones										
				ENERO		FEBRERO		MARZO		ABRIL		MAYO		JUNIO		JULIO		AGOSTO		SEPTIEMBRE		OCTUBRE		NOVIEMBRE		DICIEMBRE				
P	R	P	R	P	R	P	R	P	R	P	R	P	R	P	R	P	R	P	R	P	R	P	R	P	R					
1	REALIZAR CAMPAÑAS PARA IMPULSAR LA CULTURA DE PROTECCION CIVIL	CAMPANAS	7					1		1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	2	1			7	7	100%	0%			
2	PROGRAMAR Y EJECUTAR SIMULACROS, CON EL SECTOR EMPRESARIAL, INSTITUCIONES EDUCATIVAS Y ESTANCIAS	SIMULACROS	5							1	1	1	1	1			1	1	0	1	2			5	5	100%	0%			
3	REALIZAR VISITAS DE SUPERVISION A ESTABLECIMIENTOS Y FORMULAR EL DICTAMEN CORRESPONDIENTE	DICTAMENES	660	50	33	75	29	50	18	50	10	55	5	55	6	50	14	50	6	50	2	50		75	50	660	123	19%	81%	
4	ATENDER REPORTES DE LLAMADAS DE EMERGENCIA QUE REPORTARON ALGUNA SITUACION RIESGO O DESASTRE	REPORTES	240	20	10	20	12	20	18	20	20	20	65	20	75	20	43	20	59	15	50	15		25	25	240	352	147%	-47%	



## PROGRAMA: PROYECTO:

## Coordinación: Acceso a la Información

UNIDAD ADMINISTRATIVA RESPONSABLE: Acceso a la Información  
CRONOGRAMA MENSUAL CORRESPONDIENTE A: SEPTIEMBRE

FIN: Mejorar la calidad del servicio público municipal para beneficio de los ciudadanos.

**PROPOSITO:** Elevar la eficiencia y transparencia en la gestión municipal mediante servidores públicos capacitados y comprometidos.

No.	Nombre de la Actividad	U. de Medida	Cantidad Programada 2025	Avance												Acumulado	% Avance	% Pendiente	Observaciones								
				ENERO		FEBRERO		MARZO		ABRIL		MAYO		JUNIO		JULIO		AGOSTO		SEPTIEMBRE		OCTUBRE		NOVIEMBRE			
				P	R	P	R	P	R	P	R	P	R	P	R	P	R	P	R	P	R	P	R	P	R		
1	Actualización de información en la Plataforma Nacional de Transparencia	ACUSES	4							1						1				1		1		2	2	50%	50%
2	Coordinación con áreas para carga de información	OFICIO	4							1						1				1		1		2	2	50%	50%
3	Auditorías de cumplimiento	DICTAMEN	1																				1	1	0	0%	100%
4	Capacitación a enlaces y personal municipal	MINUTA/OFICIO	3							1						1						1	1	2	67%	33%	
5	Atención y seguimiento a solicitudes de información	REPORTE	12		1		1		1		1		1		1		1		1		1		3	9	75%	25%	
6	Difusión de campañas de cultura de la transparencia	REPORTE	3							1						1						1	1	2	67%	33%	
7	Elaboración y actualización de avisos de privacidad	REPORTE/DICTAMEN								1						1						1	1	2	67%	33%	
8	Reporte de Resultado Trimestral	REPORTE	3							1						1						1	1	3	75%	25%	
9	Asistencia a eventos celebrados por el IAIP Tlaxcala	REPORTES																			1	1	0	0%	100%		

## Elaboró

C. CASTULO ARTURO SÁNCHEZ PÉREZ  
Coordinador de Acceso a la Información

UNIDAD DE TRANSPARENCIA  
H. AYUNTAMIENTO  
CONSTITUCIONAL  
STA. CRUZ TLAXCALA  
2024 - 2027

SECRETARÍA DEL AYUNTAMIENTO  
H. AYUNTAMIENTO  
CONSTITUCIONAL  
STA. CRUZ TLAXCALA  
2024 - 2027

TESORERIA MUNICIPAL  
H. AYUNTAMIENTO  
CONSTITUCIONAL  
STA. CRUZ TLAXCALA  
2024 - 2027

PRESIDENCIA MUNICIPAL  
H. AYUNTAMIENTO  
CONSTITUCIONAL  
STA. CRUZ TLAXCALA  
2024.2027

100 877

## **COPIA ANEXA EXTRAIDA DEL FORMATO EXCEL PARA MAYOR LEGIBILIDAD**





**SANTA CRUZ TLAXCALA, TLAXCALA;  
DESCRIPCIÓN Y DESGLOSE DE METAS - PROGRAMA OPERATIVO ANUAL 2025**



PROGRAMA: 05 Seguridad Pública y Tránsito Vial

PROYECTO: 005 Seguridad Pública y Tránsito Vial

UNIDAD ADMINISTRATIVA RESPONSABLE: 007 DIRECCION DE SEGURIDAD PUBLICA, 009 PROTECCIÓN CIVIL Y 016 JURÍDICO (JUEZ MUNICIPAL).

CRONOGRAMA MENSUAL CORRESPONDIENTE A: **SEPTIEMBRE**

FIN: Eficientar la Seguridad Pública y Buena Calidad de vida de la población

PROPOSITO: Eficientar la Correcta aplicación de las leyes y reglamentos, buena cultura vial y protección civil en Santa Cruz Tlaxcala

**Dirección: Acceso a la Información**

No.	Nombre de la Actividad	U. de Medida	Cantidad Programada 2025	Avance												Acumulado	% Avance	% Pendiente	Observaciones										
				ENERO		FEBRERO		MARZO		ABRIL		MAYO		JUNIO		JULIO		AGOSTO		SEPTIEMBRE		OCTUBRE		NOVIEMBRE		DICIEMBRE			
				P	R	P	R	P	R	P	R	P	R	P	R	P	R	P	R	P	R	P	R	P	R				
2	RECOPILAR LA INFORMACIÓN PÚBLICA DE OFICIO, CON APOYO DEL PERSONAL HABILITADO DE LAS DIFERENTES ÁREAS DE LA CONTRALORÍA, PARA SU PUBLICACIÓN.	INFORMACIÓN	9							1	0	1	0	1	0	1	0	1	0	1	0	1	0	1	0	0%	100%		
3	ATENDER EN TIEMPO Y FORMA, LA SOLICITUDES DE ACCESO A LA INFORMACIÓN QUE PRESENTA LA CIUDADANÍA.	SOLICITUD	12	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	0	1	1	1	12	8	67%	33%	
4	PARTICIPAR EN ACTIVIDADES QUE FOMENTE LA CULTURA DE LA TRANSPARENCIA ACCESO A LA INFORMACIÓN Y RENDICIÓN DE CUENTAS.	SOLICITUD	12	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	0	1	0	1	0	1	1	1	1	12	5	42%	58%	
5	ENVIAR LA INFORMACIÓN NECESARIA PARA LA INTEGRACIÓN DEL INFORME ANUAL DEL INSTITUTO DE ACCESO A LA INFORMACIÓN PÚBLICA Y LA PROTECCIÓN DE DATOS PERSONALES DEL ESTADO DE TLAXCALA.	REPORTE	9							1	0	1	0	1	0	1	0	1	0	1	1	1	1	9	0	0%	100%		
7	ACTUALIZAR TRIMESTRALMENTE EL PORTAL DE TRANSPARENCIA EN EL SITIO WEB OFICIAL	PORCENTAJE	4					1	0					1	0					1	0			1	0	4	0	0%	100%

## INDICADORES DE RESULTADOS

Del 1 de Enero al 30 de Septiembre de 2025



## Indicador

	Unidad de medida	Meta programada	Meta real
INDICE DELICTIVO	PORCENTAJE	0.00	0.000
ÍNDICE DE COBERTURA DE LA SEGURIDAD PÚBLICA	PORCENTAJE	0.00	100.000
ÍNDICE DE CONDUCTAS DELICTIVAS	PORCENTAJE	0.00	-99.000
ÍNDICE DE POBLACIÓN VIGILADA	PORCENTAJE	0.00	-99.000
PORCENTAJE DE CONOCIMIENTO DEL REGLAMENTO DE VIALIDAD	PORCENTAJE	0.00	0.000
ÍNDICE DE DIFUSIÓN Y CULTURA EN PREVENCIÓN DE ACCIDENTES <sup>2</sup>	EVENTO	0.00	0.000
PORCENTAJE DE MEDIACIONES Y CONCILIACIONES REALIZADAS	BENEFICIARIO	0.00	0.000
PORCENTAJE DE DOCUMENTOS OFICIALES	DOCUMENTO	0.00	0.000
PORCENTAJE DE CALIFICACIÓN DE INFRACCIONES REALIZADAS	EVENTO	0.00	0.000
PORCENTAJE DE MANTENIMIENTOS REALIZADOS	EVENTO	0.00	0.000
PORCENTAJE DE CURSOS REALIZADOS	EVENTO	0.00	0.000
PORCENTAJE DE CONVENIOS REALIZADOS	EVENTO	0.00	0.000
PORCENTAJE DE OPERATIVOS Y/O RECORRIDOS REALIZADOS	EVENTO	0.00	0.000
PORCENTAJE DE MUEBLES ADQUIRIDOSEP 2025	EVENTO	0.00	0.000
PORCENTAJE DE PUESTAS A DISPOSICIÓN REALIZADAS	EVENTO	0.00	0.000
PORCENTAJE DE SEÑALETICAS REHABILITADAS	EVENTO	0.00	0.000
PORCENTAJE DE APOYOS VIALES REALIZADOS	EVENTO	0.00	0.000
PORCENTAJE DE INFRACCIONES REALIZADAS	EVENTO	0.00	0.000
PORCENTAJE DE AVANCE DE CONSTRUCCION REALIZADA	EVENTO	0.00	0.000
PORCENTAJE DE CAMPAÑAS REALIZADAS	EVENTO	0.00	0.000
PORCENTAJE DE SIMULACROS REALIZADOS	EVENTO	0.00	0.000
PORCENTAJE DE DICTÁMENES EMITIDOS	EVENTO	0.00	0.000
PORCENTAJE DE REPORTES ATENDIDOS	DOCUMENTO	0.00	0.000
ÍNDICE DE CALIDAD DE VIDA Y DESARROLLO SOCIAL	PORCENTAJE	0.00	100.000
ÍNDICE DE PROMOCIÓN DEPORTIVA	PORCENTAJE	0.00	100.000
ÍNDICE DE PROMOCIÓN ECONÓMICA	PORCENTAJE	0.00	100.000
PORCENTAJE DE GESTIONES REALIZADOS	REUNIÓN	0.00	0.000
PORCENTAJE DE CAMPAÑAS REALIZADAS	EVENTO	0.00	0.000
PORCENTAJE DE APOLLOS OTORGADOS	EVENTO	0.00	0.000
PORCENTAJE DE CONFERENCIAS REALIZADAS	SESIÓN	0.00	0.000
PORCENTAJE DE ACTOS CIVICOS REALIZADOS	EVENTO	0.00	0.000
PORCENTAJE DE EVENTOS CULTURALES Y TURISTICOS REALIZADOS	EVENTO	0.00	0.000
PORCENTAJE DE PROMOCIONES CULTURALES Y TURÍSTICAS REALIZADAS	EVENTO	0.00	0.000
PORCENTAJE APOYOS A TORNEOS DEPORTIVOS REALIZADOS	EVENTO	0.00	0.000
PORCENTAJE DE MANTENIMIENTOS REALIZADOS	EVENTO	0.00	0.000
PORCENTAJE DE LIGAS REALIZADAS	EVENTO	0.00	0.000
PORCENTAJE DE BOLSA DE TRABAJO REALIZADA	REUNIÓN	0.00	0.000
PORCENTAJE DE FERIAS ECONOMICAS DE EMPLEO REALIZADAS	EVENTO	0.00	0.000
PORCENTAJE DE PYMES ESTABLECIDAS	BENEFICIARIO	0.00	0.000

## INDICADORES DE RESULTADOS

Del 1 de Enero al 30 de Septiembre de 2025



TESORERÍA MUNICIPAL  
H. AYUNTAMIENTO  
CONSTITUCIONAL

PORCENTAJE REALIZADOS  
2024-2027

TASA DE ACTUALIZACIÓN DE LA POBLACIÓN EN POBREZA

PORCENTAJE DE FAMILIAS CON SERVICIO DE SALUD

PORCENTAJE DE PERSONAS PERTENECIENTES A GRUPOS VULNERABLES QUE RECIBEN SERVICIOS

PORCENTAJE DE DESPENSAS ENTREGADAS

PORCENTAJE DE SUPERVISIÓN DE ENTREGA DE DESAYUNOS ESCOLARES

PORCENTAJE DE EVENTOS REALIZADOS

PORCENTAJE DE ACTUALIZACIÓN DE PADRÓN DE BENEFICIARIOS

PORCENTAJE DE JORNADAS DE SALUD REALIZADAS

PORCENTAJE DE RECETAS MÉDICAS SURTIDAS

PORCENTAJE DE CONSULTAS MÉDICAS REALIZADAS

PORCENTAJE DE TERAPIAS REALIZADAS

PORCENTAJE DE APOYOS REALIZADOS

PORCENTAJE DE TRASLADOS REALIZADOS

PORCENTAJE DE CONFERENCIAS REALIZADAS

PORCENTAJE DE EQUIPAMIENTO REALIZADO

PORCENTAJE DE ASESORIAS REALIZADAS

PORCENTAJE DE TALLERES REALIZADOS

PORCENTAJE DE CURSOS REALIZADOS

PORCENTAJE DE CAMPAÑAS REALIZADAS

ÍNDICE DE DESARROLLO ECONÓMICO

ÍNDICE DE CRECIMIENTO URBANO

PORCENTAJE DE OBSERVACIONES POR PARTE DE LA FEDERACIÓN

PORCENTAJE DE PROGRAMA DE DESARROLLO URBANO REALIZADO

PORCENTAJE DE GUARNICIONES Y BANQUETAS REALIZADAS

PORCENTAJE DE PAVIMENTACIÓN DE CALLES Y CAMINOS REALIZADOS

PORCENTAJE DE AMPLIACIÓN DE RED DE DRENAGE SANITARIO REALIZADO

PORCENTAJE DE AMPLIACIÓN DE RED DE AGUA POTABLE REALIZADO

PORCENTAJE DE REHABILITACIÓN DE POZOS REALIZADO

PORCENTAJE DE TECHUMBRES REALIZADOS

PORCENTAJE DE REHABILITACIÓN DE ALUMBRADO PÚBLICO

PORCENTAJE DE AMPLIACIÓN DE RED DE ENERGÍA ELÉCTRICA

PORCENTAJE DE AMPLIACIÓN DE INMUEBLE DE SEGURIDAD PÚBLICA REALIZADO.

PORCENTAJE DE PARADEROS INTELIGENTES DE SERVICIO PÚBLICO COLECTIVO CON OBRA

PORCENTAJE DE EXPEDICIÓN DE DOCUMENTOS OFICIALES REALIZADOS

PORCENTAJE DE PREDIOS REGULARIZADOS

PORCENTAJE DE CONVENIOS REALIZADOS

PORCENTAJE DE PROYECTOS REALIZADOS

ÍNDICE DE QUEJAS DE LOS SERVICIOS PÚBLICOS

PORCENTAJE RUTAS DE RECOLECCIÓN DE DESECHOS SOLIDOS

PORCENTAJE DE UNIDADES DE RECOLECCIÓN DE BASURA ADQUIRIDAS

CURSO	0.00	0.000
PORCENTAJE	0.00	0.000
PORCENTAJE	0.00	100.000
PORCENTAJE	0.00	100.000
BENEFICIARIO	0.00	0.000
BENEFICIARIO	0.00	0.000
EVENTO	0.00	0.000
DOCUMENTO	0.00	100.000
EVENTO	0.00	0.000
DOCUMENTO	0.00	0.000
BENEFICIARIO	0.00	0.000
BENEFICIARIO	0.00	0.000
BENEFICIARIO	0.00	0.000
EVENTO	0.00	0.000
REUNIÓN	0.00	0.000
EVENTO	0.00	0.000
BENEFICIARIO	0.00	0.000
CURSO	0.00	0.000
CURSO	0.00	0.000
REUNIÓN	0.00	0.000
PORCENTAJE	0.00	100.000
OBRA	0.00	100.000
DOCUMENTO	0.00	100.000
EVENTO	0.00	100.000
PROYECTO	0.00	100.000
PORCENTAJE	0.00	0.000
PORCENTAJE	0.00	0.000
PORCENTAJE	0.00	0.000



PRESIDENCIA MUNICIPAL  
H. AYUNTAMIENTO  
CONSTITUCIONAL  
TA. CRUZ TLAXCALA  
2024-2027



MUNICIPIO DE SANTA CRUZ TLAXCALA TLAXCA

INDICADORES DE RESULTADOS

Del 1 de Enero al 30 de Septiembre de 2025

PORCENTAJE DE DESECHOS SOLIDOS RECOLECTADOS  
PORCENTAJE DE CAMPAÑAS ECOLÓGICAS REALIZADAS  
PORCENTAJE DE MANTENIMIENTOS VEHICULARES REALIZADOS  
PORCENTAJE DE CAPACITACIONES REALIZADAS  
PORCENTAJE DE RECORRIDOS DE RECOLECCIÓN DE BASURA REALIZADOS  
PORCENTAJE DE MANTENIMIENTOS A IMAGEN REALIZADOS  
PORCENTAJE DE DESASOLVES REALIZADOS  
PORCENTAJE DE FAENAS REALIZADAS  
PORCENTAJE DE ÁRBOLES SEMBRADOS  
PORCENTAJE DE VERIFICACIONES REALIZADAS  
PORCENTAJE DE PERMISOS REALIZADOS  
PORCENTAJE DE CURSOS REALIZADOS  
ÍNDICE DE CUMPLIMIENTO DE LOS EJES RECTORES DEL PMD  
ÍNDICE DE CUMPLIMIENTO DE LOS PROGRAMAS DEL PMD  
ÍNDICE DE CUMPLIMIENTO DE PROYECTOS DEL PMD  
ÍNDICE DE SESIONES DE CABILDO  
ÍNDICE DE QUEJAS POR EL SERVICIO DE REGISTRO CIVIL  
ÍNDICE DE DEMANDAS CIVILES Y LABORALES  
ÍNDICE DE CUMPLIMIENTO DE LAS METAS DE LOS PROYECTOS  
PORCENTAJE DE INFORMES PRESIDENCIALES ENTREGADOS  
PORCENTAJE DE ACTUALIZACIONES PÁGINA DE TRANSPARENCIA REALIZADA  
PORCENTAJE DE CLASIFICACIÓN REALIZADAS  
PORCENTAJE DE DIFUSIÓN REALIZADA  
PORCENTAJE DE AUDIENCIAS REALIZADAS  
PORCENTAJE DE APOYOS OTORGADOS  
PORCENTAJE DE CONVENIOS REALIZADOS  
PORCENTAJE DE GESTIONES REALIZADAS  
PORCENTAJE DE ASISTENCIA A SESIONES DE CABILDO  
PORCENTAJE DE LAS ACTAS DE CABILDO REALIZADAS  
PORCENTAJE DE REPORTE DE ACTIVIDADES REALIZADO  
PORCENTAJE DE DOCUMENTOS OFICIALES EXPEDIDOS  
PORCENTAJE DE ASISTENCIA DE SERVIDORES PÚBLICOS  
PORCENTAJE DE RECURSOS REALIZADOS  
PORCENTAJE DE EDICTOS PUBLICADOS  
PORCENTAJE DE ACTAS REALIZADAS  
PORCENTAJE DE CONSTANCIAS REALIZADAS  
PORCENTAJE DE CEREMONIAS DE MATRIMONIO REALIZADAS  
PORCENTAJE DE CERTIFICACIONES REALIZADAS  
PORCENTAJE DE REGLAMENTOS REALIZADOS  
PORCENTAJE DE LAUDOS ATENDIDOS  
PORCENTAJE DE INVENTARIOS REALIZADAS

	PORCENTAJE	0.00	0.000
PORCENTAJE	0.00	0.000	
PORCENTAJE	0.00	0.000	
CURSO	0.00	0.000	
EVENTO	0.00	0.000	
SESIÓN	0.00	0.000	
CURSO	0.00	0.000	
PORCENTAJE	0.00	100.000	
PORCENTAJE	0.00	100.000	
PORCENTAJE	0.00	100.000	
PORCENTAJE	0.00	0.000	
PORCENTAJE	0.00	0.000	
EVENTO	0.00	100.000	
DOCUMENTO	0.00	100.000	
EVENTO	0.00	100.000	
EVENTO	0.00	100.000	
EVENTO	0.00	100.000	
REUNIÓN	0.00	0.000	
BENEFICIARIO	0.00	0.000	
DOCUMENTO	0.00	0.000	
REUNIÓN	0.00	0.000	
SESIÓN	0.00	0.000	
DOCUMENTO	0.00	0.000	
DOCUMENTO	0.00	100.000	
DOCUMENTO	0.00	0.000	
DOCUMENTO	0.00	100.000	
CURSO	0.00	0.000	
DOCUMENTO	0.00	0.000	
DOCUMENTO	0.00	0.000	
DOCUMENTO	0.00	0.000	
EVENTO	0.00	0.000	
DOCUMENTO	0.00	0.000	
DOCUMENTO	0.00	0.000	
EVENTO	0.00	0.000	
EVENTO	0.00	0.000	



## MUNICIPIO DE SANTA CRUZ TLAXCALA TLAXCA

## INDICADORES DE RESULTADOS

Del 1 de Enero al 30 de Septiembre de 2025

TASA DE CRECIMIENTO DE INGRESOS PÚBLICOSIR2025	PORCENTAJE	0.00	-99.000
PRESUPUESTO PER CÁPITA	PORCENTAJE	0.00	100.000
AUTONOMÍA FINANCIERA	PORCENTAJE	0.00	100.000
PORCENTAJE DE DOCUMENTOS PUBLICADOS	PORCENTAJE	0.00	1.000
ÍNDICE DE ADMINISTRACIÓN DE INGRESOS	EVENTO	0.00	0.000
PORCENTAJE DE RECAUDACIÓN	EVENTO	0.00	100.000
PORCENTAJE DE PAGOS REALIZADOS	DOCUMENTO	0.00	0.000
PORCENTAJE DE REQUISICIONES ATENDIDAS	DOCUMENTO	0.00	100.000
PORCENTAJE DE CUENTAS ENTREGADAS	DOCUMENTO	0.00	0.000
PORCENTAJE DE DOCUMENTOS OFICIALES EXPEDIDOS	DOCUMENTO	0.00	0.000
PORCENTAJE DE CAMPAÑAS REALIZADAS	EVENTO	0.00	0.000
PORCENTAJE DE RECAUDACIÓN DE PREDIAL	DOCUMENTO	0.00	0.000
PORCENTAJE DE DOCUMENTOS EXTENDIDOS	DOCUMENTO	0.00	0.000
PORCENTAJE DE CAMPAÑAS REALIZADAS	EVENTO	0.00	0.000
PORCENTAJE DE DECLARACIONES PRESENTADAS	DOCUMENTO	0.00	0.000
PORCENTAJE DE PROCEDIMIENTOS ADMINISTRATIVOS	REUNIÓN	0.00	0.000
PORCENTAJE DE AUDITORIAS REALIZADAS	EVENTO	0.00	0.000

Bajo protesta de decir verdad declaramos que los Estados Financieros y sus notas, son razonablemente correctos y son responsabilidad del emisor.

PRESIDENCIA MUNICIPAL  
H. AYUNTAMIENTO  
CONSTITUCIONAL  
STA. CRUZ TLAXCALA

LIC. OMAR TADEO VASQUEZ  
PRESIDENTE MUNICIPAL

C. PEDRO RAMÍREZ MENÉSSES  
SÍNDICO MUNICIPAL

ESTADOS UNIDOS MEXICANOS  
TESORERÍA MUNICIPAL  
H. AYUNTAMIENTO  
CONSTITUCIONAL  
STA. CRUZ TLAXCALA  
2024/2027